



**MANUEL D'UTILISATION DE  
MY-FOTOFLEX BACK-OFFICE  
POUR CONFIGURATION DE DSLAB  
RESPONSABLE DE MAGASIN**

Novembre 2024 - Version 1.0

<b>1. UTILISATION DU SERVICE MY-FOTOFLEX.....</b>	<b>4</b>
Présentation de my-Fotoflex .....	4
Flux de travail my-Fotoflex .....	4
Offre my-Fotoflex pour clients finals .....	4
Offre my-Fotoflex pour magasins .....	4
Présentation de my-Fotoflex .....	5
Flux de travail my-Fotoflex .....	5
Offre my-Fotoflex pour magasins .....	6
<b>2. BACK-OFFICE .....</b>	<b>7</b>
Présentation de my-Fotoflex Back-Office .....	7
Abonnement à my-Fotoflex .....	7
Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office.....	7
Langues de Back-Office.....	7
Présentation de my-Fotoflex Back-Office .....	8
Abonnement à my-Fotoflex .....	9
Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office.....	10
Langues de Back-Office.....	12
<b>3. COMPTES ET RÔLES .....</b>	<b>14</b>
Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office .....	14
Types de comptes et de rôles dans Back-Office .....	15
<b>4. CONFIGURATION DE VOTRE SYSTÈME DNP .....</b>	<b>16</b>
DSLlab versions 2.0.66.15 et ultérieures.....	16
DSLlab.....	17
<b>5. DESCRIPTION DES ONGLETS BACK-OFFICE.....</b>	<b>38</b>
Tableau de bord.....	39
Liste des clients.....	40
Commandes .....	42
Paiement.....	44
Statistiques.....	46
Forfaits .....	48
Bannières .....	51
Coupons.....	59
Comptes clients.....	65
Détails des produits .....	66

Code QR du terminal .....	70
Paramètres.....	74
Employés de magasin.....	83
Nous contacter.....	87

**6. FAQ 88**

Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?.....	88
Comment configurer ma gamme de produits ? .....	88
Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ? .....	88
Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?.....	88
Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?.....	88
Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?.....	88
J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ? .....	88
Comment me connecter à Teamviewer ? .....	88
Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?.....	89
Comment configurer ma gamme de produits ? .....	89
Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ? .....	89
Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?.....	89
Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?.....	90
Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?.....	90
J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ? .....	90
Comment me connecter à Teamviewer ? .....	90

**7. DÉPANNAGE..... 91**

# 1. UTILISATION DU SERVICE MY-FOTOFLEX

DANS CE CHAPITRE :

Présentation de my-Fotoflex

Flux de travail my-Fotoflex

Offre my-Fotoflex pour clients finals

Offre my-Fotoflex pour magasins

## Présentation de my-Fotoflex

my-Fotoflex est un service de commande en ligne qui permet à sa clientèle d'imprimer divers produits de photographie depuis n'importe quelle source, partout et en toute simplicité. Chaque magasin peut être configuré depuis my-Fotoflex Back-Office (une plateforme basée sur Internet permettant de configurer et de personnaliser l'offre).

Depuis l'interface de la boutique en ligne my-Fotoflex, les clients peuvent commander leurs tirages en sélectionnant votre magasin sur la carte ou en cliquant directement sur le lien de votre magasin :

[my-fotoflex](#)

[Liste des magasins my-fotoflex](#)

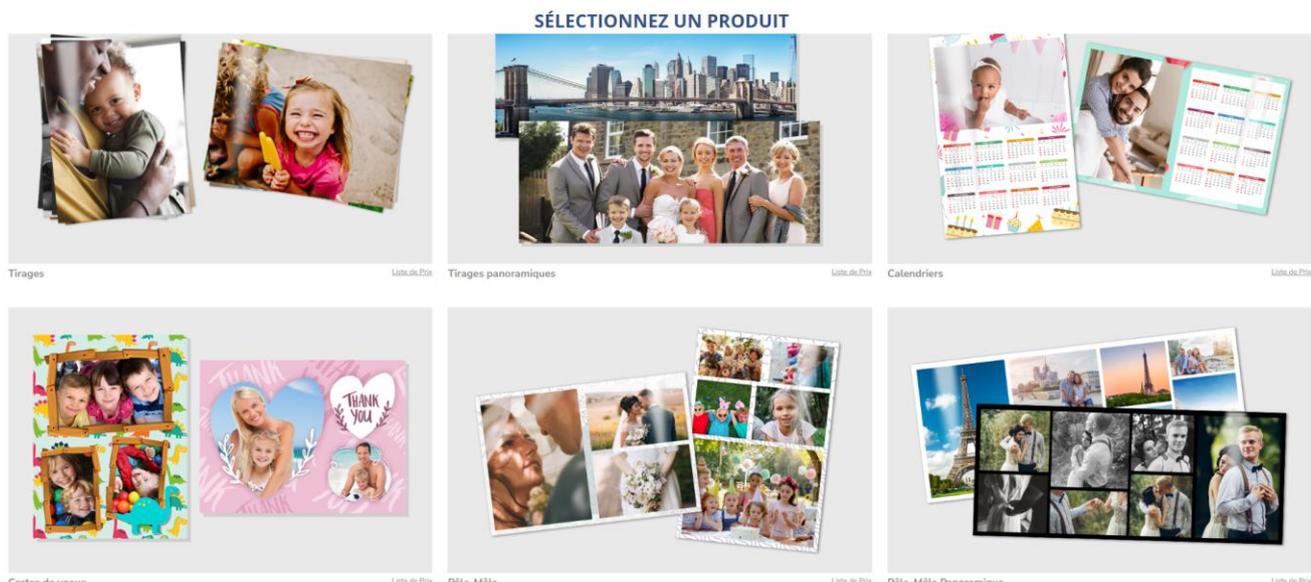
Le manuel de l'interface client peut être consulté/téléchargé depuis le site Internet :

[www.dnpphoto.eu](http://www.dnpphoto.eu)

## Flux de travail my-Fotoflex

En seulement quelques étapes, les utilisateurs finals peuvent commander leurs tirages et les récupérer selon les options configurées par le magasin.





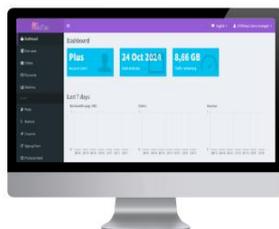
Les autres produits disponibles dépendent de la configuration de votre système.

## Offre my-Fotoflex pour magasins



### Le magasin figure sur la carte ou/et dans la liste du site my-Fotoflex

Lors de son enregistrement, le magasin devra décider s'il souhaite figurer sur la carte. Si le magasin accepte, il sera répertorié dans le réseau/sur la carte my-Fotoflex, ce qui permettra à l'utilisateur final de trouver facilement le magasin, d'accéder à ses informations, de découvrir son catalogue de produits et de le sélectionner pour passer une commande.



### Accès en ligne dédié au back-office

Depuis la plateforme dédiée au magasin, les commerçants peuvent personnaliser leur boutique, en ajoutant une description de produit ou une bannière, en enregistrant des informations sur leur activité ou en accédant à des statistiques de vente.



### Kit de communication

Pour aider les magasins à promouvoir le service auprès de leur public, nous leur fournissons une boîte à outils promotionnelle comprenant entre autres des flyers, des affiches et des visuels qu'ils peuvent imprimer et afficher dans leur magasin, sur leur site web ou sur leurs réseaux sociaux.

### REMARQUE

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site [business.my-fotoflex.com](http://business.my-fotoflex.com). Pour vous abonner à my-Fotoflex, veuillez contacter votre représentant commercial (distributeur/DNP).

## 2. BACK-OFFICE

DANS CE CHAPITRE :

Présentation de my-Fotoflex Back-Office

Abonnement à my-Fotoflex

Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office

Langues de Back-Office

## Présentation de my-Fotoflex Back-Office

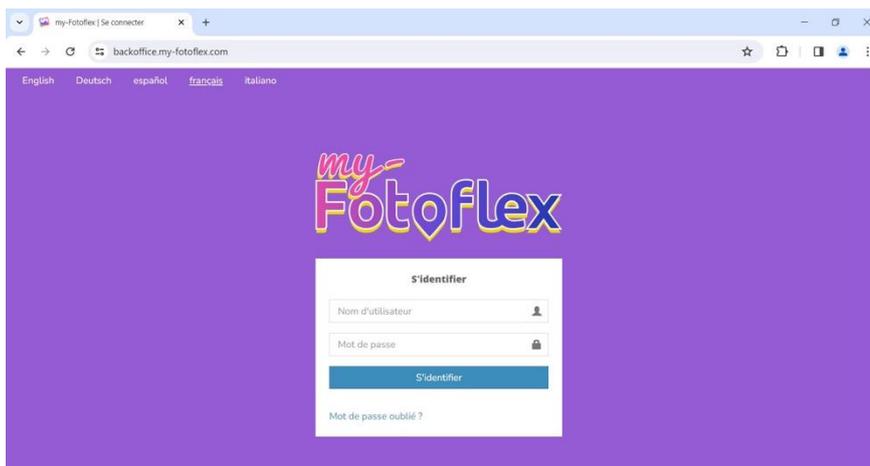
**my-Fotoflex Back-Office** est une interface basée sur Internet, qui permet aux propriétaires de magasins de configurer et de personnaliser leur boutique en ligne.

Le propriétaire peut accéder à Back-Office en cliquant sur le lien suivant :

⇒ <https://backoffice.my-fotoflex.com>

Des identifiants de connexion vous seront envoyés par e-mail après la création de votre boutique en ligne.

**REMARQUE :** Vérifiez vos spams si l'e-mail my-fotoflex n'apparaît pas dans votre boîte de réception principale.



Pour un accès simplifié et une meilleure expérience utilisateur de Back-Office, nous recommandons d'utiliser les navigateurs suivants : Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge, Safari avec une résolution de 1 024 x 768.

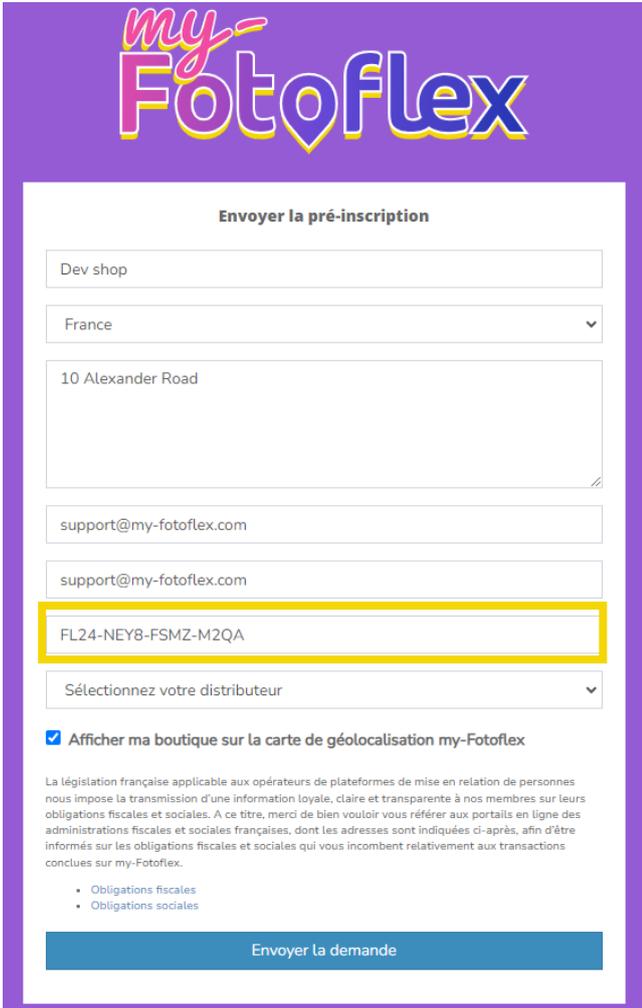
### REMARQUE

L'interface Back-Office est optimisée pour tous les types d'appareils : téléphone portable, tablette et PC. Cependant, nous vous recommandons de vous connecter à Back-Office à l'aide d'un PC, d'un Mac ou d'une tablette.

**À NOTER :** La durée de votre connexion à Back-Office est limitée à 90 minutes sans activité. Passé ce délai, vous serez automatiquement déconnecté et toute action non sauvegardée sera perdue. Une fois déconnecté, vous devrez vous reconnecter.

## Abonnement à my-Fotoflex

- Pour démarrer votre enregistrement, veuillez contacter votre représentant commercial (distributeur/DNP) pour acheter votre forfait.
  - Le forfait est essentiel à l'utilisation de votre service my-Fotoflex, car il vous permet d'obtenir un trafic défini en Go ainsi que le nombre de commandes de tirages transférées par vos clients finals.
- Lorsque vous achetez votre forfait, vous recevez un code d'activation sur votre facture. Ce code d'activation doit être saisi lors de votre inscription au service (voir ci-dessous).



The image shows a pre-registration form for my-Fotoflex. The form is titled "Envoyer la pré-inscription" and is set against a purple background with the my-Fotoflex logo at the top. The form fields include: "Dev shop" (text input), "France" (country dropdown), "10 Alexander Road" (address text input), "support@my-fotoflex.com" (email text input), "support@my-fotoflex.com" (email text input), "FL24-NEY8-FSMZ-M2QA" (activation code text input, highlighted with a yellow border), and "Sélectionnez votre distributeur" (distributor dropdown). There is a checkbox for "Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex" which is checked. Below the form, there is a blue button labeled "Envoyer la demande". A small disclaimer in French is visible at the bottom of the form area.

- L'inscription au service my-Fotoflex s'effectue via le formulaire en ligne : <https://backoffice.my-fotoflex.com/SubmitPreRegistration.aspx>
- Le service my-Fotoflex est disponible en Europe de l'Est, en Europe de l'Ouest, en Europe du Nord et en Afrique du Nord (voir VENTES).
- Pour les autres pays, écrivez-nous à l'adresse : [contact@my-fotoflex.com](mailto:contact@my-fotoflex.com)
- Pour plus d'informations sur les abonnements, contactez votre représentant commercial (distributeur/DNP).

## Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office

- Connectez-vous sur <https://backoffice.my-fotoflex.com> à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe temporaire reçus par e-mail.  
Le système exigera une modification du mot de passe dès la première connexion à Back-Office.



Cher(e) client(e),

Bienvenue ! Votre compte my-Fotoflex est maintenant ouvert et activé. Vous pouvez à présent débiter l'expérience web-to-shop. Commencez par configurer votre offre dans votre borne de commande en seulement quelques étapes grâce au guide rapide d'installation en pièce jointe, et transférez-la facilement sur la plateforme my-Fotoflex !

Votre URL est : [eshop.my-fotoflex.com/DNPTestVillepinte](https://eshop.my-fotoflex.com/DNPTestVillepinte)

Votre identifiant back-office :

ID : DNPTestVillepinte

MOT DE PASSE : password

Veuillez cliquer sur le lien du back office <https://backoffice.my-fotoflex.com>

Ci-dessous le lien pour télécharger le guide d'installation :  
<https://www.dnpphoto.eu/en/support-and-downloads/manuals-brochures/manuals/my-fotoflex>

Nous vous souhaitons beaucoup de succès avec ce nouveau service.

Pour toute question, veuillez contacter notre équipe support :

[support@my-fotoflex.com](mailto:support@my-fotoflex.com)

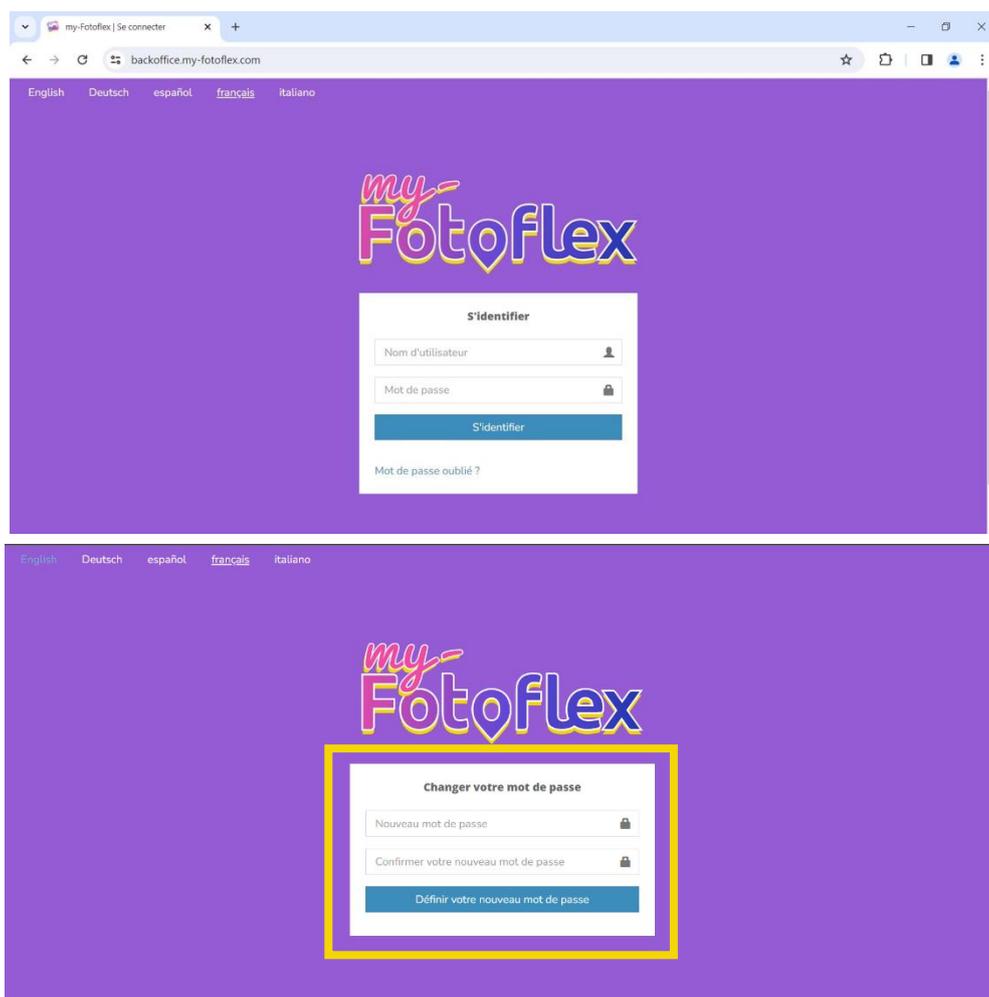
Si vous avez des questions concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#)

Cordialement,  
L'équipe administrative de my-Fotoflex

### REMARQUE

Cet e-mail est reçu dans les 24 heures pendant les jours ouvrés.

## PREMIÈRE CONNEXION



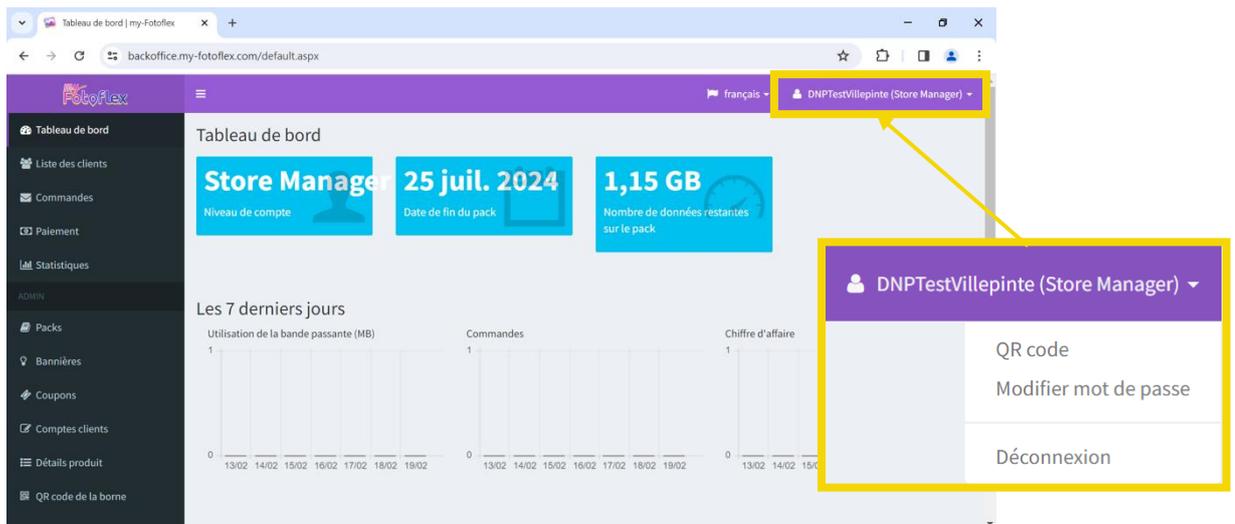
### **IMPORTANT :**

Cet écran vous permet de modifier le mot de passe. Ce mot de passe sera obligatoire pour configurer my-Fotoflex sur votre système DSLab.



**REMARQUE :** Lors de votre première connexion, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation.

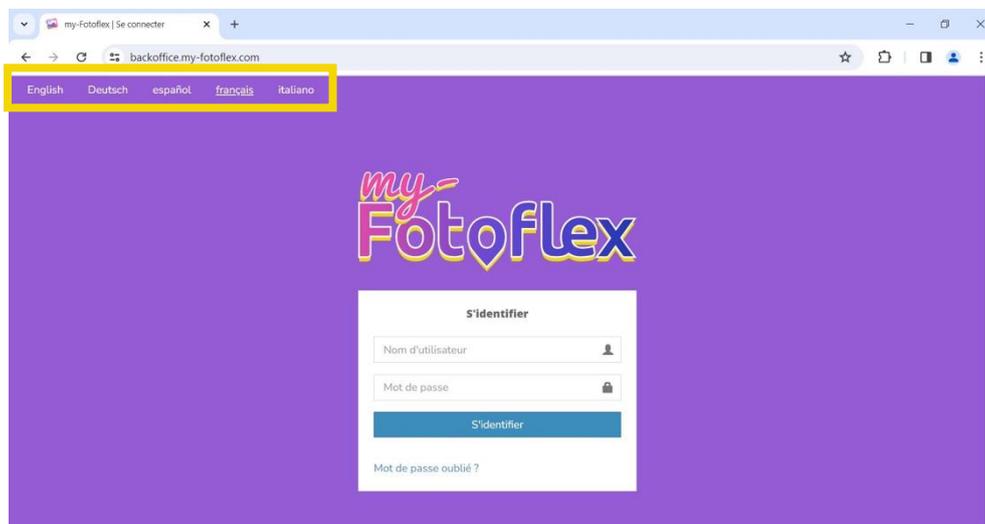
## MENU PRINCIPAL DE BACK-OFFICE



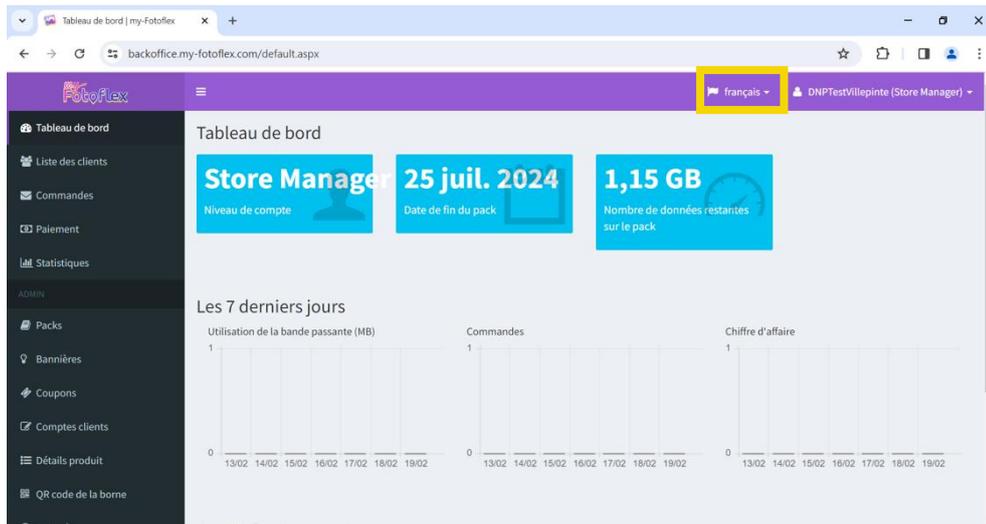
Vous pouvez vous déconnecter de Back-Office à tout moment en cliquant sur le menu situé en haut à droite, puis sur « Logout » (Déconnexion).

## Langues de Back-Office

- Vous pouvez modifier la langue à tout moment en cliquant sur la langue souhaitée en haut à gauche de la page de connexion.



- Vous pouvez également modifier la langue à tout moment en étant connecté(e) en cliquant en haut à droite dans Back-Office.



my-Fotoflex Back-Office est disponible en 5 langues : français, anglais, italien, espagnol et allemand.

## 3. COMPTES ET RÔLES

DANS CE CHAPITRE :

Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office

## Types de comptes et de rôles dans Back-Office

- Les actions/fonctions disponibles peuvent varier selon votre rôle :

Types de rôles et de comptes dans Back-Office
Responsable de magasin
Employé de magasin

- En tant que **Responsable de magasin**, vous pouvez :
  1. Consulter les informations relatives aux clients
  2. Accéder à l'état des commandes et télécharger des commandes
  3. Consulter l'état du paiement de chaque commande
  4. Accéder aux statistiques
  5. Accéder à l'état du forfait et activer un renouvellement
  6. Personnaliser votre boutique en ligne (bannières, description, e-mail, etc.)
  7. Créer des promotions
  8. Personnaliser le formulaire d'enregistrement pour la création de comptes clients
  9. Générer des codes QR pour le magasin, une catégorie de produits ou un produit seul afin d'accéder plus facilement au catalogue en ligne
  10. Définir les coordonnées et les horaires d'ouverture du magasin
  11. Configurer le paiement en ligne (PayPal et Stripe uniquement)
  12. Ajouter vos conditions générales de vente
  13. Créer et activer des comptes d'Employé de magasin
  14. Contacter l'assistance my-Fotoflex en cas de difficultés
- L'**Employé de magasin** dispose d'un accès plus restreint et ne peut effectuer que quelques actions. Il peut :
  1. Consulter les informations relatives aux clients
  2. Accéder à l'état des commandes
  3. Consulter l'état du paiement de chaque commande
  4. Accéder aux statistiques
  5. Accéder à l'état du forfait et activer un renouvellement
  6. Consulter les promotions
  7. Consulter les produits disponibles
  8. Générer des codes QR pour le magasin, une catégorie de produits ou un produit afin d'accéder plus facilement au catalogue en ligne
  9. Consulter les coordonnées et les horaires d'ouverture du magasin
  10. Consulter la configuration de paiement en ligne
  11. Consulter les conditions générales de vente

### À NOTER

La configuration des produits que vous souhaitez proposer sur votre boutique en ligne s'effectue exclusivement sur votre système DNP.

# 4. CONFIGURATION DE VOTRE SYSTÈME DNP

DANS CE CHAPITRE :

DSLlab versions 2.0.66.15 et ultérieures

## DSLab

### **IMPORTANT :**

**Votre système DNP doit obligatoirement bénéficier d'une connexion Internet pour les services my-Fotoflex.**

Veillez mettre à jour votre logiciel DSLab à la version 2.0.66.15 fournie par l'équipe d'assistance.

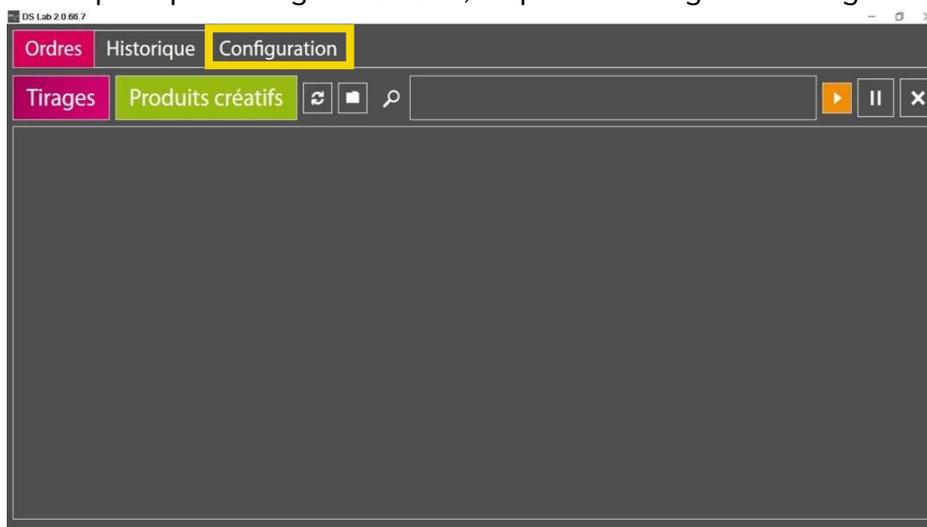
Si votre système est composé d'un terminal utilisateur, veuillez également mettre à jour SLPro à la dernière version disponible.

Pour obtenir la bonne version, veuillez contacter l'assistance DNP : [support@my-fotoflex.com](mailto:support@my-fotoflex.com).

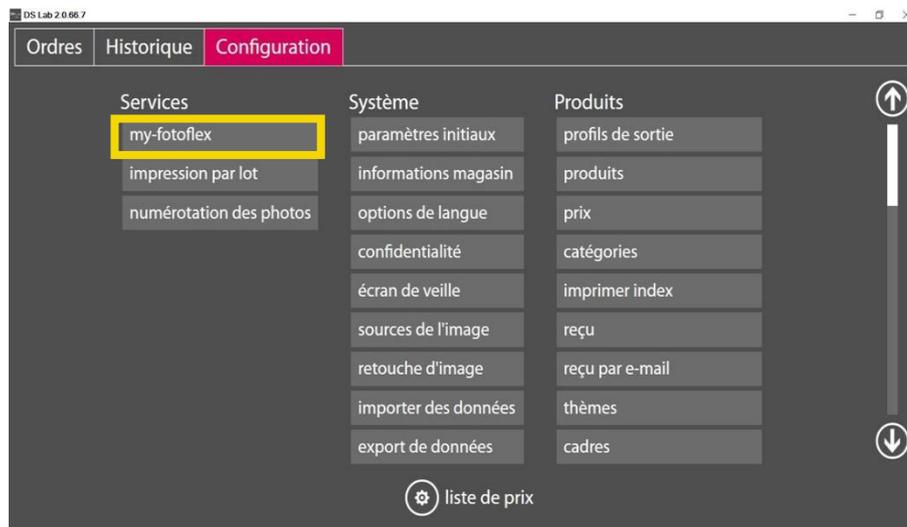
Veillez-vous assurer de recevoir les e-mails de confirmation d'inscription ainsi que votre identifiant et votre mot de passe afin de suivre les étapes de configuration de my-Fotoflex.

Pour configurer votre boutique en ligne my-Fotoflex, veuillez procéder comme suit :

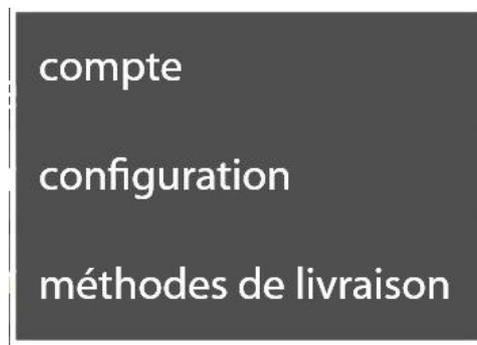
1. Dans l'écran principal du logiciel DSLab, cliquez sur l'onglet « Configuration ».



2. Dans le menu de configuration, colonne « Services », cliquez sur le bouton « my-Fotoflex ».

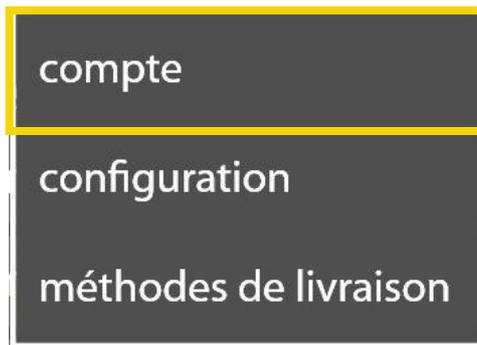


3. Trois menus secondaires apparaissent : « Compte », « Configuration » et « méthodes de livraison ».

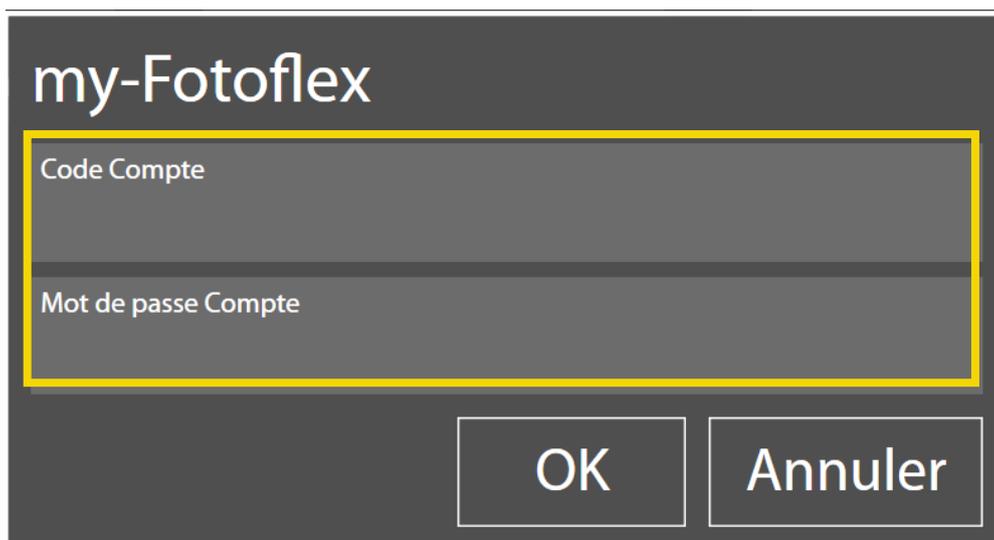


**Compte :**

4. Cliquez sur le bouton « Compte ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Veuillez saisir vos identifiants de connexion afin de vous connecter au service my-Fotoflex.



« Code compte » : ce champ correspond au nom d'utilisateur reçu par e-mail.  
«Mot de passe du compte » : ce champ correspond à votre mot de passe.  
Veuillez saisir le mot de passe modifié que vous avez renseigné lors de votre première connexion à Back-Office.



my-Fotoflex

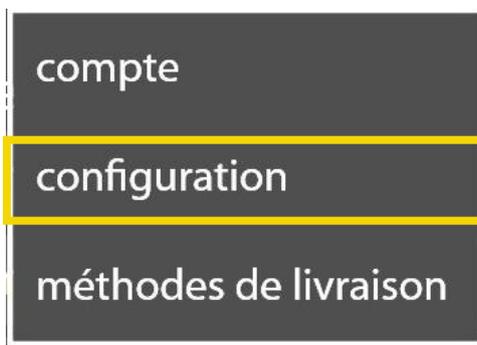
Code Compte

Mot de passe Compte

OK Annuler

**Configuration :**

5. Cliquez sur le bouton « Configuration ». Une nouvelle fenêtre apparaît.



6. Pour votre première configuration, cliquez sur « New » (Nouveau).

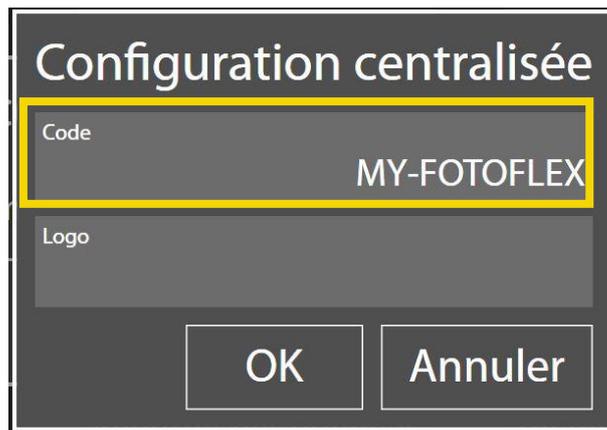


Configurations centralisées

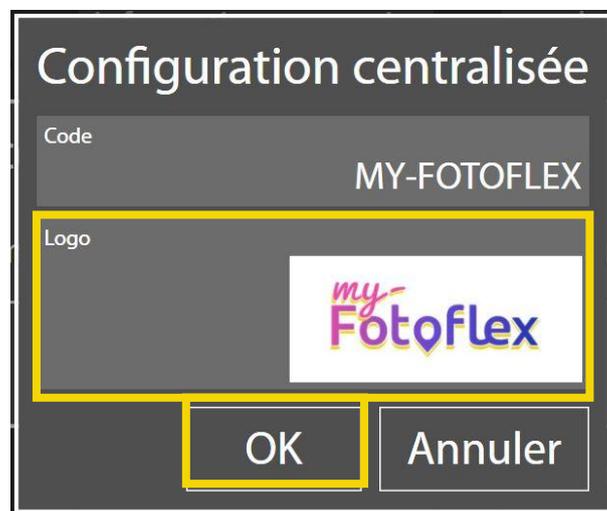
+ nouveau    ✎ modifier    🗑️ supprimer    ⚙️ publier    ⚙️ publish for test

Fermer

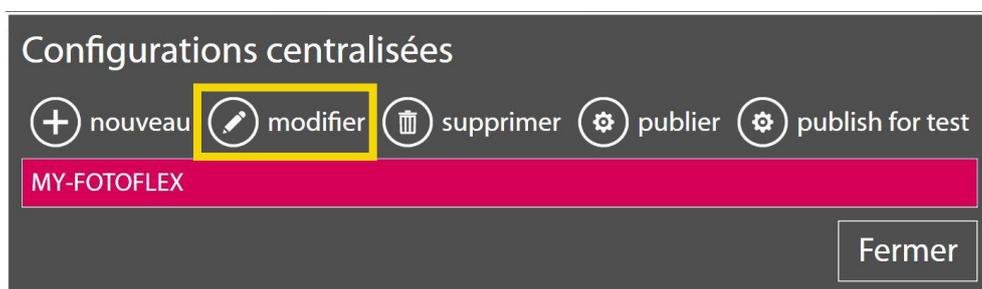
« Code » est le nom du service « MY-FOTOFLEX » (ce champ est automatiquement renseigné lorsque vous configurez votre compte). **Veillez ne pas modifier ce nom pour garantir le bon fonctionnement du service my-Fotoflex.**

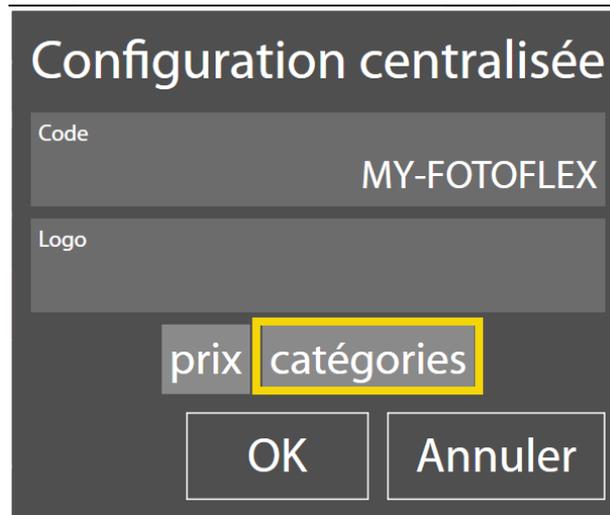


7. Cliquez sur « Logo » pour ajouter un logo qui apparaîtra lorsque le client sélectionnera votre magasin sur la carte my-Fotoflex et accèdera à votre boutique en ligne. Une fois tous les champs renseignés, cliquez sur « OK ».

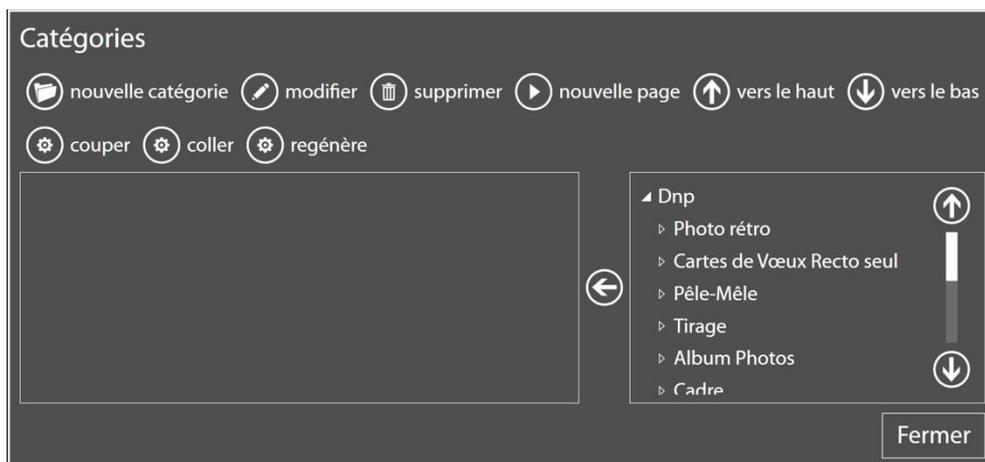


8. Cliquez sur « modifier », puis sur « Catégories » pour définir votre offre de produits en ligne.

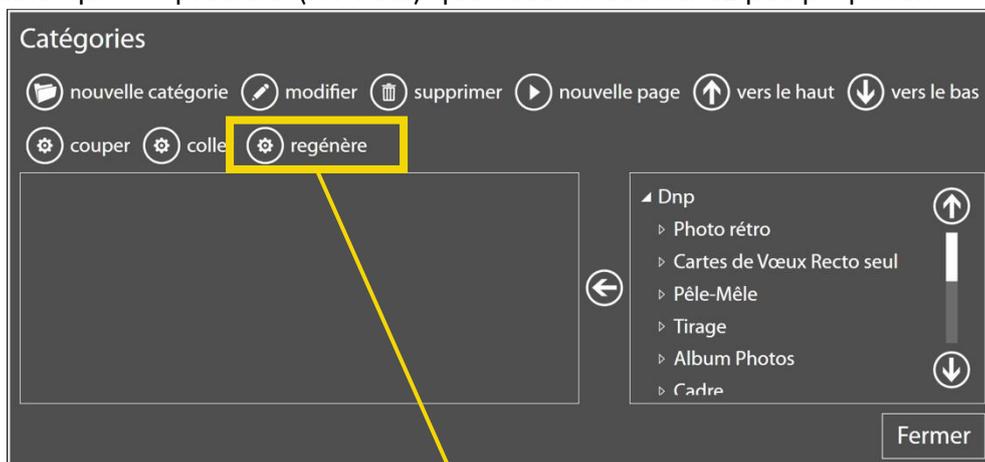


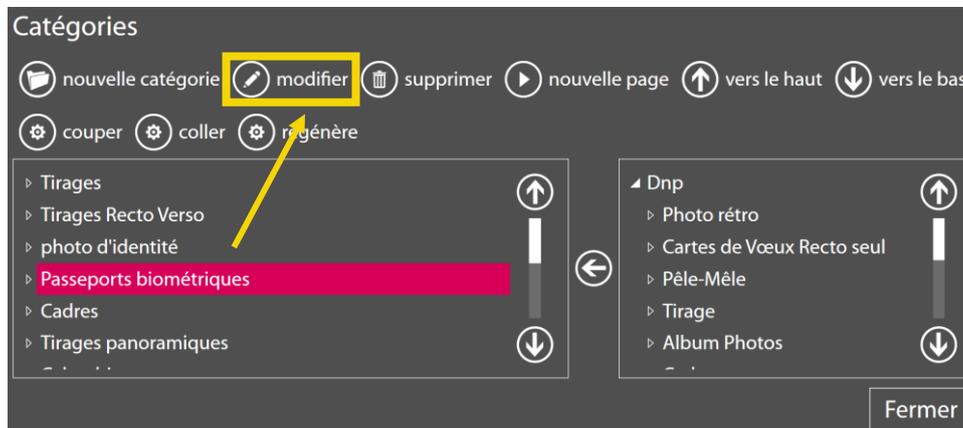
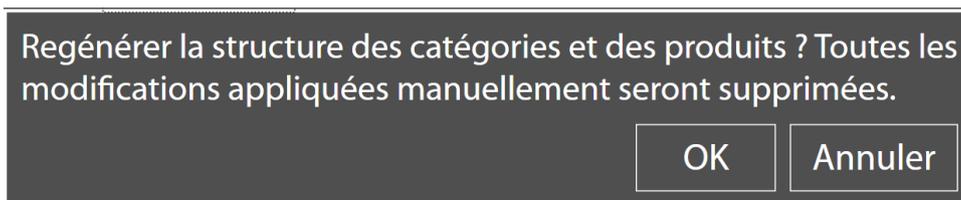


**IMPORTANT :** Par défaut, si rien n'est sélectionné, tous les produits configurés sur votre système DSLab seront ajoutés à l'offre de votre boutique en ligne une fois que vous aurez cliqué sur « Publier ».

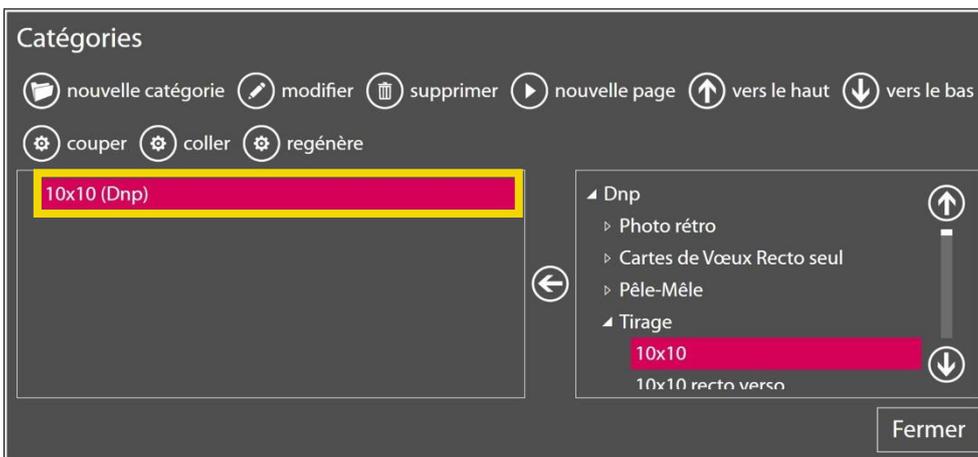
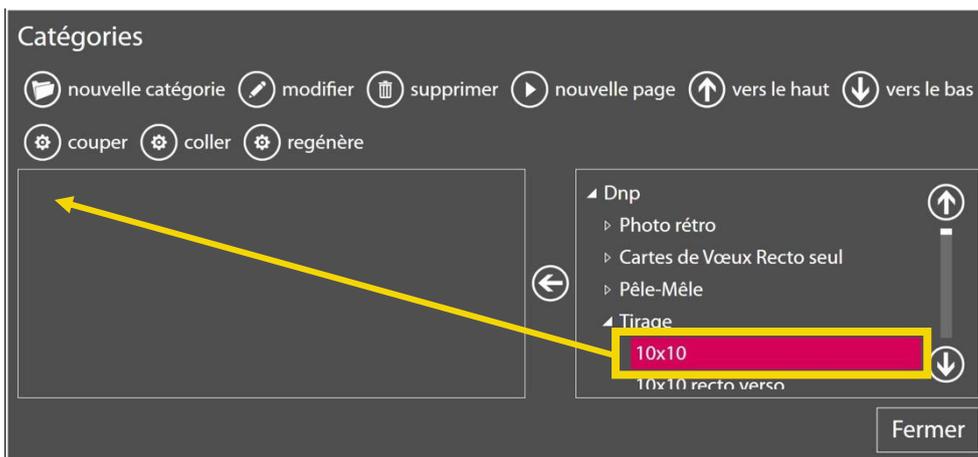


- a. Pour personnaliser votre boutique en ligne, cliquez sur le bouton « régénère » et supprimez les catégories ainsi que les produits (formats) que vous ne souhaitez pas proposer.

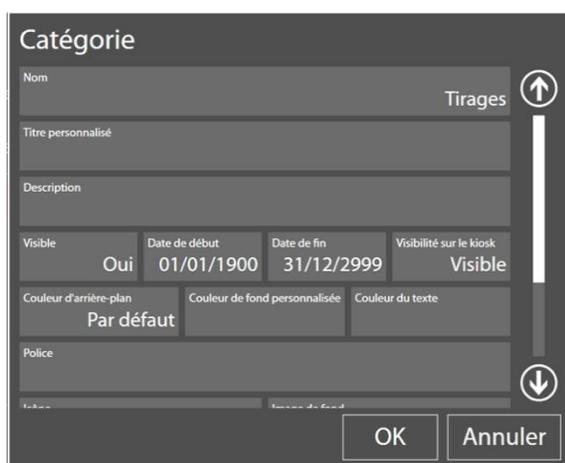
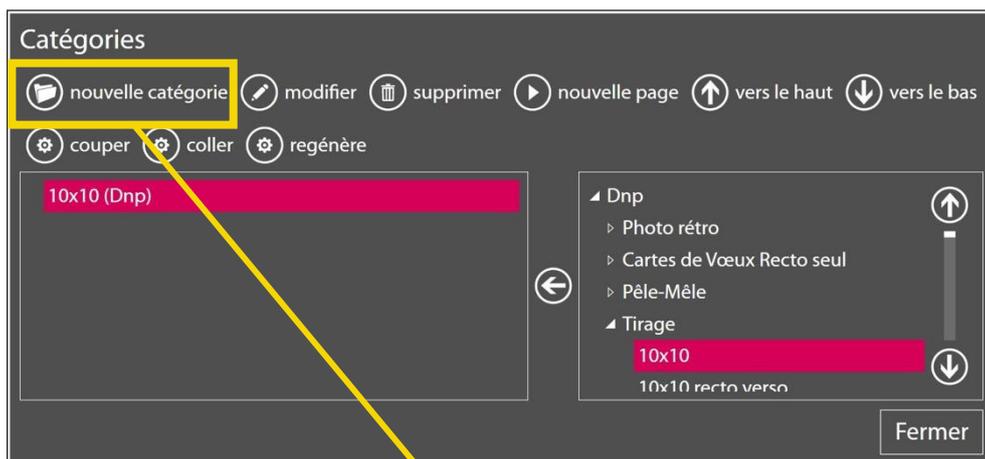




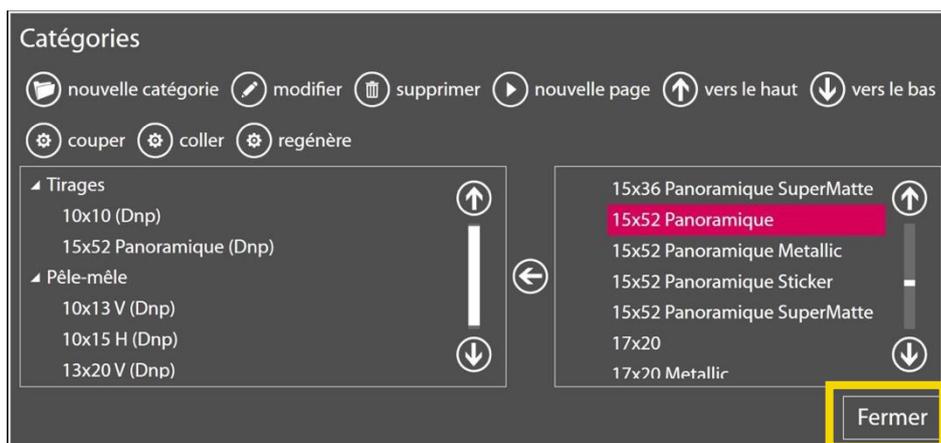
b. Vous pouvez également personnaliser encore plus votre offre.



c. Vous pouvez créer des catégories de produits pour structurer/hiérarchiser votre offre. Pour cela, cliquez sur « nouvelle catégorie », indiquez le nom de votre catégorie (ex. « Tirages » ou « Collages ») et cliquez sur OK. Vous pouvez créer plusieurs catégories de produits.



Une fois les catégories créées, vous pouvez regrouper plusieurs produits dans une catégorie en cliquant sur chaque produit et en le faisant glisser dans la catégorie correspondante.



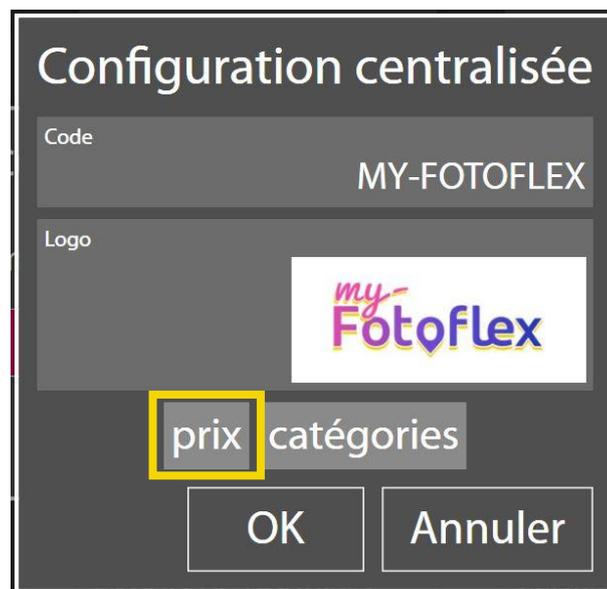
Une fois que vous avez terminé, cliquez sur «Fermer ».

**À NOTER :**

N'oubliez pas de personnaliser votre catalogue de produits en ligne avant de publier votre configuration pour afficher des produits sur votre boutique en ligne.

9. Cliquez sur « prix » afin de définir les tarifs de votre offre de produits en ligne.

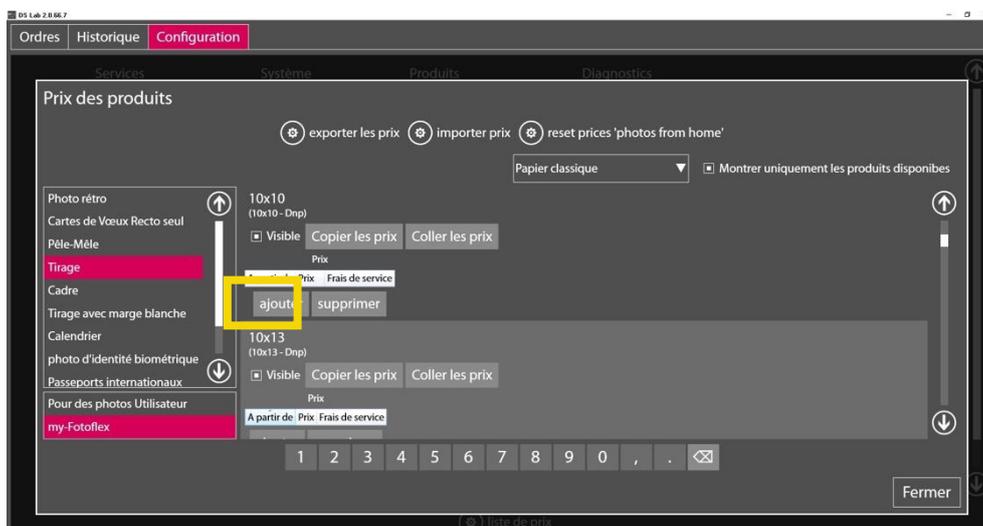
**IMPORTANT :** Par défaut, tous les tarifs configurés sur votre système DSLab seront ajoutés à l'offre de votre boutique en ligne une fois que vous aurez cliqué sur « publier ».

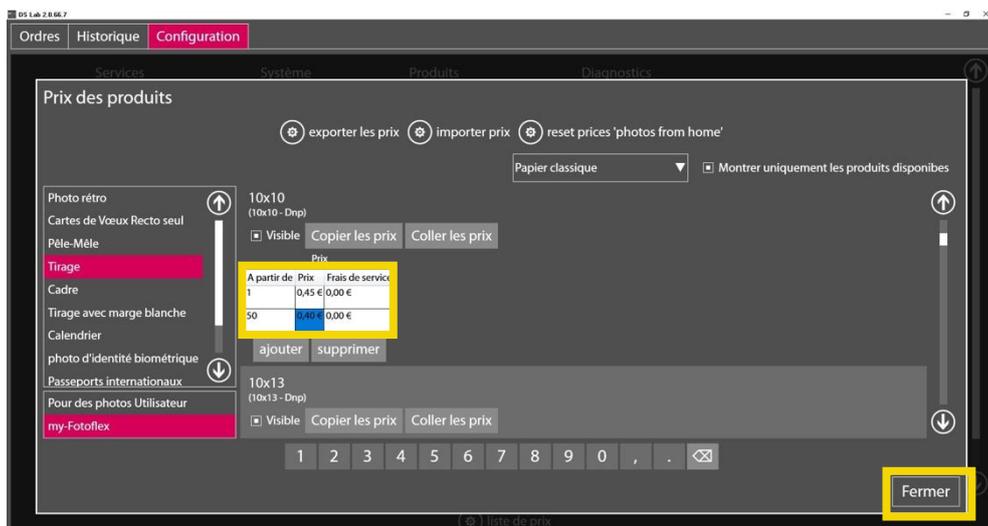


Vous pouvez personnaliser les tarifs de l'offre my-Fotoflex en procédant comme suit :

Manuellement :

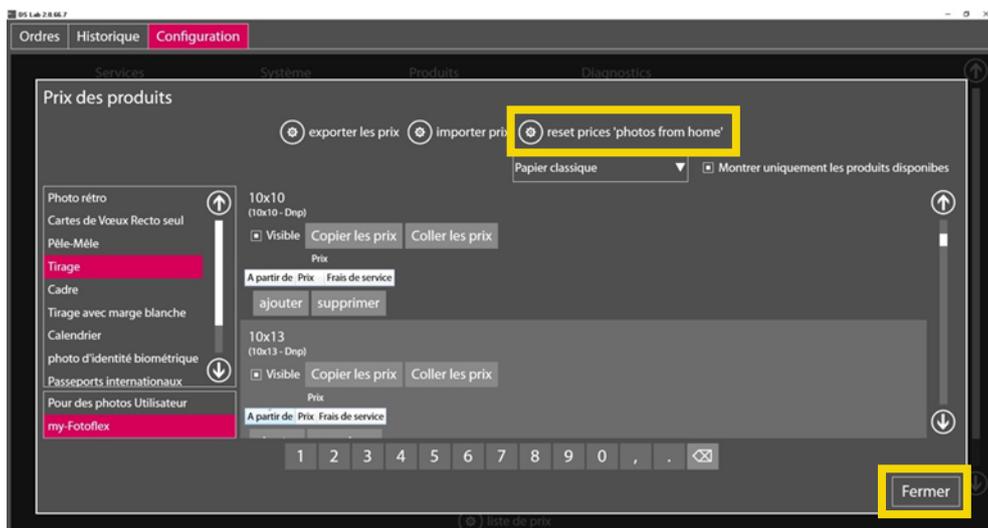
Saisissez un tarif dans le champ « Tarifs » pour chaque produit configuré en cliquant sur «ajouter ». Vous pouvez ajouter des tarifs dégressifs à partir d'un certain nombre de tirages. Une fois que vous avez renseigné vos tarifs, cliquez sur « Fermer ».



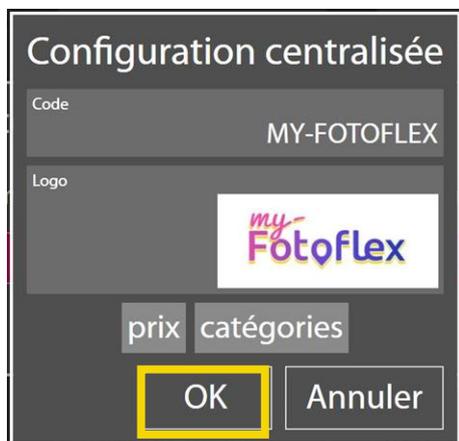


**Automatiquement :**

Pour ne pas avoir à configurer manuellement chaque prix sur votre DSLab, cliquez sur « reset prices photos from home » et les prix seront automatiquement configurés pour vos produits my-fotoflex.



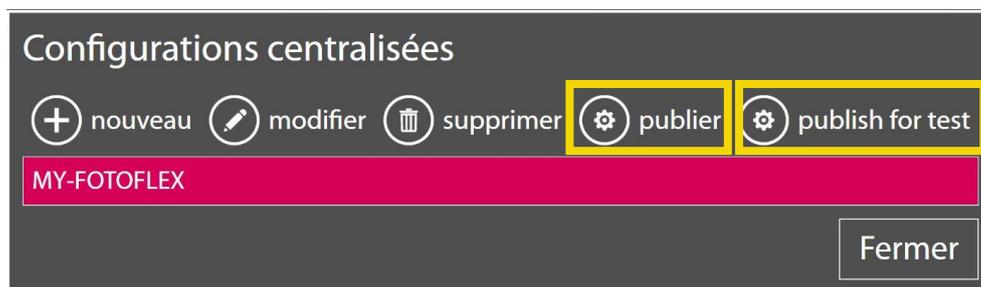
10. Finalisez la configuration en cliquant sur « OK ».



11. Vous pouvez modifier ou supprimer votre configuration à tout moment (même si elle a déjà été publiée).



12. Une fois votre configuration terminée, cliquez sur « Publish for test » (Publier et tester) si vous souhaitez tester le rendu de votre configuration sur votre boutique en ligne, ou bien sur « publier » si vous souhaitez appliquer directement votre configuration et la rendre accessible en ligne.



Lorsque vous cliquez sur « Publish for test » (Publier et tester) pour voir le rendu de votre configuration, ajoutez simplement ce qui suit à la fin de l'URL de votre boutique en ligne : `&conf=MY-FOTOFLEX_TEST`

Exemple : si le lien vers votre magasin est <https://eshop.my-fotoflex.com/Shop1>, le lien pour tester votre configuration sera :

[https://eshop.my-fotoflex.com/Shop1&conf=MY-FOTOFLEX\\_TEST](https://eshop.my-fotoflex.com/Shop1&conf=MY-FOTOFLEX_TEST)

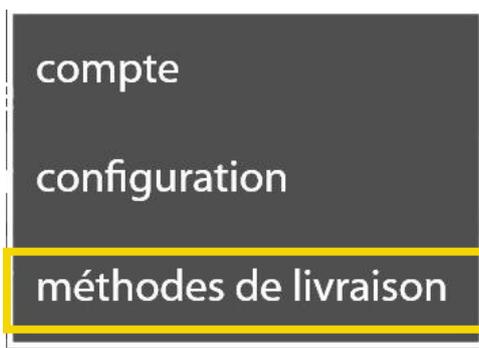
**REMARQUE :** « Shop1 » (Boutique1) est le nom de votre boutique en ligne.

**IMPORTANT :** Le délai de publication est d'environ 30 minutes.

### Modes de livraison/d'expédition :

Les modes configurés seront affichés dans votre boutique en ligne my-Fotoflex et visibles de vos clients.

13. Cliquez sur le bouton « méthodes de livraison ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Veuillez saisir les options de livraison qui seront disponibles sur votre boutique en ligne.



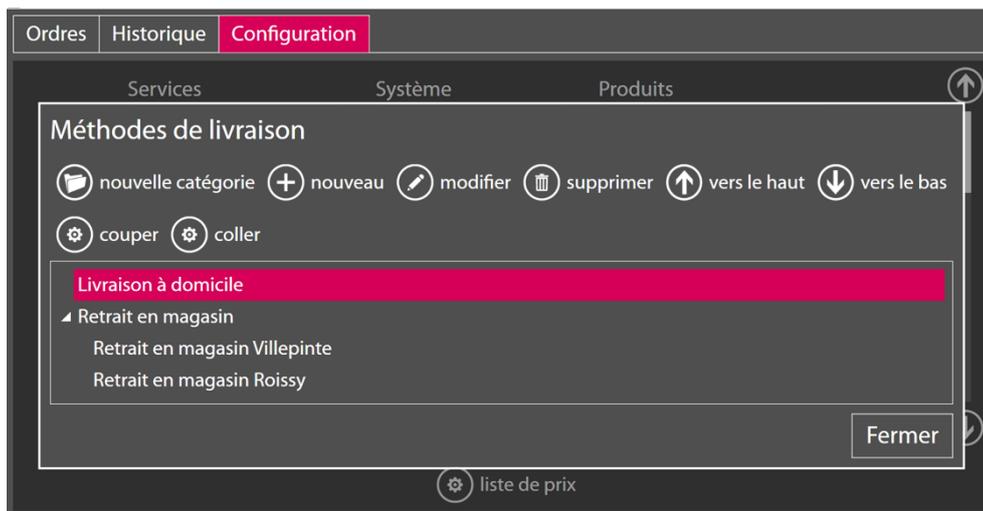
14. Dans le menu « méthodes de livraison », vous disposez de 2 options de configuration : « nouvelle catégorie » et « nouveau ».
  - a. « nouveau » vous permet de créer un seul mode de livraison : livraison à domicile ou retrait en magasin.



- b. « nouvelle catégorie » vous permet de regrouper/répertorier plusieurs points de retrait.

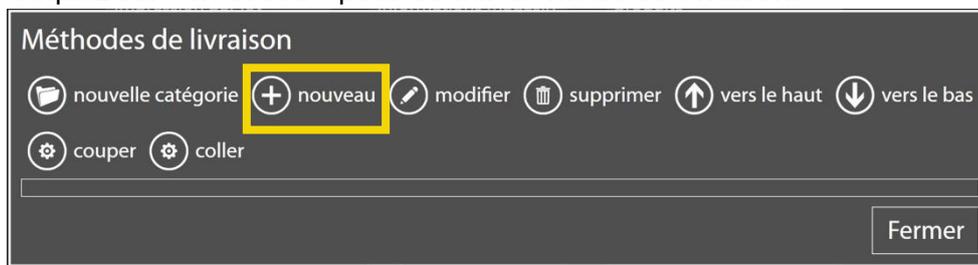


Par ex. : sur mon interface my-Fotoflex, il serait possible d'afficher 2 boutons : « Livraison à domicile » et « Point de retrait ». En cliquant sur « Point de retrait », vous pouvez afficher une liste de magasins proposant votre service de retrait.



## 15. Configuration « nouveau »

- a. Cliquez sur « nouveau » pour définir un mode de livraison.



- b. Dans le champ « Nom », saisissez le nom associé au mode de livraison. Par exemple : retrait au magasin XX, livraison à domicile ou autre...

Méthode de livraison

Code

Nom

Type

Store Pickup

Paiement en boutique Non Paiement par Paypal Non Stripe Non

Paiement avec facture Non Cash by Delivery payment Non

Description

prix

OK Annuler

- c. Dans le champ « Type », sélectionnez le mode de livraison souhaité : «Retrait en magasin » ou «Livraison à domicile ». Une seule sélection est possible.

**Méthode de livraison**

Code

Nom

Type **Retrait en magasin**

Paiement en boutique **Non** Paiement par Paypal **Non** Stripe **Non**

Paiement avec facture **Non** Cash by Delivery payment **Non**

Description

prix

OK Annuler

- d. Dans le champ « Paiement en boutique », sélectionnez « Oui » ou «Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement en magasin.

**Méthode de livraison**

Code

Nom

Type **Retrait en magasin**

Paiement en boutique **Non** Paiement par Paypal **Non** Stripe **Non**

Paiement avec facture **Non** Cash by Delivery payment **Non**

Description

prix

OK Annuler

## REMARQUE

**Veillez ne pas configurer le paiement en ligne via Stripe/Paypal (choisissez « Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement sélectionné (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).**

- e. Dans le champ « Paiement par PayPal », sélectionnez « Oui » ou « Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement via PayPal.

**Méthode de livraison**

Code			
Nom			
Type	Retrait en magasin		
Paiement en boutique	Paiement par Paypal	Stripe	
Oui	Non	Non	
Paiement avec facture	Cash by Delivery payment		
Non	Non		
Description			
	prix		
OK		Annuler	

**REMARQUE (1)**

**Veillez ne pas configurer le paiement en magasin (choisissez « Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement proposé (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).**

**REMARQUE (2)**

Paypal ou Stripe peut être configuré via my-Fotoflex Back-Office : [backoffice.my-fotoflex.com](http://backoffice.my-fotoflex.com), dans le menu « Paramètres », rubrique « Paiement ».

**IMPORTANT N'oubliez pas de créer un compte avec Stripe ou PayPal, puis de renseigner toutes les informations fournies pour activer ce service dans Back-Office.**

- f. Dans le champ « Stripe », sélectionnez « Oui » ou « Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement via Stripe.

**Méthode de livraison**

Code

Nom

Type Retrait en magasin

Paiement en boutique Oui

Paiement par Paypal Non

Stripe Non

Paiement avec facture Non

Cash by Delivery payment Non

Description

prix

OK Annuler

**REMARQUE (1)**

Veillez ne pas configurer le paiement en magasin (choisissez «Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement proposé (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).

**REMARQUE (2)**

Paypal ou Stripe peut être configuré via my-Fotoflex Back-Office : [backoffice.my-fotoflex.com](http://backoffice.my-fotoflex.com), dans le menu « Paramètres », rubrique « Paiement ».

**IMPORTANT**

N'oubliez pas de créer un compte avec Stripe ou PayPal, puis de renseigner toutes les informations fournies pour activer ce service dans Back-Office.

g. D'autres éléments peuvent être personnalisés :

- « Description » : ce champ vous permet d'ajouter un texte descriptif sous l'icône lorsque le client choisit le mode d'expédition.
- « Visible » : ce champ vous permet de rendre votre mode d'expédition visible ou de le masquer en sélectionnant « Oui »/«Non».
- « Date de début » et «Date de fin » : ces champs vous permettent de définir une période pendant laquelle le mode d'expédition sera visible/disponible sur votre boutique en ligne.
- « Couleur de fond personnalisé »: ce champ vous permet de définir une couleur d'arrière-plan pour l'icône du mode d'expédition configuré.
- « Couleur du texte » : ce champ vous permet de choisir la couleur du champ « Nom » préalablement configuré.
- « Police » : ce champ vous permet de choisir une police de texte pour le nom et la description de votre mode d'expédition.
- « Icône » : ce champ vous permet d'ajouter une image au mode d'expédition configuré. Format d'icône à respecter : 1 000 x 1 000 pixels (min. 96 dpi) au format jpeg ou png.
- « Image de fond » : ce champ vous permet d'ajouter une image d'arrière-plan au mode d'expédition configuré.
- « prix » : ce champ vous permet de définir les frais de livraison ainsi qu'un poids minimum de départ.

**REMARQUE :**

Si vous souhaitez proposer plusieurs modes d'expédition, vous devrez créer un nouveau mode d'expédition en cliquant à nouveau sur « nouveau ».



**IMPORTANT :**

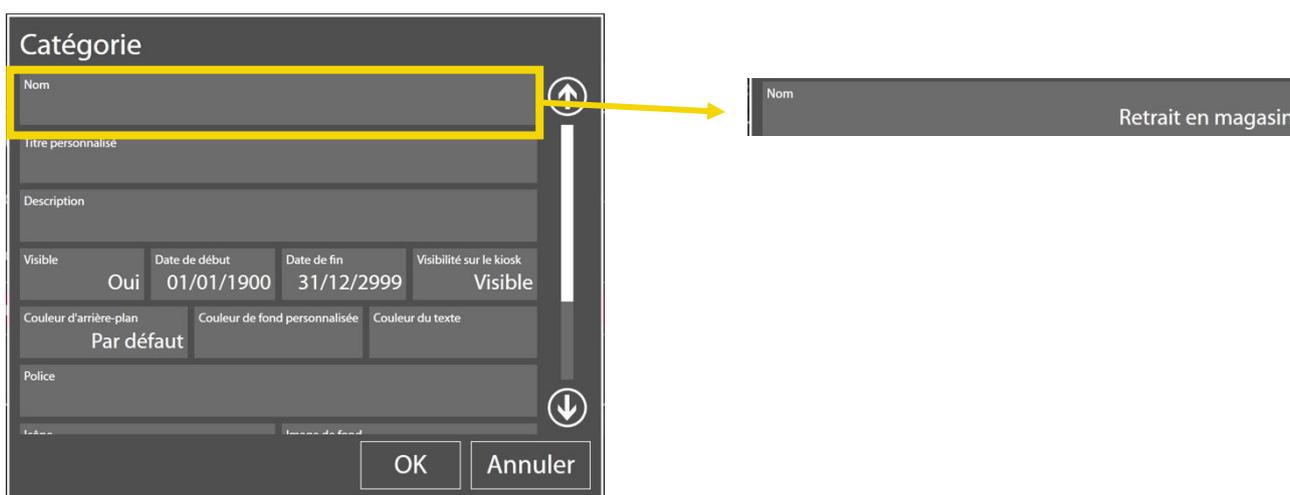
Pour le retrait en magasin ou la livraison, vous devez endosser la pleine responsabilité de la logistique. Le service my-Fotoflex n'autorise pas le suivi des colis comme par ex. : Mondial Relay ®, Relais Colis ®, Chronopost ®...

16. Configuration de « nouvelle catégorie »

- a. Cliquez sur « nouvelle catégorie » pour regrouper/répertorier plusieurs points de retrait.



- b. Dans le champ «Nom », définissez un nom pour la catégorie/le groupe de points de retrait (ex. : Retrait en magasin).



- c. D'autres éléments peuvent être personnalisés :
- « Description » : ce champ vous permet d'ajouter un texte descriptif sous l'icône lorsque le client choisit le mode d'expédition.

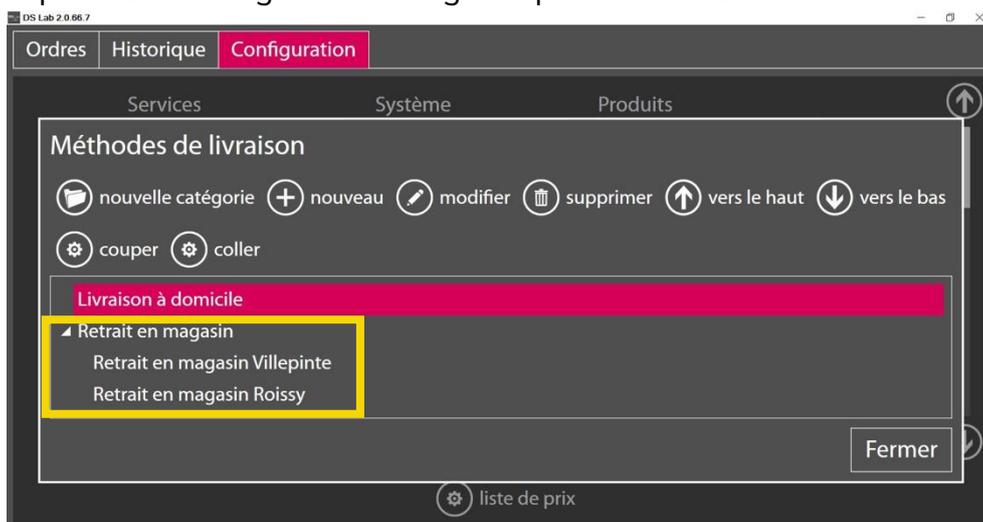
### Configuration de DSLab :

### Aperçu de votre boutique en ligne :

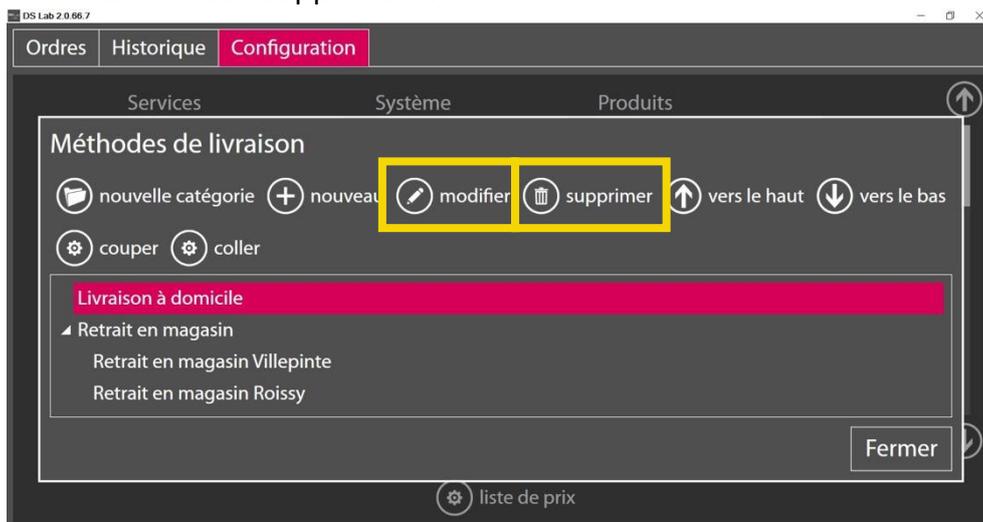


- « Visible » : ce champ vous permet de rendre votre mode d'expédition visible ou de le masquer en sélectionnant « Oui »/« Non ».
- « Date de début » et « Date de fin » : ces champs vous permettent de définir une période pendant laquelle le mode d'expédition sera visible/disponible sur votre boutique en ligne.
- « Couleur de fond personnalisée » : ce champ vous permet de définir une couleur d'arrière-plan pour l'icône du mode d'expédition configuré.
- « Couleur du texte » : ce champ vous permet de choisir la couleur du champ « Nom » préalablement configuré.
- « Police » : ce champ vous permet de choisir une police de texte pour le nom et la description de votre mode d'expédition.
- « Icône » : ce champ vous permet d'ajouter une image au mode d'expédition configuré. Format d'icône à respecter : 1 000 x 1 000 pixels (min. 96 dpi) au format jpeg ou png.
- « Image de fond » : ce champ vous permet d'ajouter une image d'arrière-plan au mode d'expédition configuré.

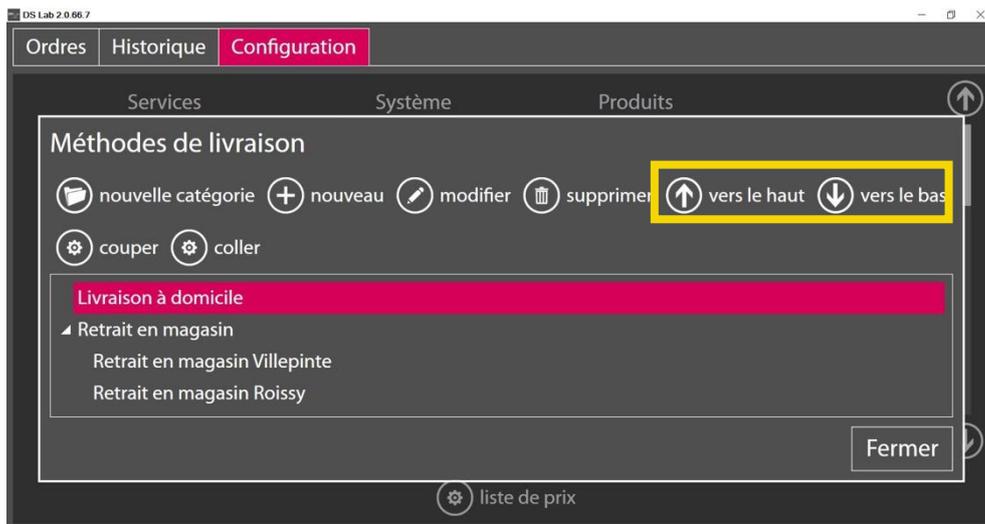
- d. Une fois que vous avez créé un ou plusieurs modes/options de livraison, vous pouvez les intégrer à la catégorie que vous avez créée.



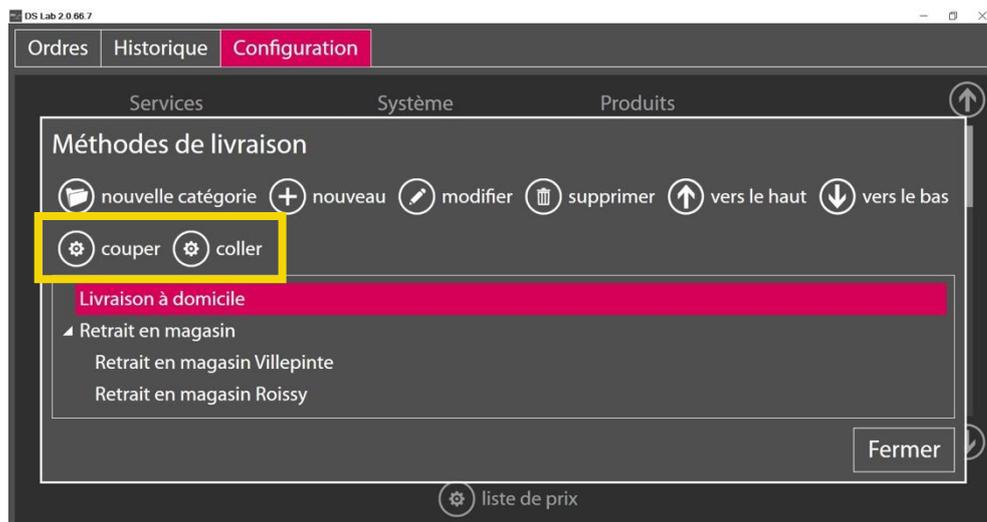
- e. Vous pouvez modifier ou supprimer une catégorie ou une option de livraison à tout moment en sélectionnant l'article souhaité et en cliquant sur «modifier » ou «supprimer ».



- f. Vous pouvez déplacer un mode d'expédition vers le haut ou vers le bas au sein de son groupe ou d'un groupe de points de retrait en cliquant sur les flèches.



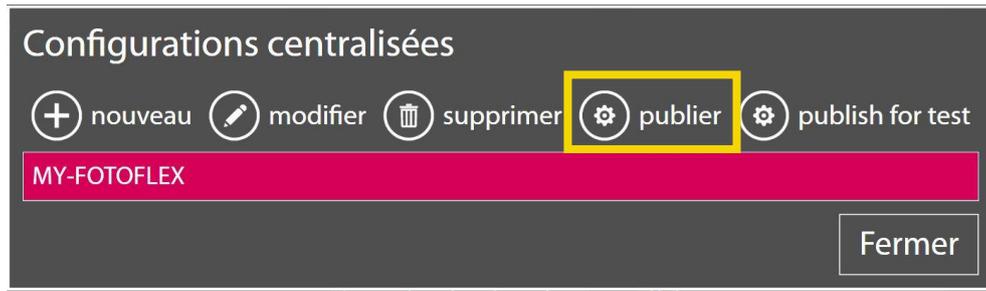
- g. Vous pouvez également utiliser les fonctions « couper »/« coller » sur les modes de livraison si vous souhaitez les déplacer dans un autre groupe/une autre catégorie.



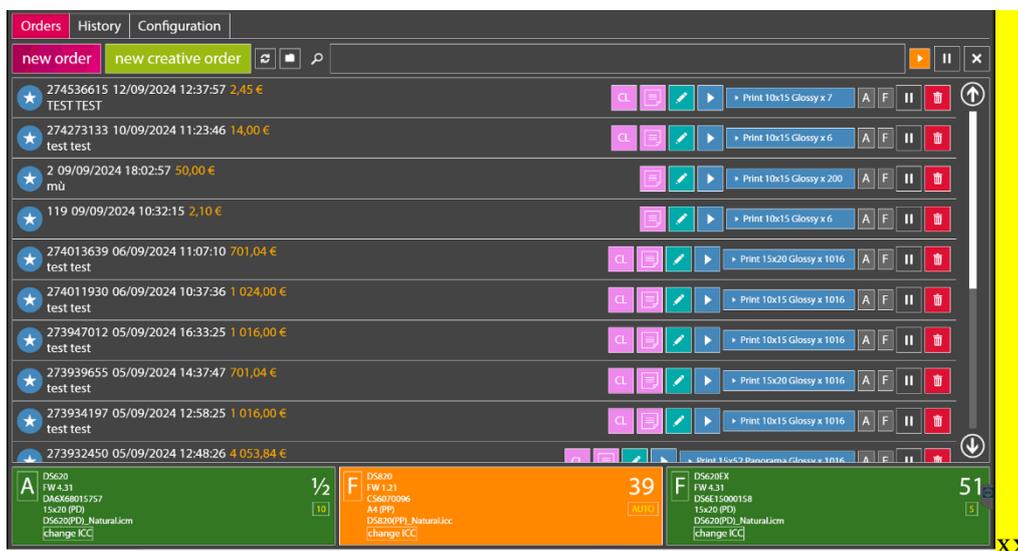
- h. Une fois que vous avez défini vos modes d'expédition, vous pouvez cliquer sur « Fermer » dans le coin inférieur droit.

#### REMARQUE

Une fois que vous avez configuré vos modes d'expédition, veuillez cliquer sur « my-Fotoflex » et sur « configuration », puis sur « publier » en acceptant le message afin d'afficher les informations saisies dans votre boutique en ligne. Veuillez attendre quelques instants que votre boutique en ligne se mette à jour.



**REMARQUE :** Pour identifier les commandes de votre boutique my-Fotoflex dans le tableau de bord DSLab, vous aurez une icône portant les lettres CL dans un bouton rose.



## 5. DESCRIPTION DES ONGLETS BACK-OFFICE

DANS CE CHAPITRE :

Tableau de bord

Liste des clients

Commandes

Paielement

Statistiques

Forfaits

Bannières

Coupons

Formulaire d'enregistrement

Détails des produits

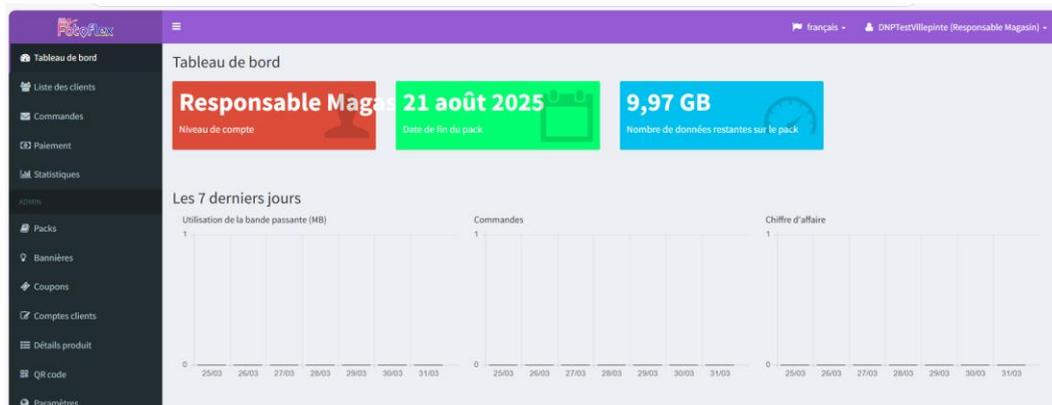
Code QR du terminal

Paramètres

Employés de magasin

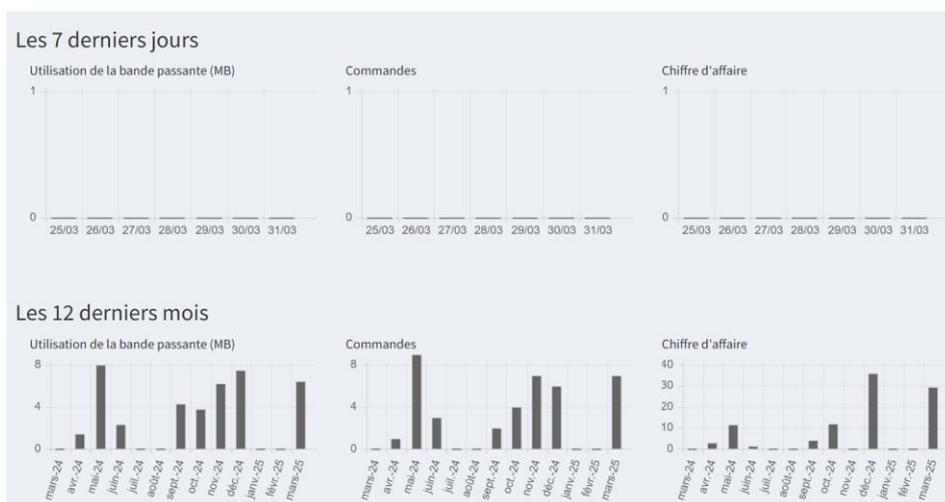
Nous contacter

## Tableau de bord



Le tableau de bord vous permet d'afficher les principales informations associées à votre compte :

- le niveau du compte,
- la date de fin du forfait,
- le nombre de Go restant dans votre forfait (données transférées vers votre système DNP),
- l'utilisation de la bande passante (Mo) au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois,
- les commandes passées au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois,
- les ventes opérées au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois.



## Liste des clients

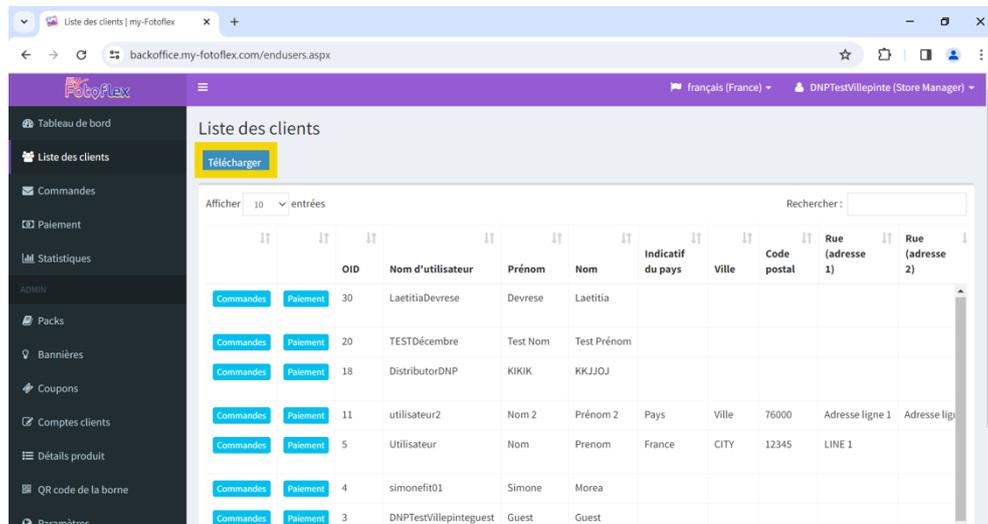
		OID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	Indicatif du pays	Ville	Code postal	Rue (adresse 1)	Rue (adresse 2)
Commandes	Paiement	30	LaetitiaDevrese	Devrese	Laetitia					
Commandes	Paiement	20	TESTDécembre	Test Nom	Test Prénom					
Commandes	Paiement	18	DistributorDNP	KIKIK	KKJJOJ					
Commandes	Paiement	11	utilisateur2	Nom 2	Prénom 2	Pays	Ville	76000	Adresse ligne 1	Adresse ligne 2
Commandes	Paiement	5	Utilisateur	Nom	Prenom	France	CITY	12345	LINE 1	
Commandes	Paiement	4	simonefit01	Simone	Morea					
Commandes	Paiement	3	DNPTestVilleepinteguest	Guest	Guest					

Dans l'onglet « Liste des clients », vous pouvez voir les informations relatives aux clients ayant passé des commandes. Vous aurez également accès aux fonctions suivantes :

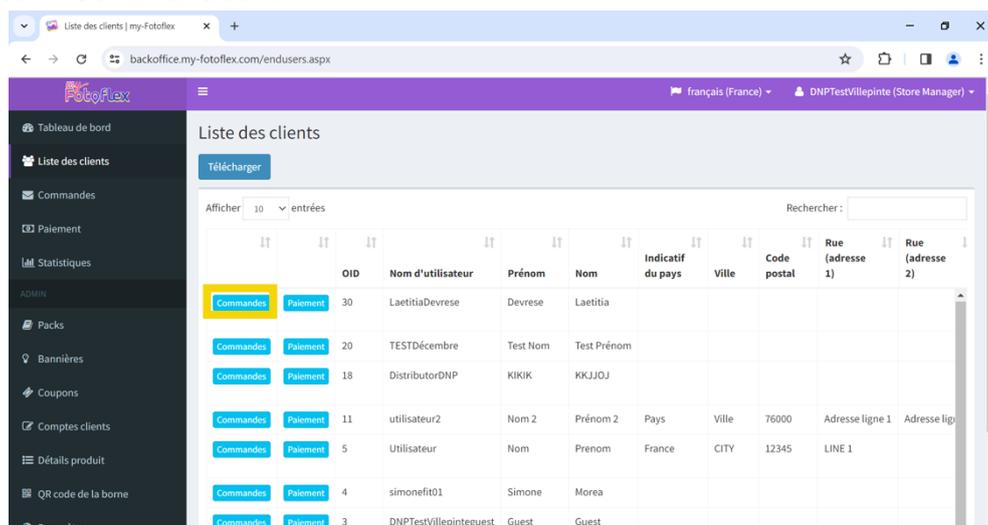
- Recherche d'informations sur les clients à l'aide de la barre de recherche.

		OID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	Indicatif du pays	Ville	Code postal	Rue (adresse 1)	Rue (adresse 2)
Commandes	Paiement	30	LaetitiaDevrese	Devrese	Laetitia					
Commandes	Paiement	20	TESTDécembre	Test Nom	Test Prénom					
Commandes	Paiement	18	DistributorDNP	KIKIK	KKJJOJ					
Commandes	Paiement	11	utilisateur2	Nom 2	Prénom 2	Pays	Ville	76000	Adresse ligne 1	Adresse ligne 2
Commandes	Paiement	5	Utilisateur	Nom	Prenom	France	CITY	12345	LINE 1	
Commandes	Paiement	4	simonefit01	Simone	Morea					
Commandes	Paiement	3	DNPTestVilleepinteguest	Guest	Guest					

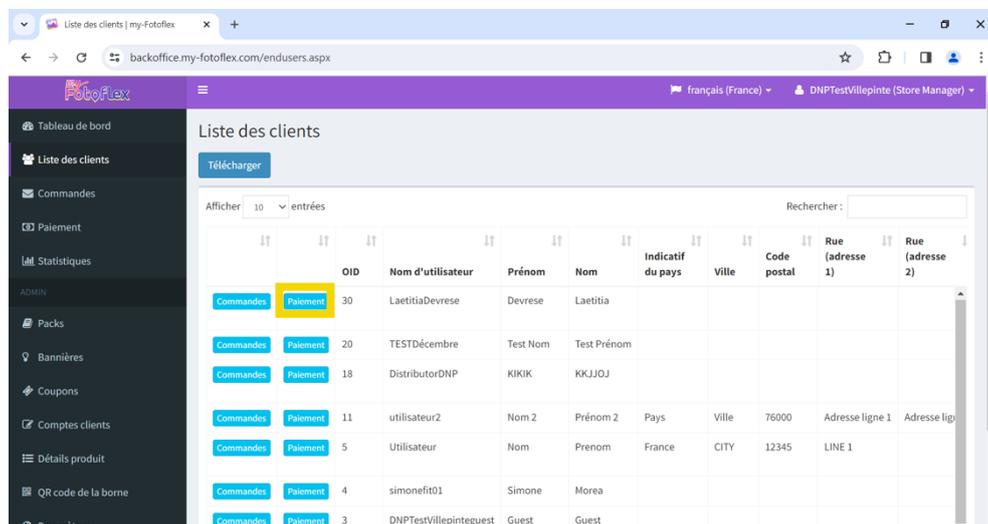
- Téléchargement de la liste des clients ayant passé des commandes, ainsi que leurs informations détaillées via le bouton «Télécharger ».



- Affichage des détails de toutes les commandes passées par le client final via le bouton «Commandes ».



- Affichage des détails du mode de paiement choisi par le client final pour toutes les commandes via le bouton «Paiement ».



# Commandes

				Numéro de commande sur la borne						
				OID		Code	Date de commande	Statut de la borne	Nom d'utilisateur du client	Prénom du client
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	910	290780612	Q4G72XL4ZN	19/03/2025 12:23:32	Prêt	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	909	290780538	GNZP5HC2CE	19/03/2025 12:22:18	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	908	290780467	7DXWZDCM65	19/03/2025 12:21:07	Prêt	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	907	290780384	6VD736MHS3	19/03/2025 12:19:44	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	906	290780296	GG5255KCP5	19/03/2025 12:18:16	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	905	290772489	4THN6W3LMR	19/03/2025 10:08:09	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	902	290705250	RZGDV3MAXP	18/03/2025 15:27:30	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	901	290703977	4M39H6K699	18/03/2025 15:06:17	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	893	290360399	SZKG29RNLN	14/03/2025 15:39:59	Envoyé	DNPTestVilleguest	Guest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	892	290360200	7L2TZ9934	14/03/2025 15:36:40	Supprimé	DNPTestVilleguest	Guest

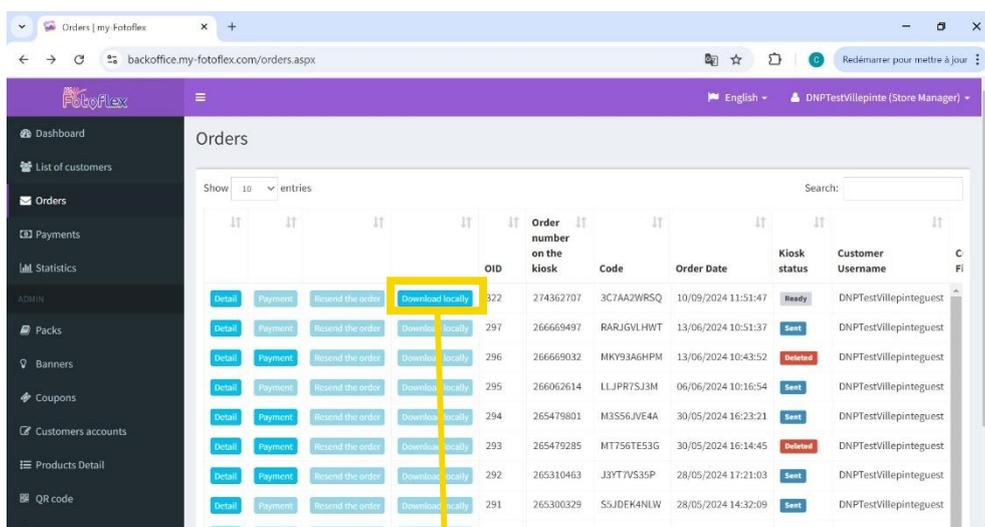
Dans l'onglet «Commandes », vous pouvez afficher toutes les commandes et accéder aux fonctions suivantes :

- Recherche d'informations sur les commandes à l'aide de la barre de recherche.

- « Détail » : consulter un récapitulatif technique d'une commande en cliquant sur le bouton «Détail».

				Order number on the kiosk		Code	Order Date	Kiosk status	Customer Username
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	322	274362707	3CAAZWRSQ	10/09/2024 11:51:47	Ready	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	297	266669497	RARJGVLHWT	13/06/2024 10:51:37	Sent	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	296	266669032	MKY93A6HPM	13/06/2024 10:43:52	Deleted	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	295	266062614	LLJPR7SJ3M	06/06/2024 10:16:54	Sent	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	294	265479801	M3556JVE4A	30/05/2024 16:23:21	Sent	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	293	265479285	MT756TE53G	30/05/2024 16:14:45	Deleted	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	292	265310463	J3YT7V535P	28/05/2024 17:21:03	Sent	DNPTestVilleguest
Détail	Paiement	Réserver la commande	Télécharger en local	291	265300329	SSJDEK4NLW	28/05/2024 14:32:09	Sent	DNPTestVilleguest

- « Paiement » : afficher un récapitulatif du paiement pour la commande sélectionnée en cliquant sur « Paiement ».
  - Cliquer sur « Paiement » vous redirigera vers la catégorie « Paiement » (voir la rubrique « Paiement »).
- Marquer des éléments comme étant disponibles au téléchargement : pour changer l'état d'une commande
- « Télécharger en local » : télécharge chaque commande sur votre PC via le bouton « Télécharger en local ». Cette commande devra être décompressée avant de pouvoir être copiée sur une clé USB en vue de son traitement sur votre système DSLab.



DW-guest-274362707-20240910-1151-c19e1e8d.COM

## Paieiment

Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

Rechercher :

		OID	Numéro de commande	Nom du magasin	Payé	Payé le	Montant	Client	ID transaction
Marquer comme payé	Commande	49	255783368		Oui	08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202a8-5917-434a-
Marquer comme payé	Commande	48	255624375		Oui	06/02/2024 14:47:14	63,0000	3	e3d25a5a-f124-44f6-9
Marquer comme payé	Commande	45	252167829		Oui	28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4f6c-e
Marquer comme payé	Commande	44	252083617		Oui	03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-
Marquer comme payé	Commande	42	250946440		Oui	14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-
Marquer comme payé	Commande	39	250271654		Oui	06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-i
Marquer comme payé	Commande	38	247748142		Oui	03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-
Marquer comme payé	Commande	34	246454910		Oui	03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-
Marquer comme payé	Commande	33	246128344		Oui	19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7985-4275-l

Dans l'onglet « Paiement », vous pouvez afficher toutes les transactions de paiement de commandes et accéder aux fonctions suivantes :

- Recherche d'informations sur les paiements à l'aide de la barre de recherche.

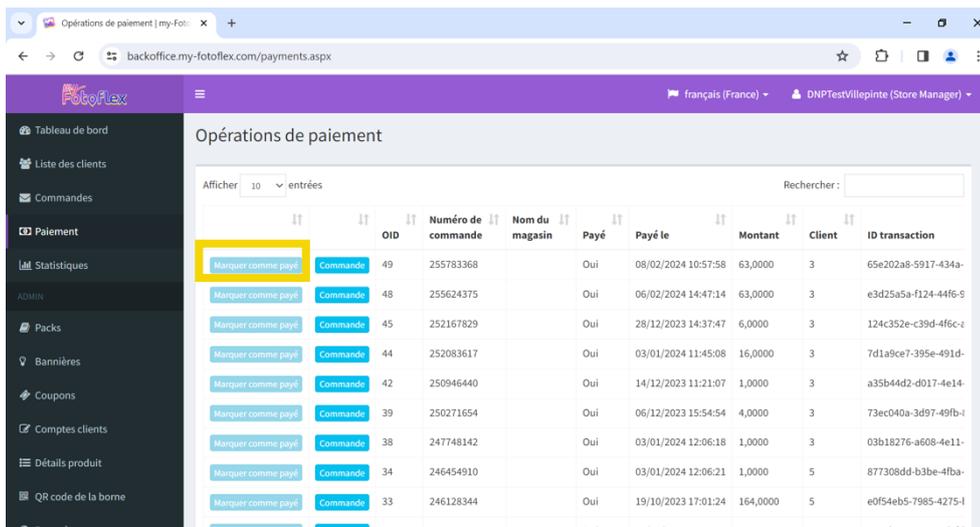
Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

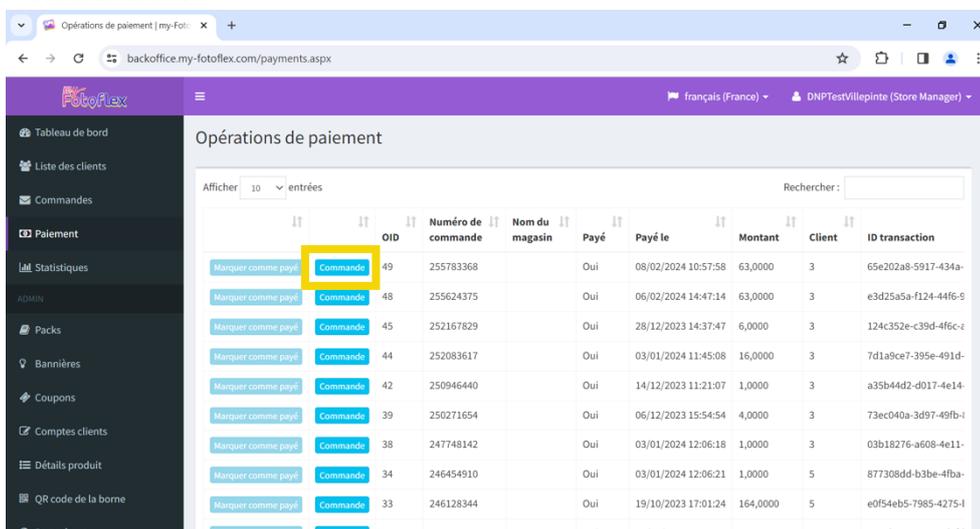
Rechercher :

		OID	Numéro de commande	Nom du magasin	Payé	Payé le	Montant	Client	ID transaction
Marquer comme payé	Commande	49	255783368		Oui	08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202a8-5917-434a-
Marquer comme payé	Commande	48	255624375		Oui	06/02/2024 14:47:14	63,0000	3	e3d25a5a-f124-44f6-9
Marquer comme payé	Commande	45	252167829		Oui	28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4f6c-e
Marquer comme payé	Commande	44	252083617		Oui	03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-
Marquer comme payé	Commande	42	250946440		Oui	14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-
Marquer comme payé	Commande	39	250271654		Oui	06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-i
Marquer comme payé	Commande	38	247748142		Oui	03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-
Marquer comme payé	Commande	34	246454910		Oui	03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-
Marquer comme payé	Commande	33	246128344		Oui	19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7985-4275-l

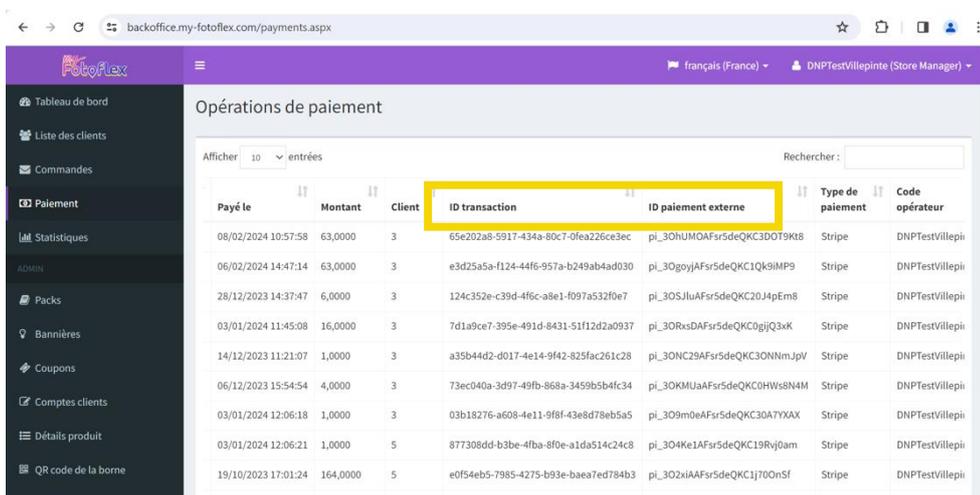
- «Marquer comme payé » : change l'état du paiement de «impayé » en « payé » en cliquant sur « Marquer comme payé ». Par exemple, si un client paie en magasin, vous pouvez utiliser ce menu pour changer l'état du paiement en « payé » pour en garder une trace dans vos statistiques.



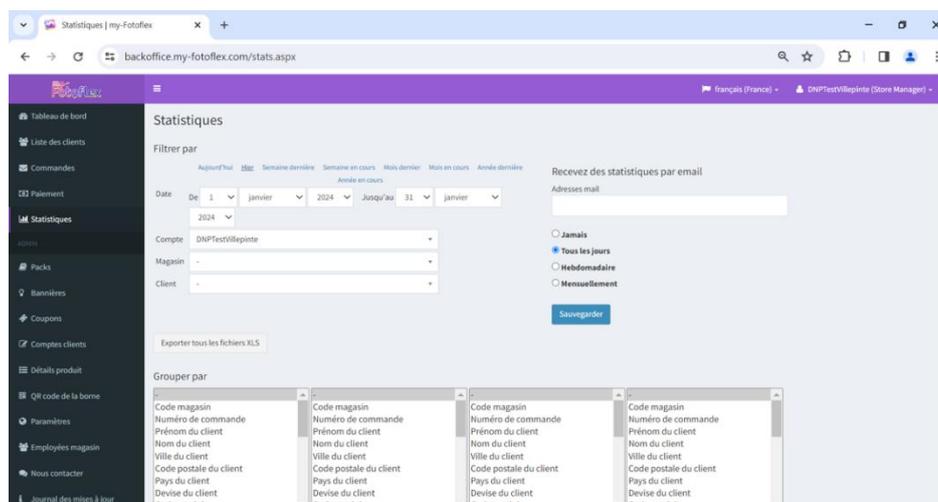
«Commande » : consulter un récapitulatif technique d'une commande en cliquant sur le bouton «Commande ».



- Pour plus d'informations sur les détails du paiement (champs « ID transaction » et « ID paiement externe », veuillez consulter votre compte Stripe ou PayPal directement depuis l'interface du tableau de bord fournisseur.



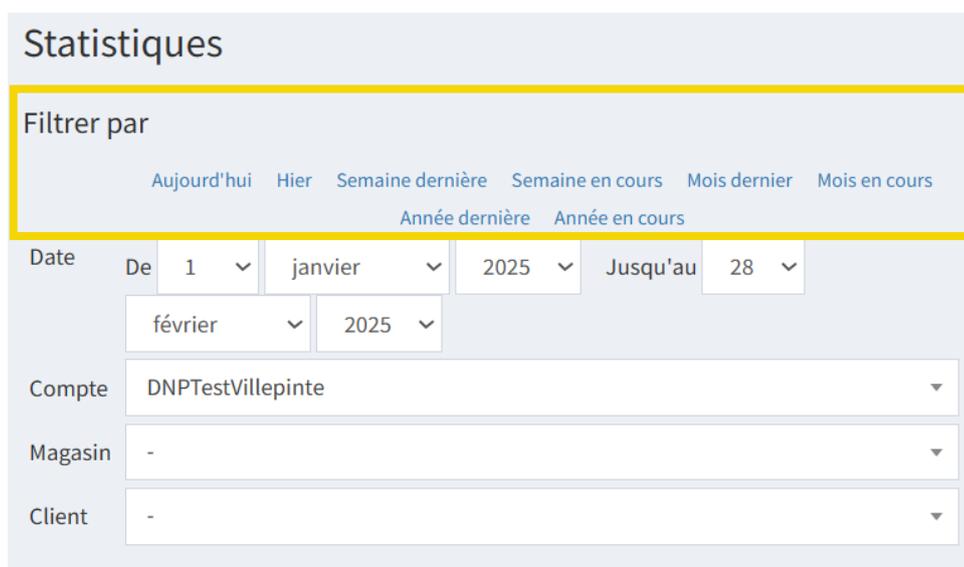
## Statistiques



Dans l'onglet «Statistiques », vous pouvez accéder aux données de vente de votre boutique en ligne. Vous pouvez afficher ou télécharger ces données (au format XLS ou XML), en ajoutant des filtres ou des groupes, tel que nécessaire :

«Filtrer par » :

- Dates de début et de fin (vous pouvez sélectionner des filtres tels que «hier », «semaine dernière », «mois en cours », etc...).



- «Magasin » : si vous possédez plusieurs magasins, vous pouvez en sélectionner un ou plusieurs. Si vous ne possédez qu'un magasin, vous pouvez laisser la configuration par défaut.

### Statistiques

Filtrer par

Aujourd'hui Hier Semaine dernière Semaine en cours Mois dernier Mois en cours

Année dernière Année en cours

Date De 1 janvier 2025 Jusqu'au 28 février 2025

Compte DNPTTestVillepinte

**Magasin -**

Client -

Groupes :

Grouper par

- 
- Code magasin
- Numéro de commande
- Prénom du client
- Nom du client
- Ville du client
- Code postale du client
- Pays du client
- Devise du client
- Code produit
- 
- Code magasin
- Numéro de commande
- Prénom du client
- Nom du client
- Ville du client
- Code postale du client
- Pays du client
- Devise du client
- Code produit

- « Numéro de commande »
- « Nom du client »
- « Type de produit »
- « Jour de commande »
- « Type de paiement »
- etc....

Si vous souhaitez mettre à jour l'intégralité de la liste des commandes sur votre boutique en ligne, ou exporter la liste des dernières commandes reçues, cliquez sur « Mise à jour ».

Mise à jour Export XLS Export XML

NOTE : seules les commandes entièrement téléchargées sont prises en compte dans ce tableau

Rechercher :

Nombre de commandes	Quantité	Quantité moyenne	Prix	Prix moyen	Total du montant de la TVA	Prix TTC de la commande	Prix moyen TTC de la commande	Nombre de fichiers traités	Taille des fichiers traités
11	4237	385,181818181818	1182,0000	107,4545	196,3400	985,6600	89,6054	4233	5502,41522216797

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Vous pouvez également configurer l'envoi automatique de vos propres rapports statistiques par e-mail. Pour cela, saisissez une ou plusieurs adresses e-mail dans le champ, puis définissez la fréquence («Tous les jours», «Hebdomadaire», «Mensuellement», «Bi-annuel» et «Annuel» ) ci-dessous, avant de cliquer sur « Sauvegarder ».

Recevez des statistiques par email

Adresses mail

storemanager@my-fotoflex.com x

Jamais

Tous les jours

Hebdomadaire

Mensuellement

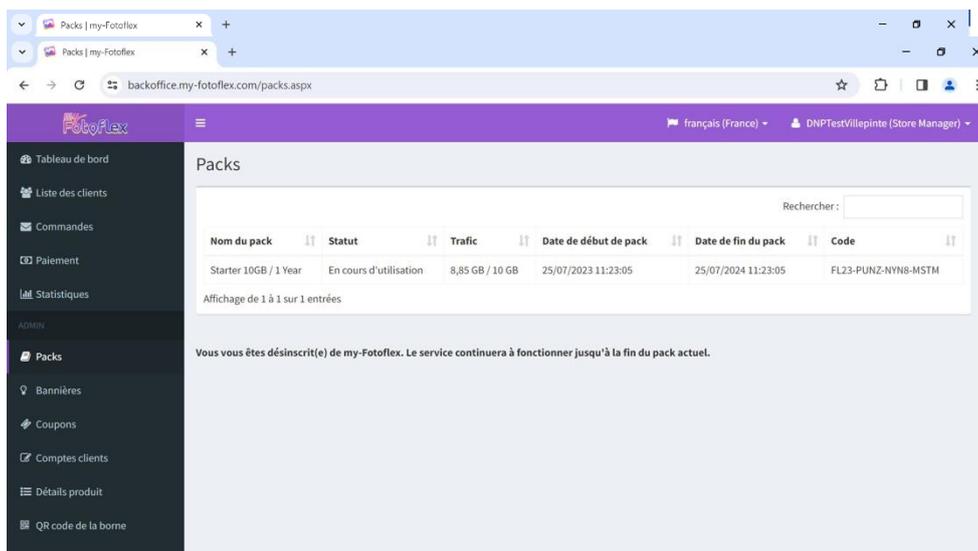
**Sauvegarder**

## Forfaits

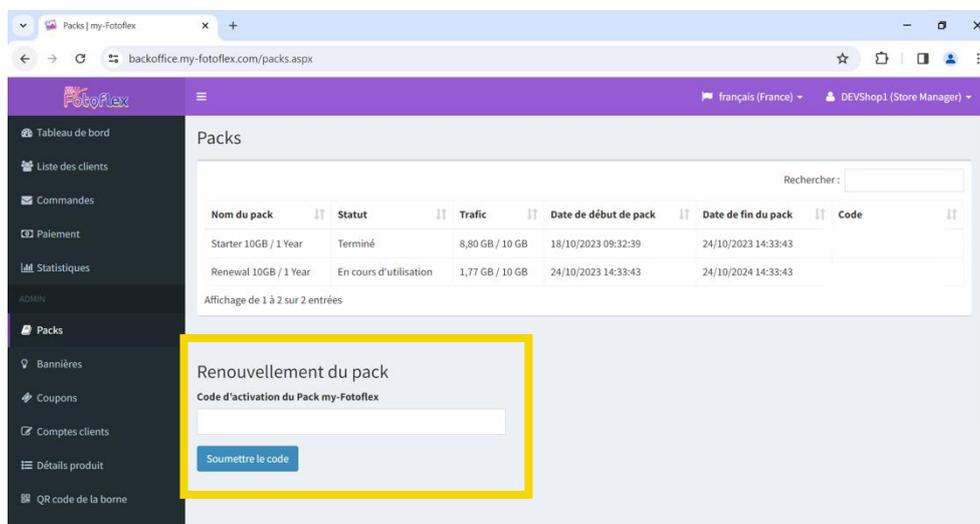
Nom du pack	Statut	Trafic	Date de début de pack	Date de fin du pack	Code
Starter 10GB TEST / 1 Year	Terminé	8,87 GB / 10 GB	25/07/2023 11:23:05	25/07/2024 11:23:05	FL23-PUNZ-NYN8-MSTM
Renewal 10GB TEST / 1 Year	En cours d'utilisation	29,03 MB / 10 GB	21/08/2024 10:07:17	21/08/2025 10:07:17	FL23-LANZ-Y4E5-R85F

Dans l'onglet « Packs », vous pouvez accéder aux informations relatives à l'état de votre forfait : consommation, date de validité, etc.

**REMARQUE :** Si vous vous êtes désabonné(e) du service my-Fotoflex, un message apparaîtra pour vous en informer. Vous pourrez utiliser votre forfait actuel jusqu'à sa date d'expiration.



Dans cet onglet, une fois votre forfait actuel expiré, vous pourrez le renouveler. Un code d'activation vous sera envoyé par e-mail après votre paiement, et vous n'aurez plus qu'à le saisir dans le champ ci-dessous puis à cliquer sur « Soumettre le code » :



## Packs

Rechercher :

Nom du pack	Statut	Trafic	Date de début de pack	Date de fin du pack	Code
Starter 10GB TEST / 1 Year	Terminé	8,87 GB / 10 GB	25/07/2023 11:23:05	25/07/2024 11:23:05	FL23-PUNZ-NYN8-MSTM
Renewal 10GB TEST / 1 Year	En cours d'utilisation	29,03 MB / 10 GB	21/08/2024 10:07:17	21/08/2025 10:07:17	FL23-L4NZ-Y4E5-R85F

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

### Renouvellement du pack

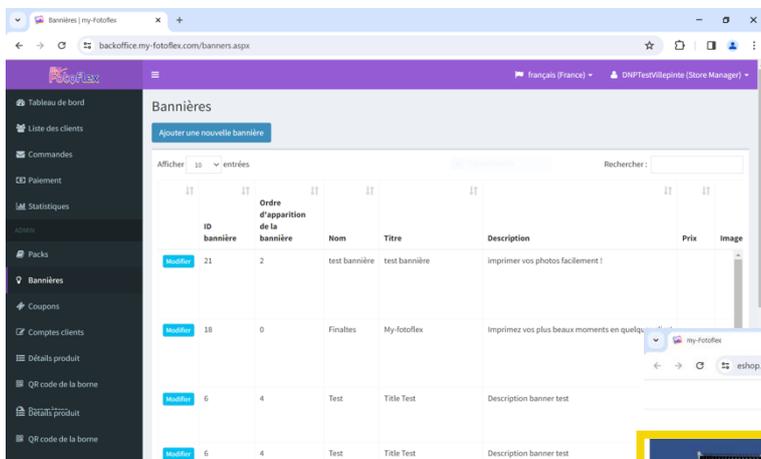
Code d'activation du Pack my-Fotoflex

Soumettre le code

**REMARQUE :** Si vous ne saisissez pas le code de renouvellement du forfait avant la date d'expiration de celui-ci, la boutique sera désactivée et disparaîtra de la carte my-Fotoflex. Le champ de renouvellement du forfait sera lui aussi désactivé. Pour le réactiver, veuillez contacter votre distributeur DNP pour commander un renouvellement de votre forfait et obtenir le code d'activation.

## Bannières

### Back-Office :



### Boutique en ligne :

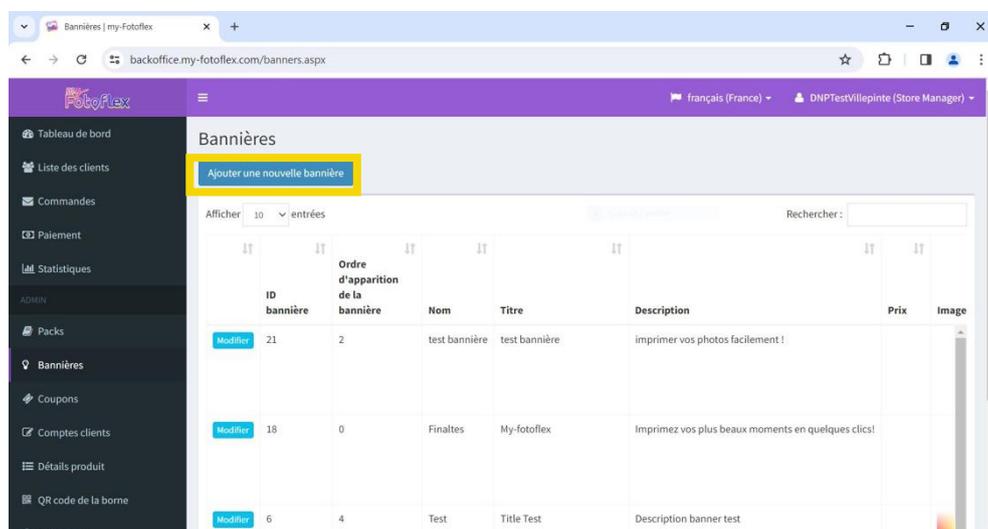


Dans l'onglet « Bannières », vous pouvez accéder à toutes les bannières générées et en créer de nouvelles.

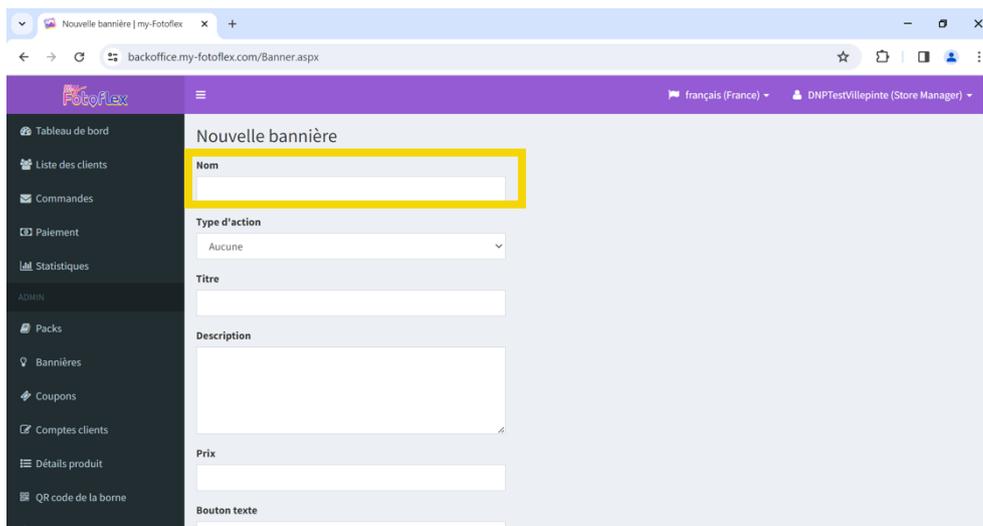
Toutes les bannières générées seront visibles en haut de votre boutique en ligne.

Pour créer une nouvelle bannière :

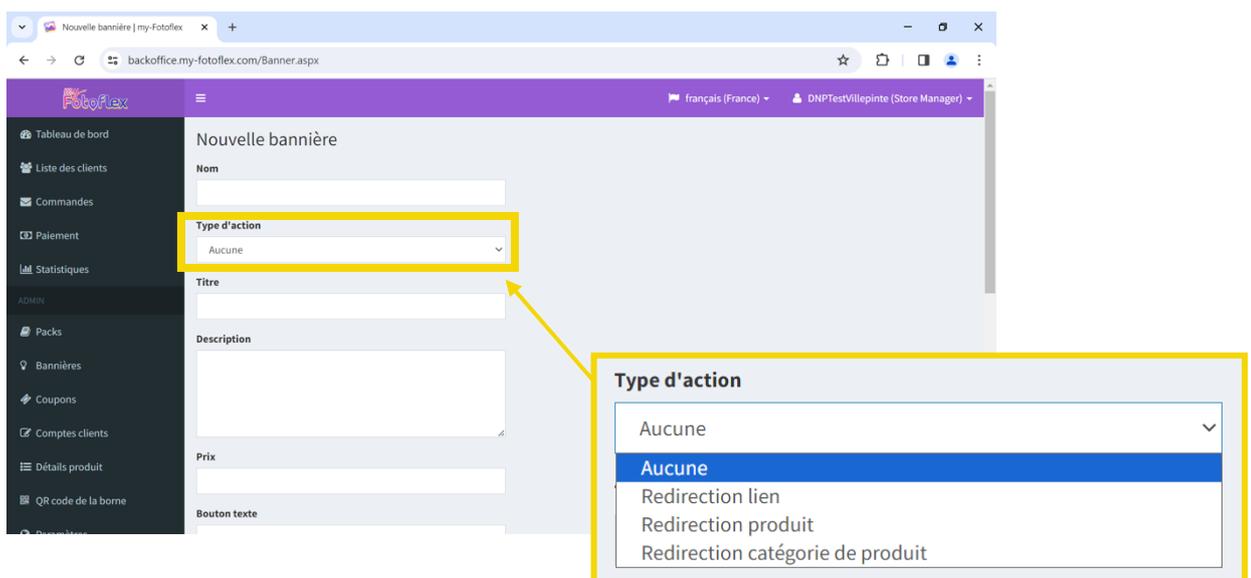
1. Cliquez sur « Ajouter une nouvelle bannière ».



2. « Nom » : saisissez le nom de votre bannière qui n'apparaîtra que dans Back-Office (et non sur votre boutique en ligne).

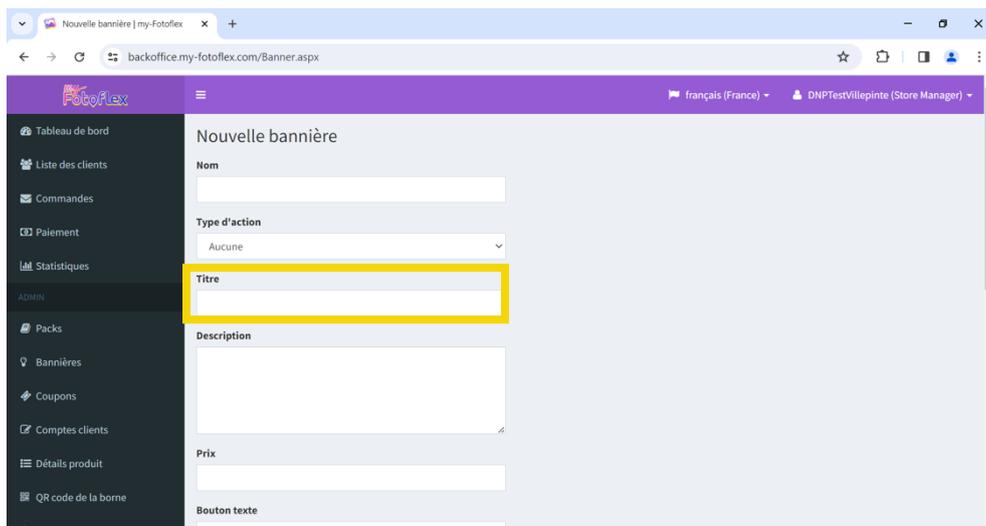


3. « Type d'action » : sélectionnez le type d'action associé au bouton cliquable de votre bannière.



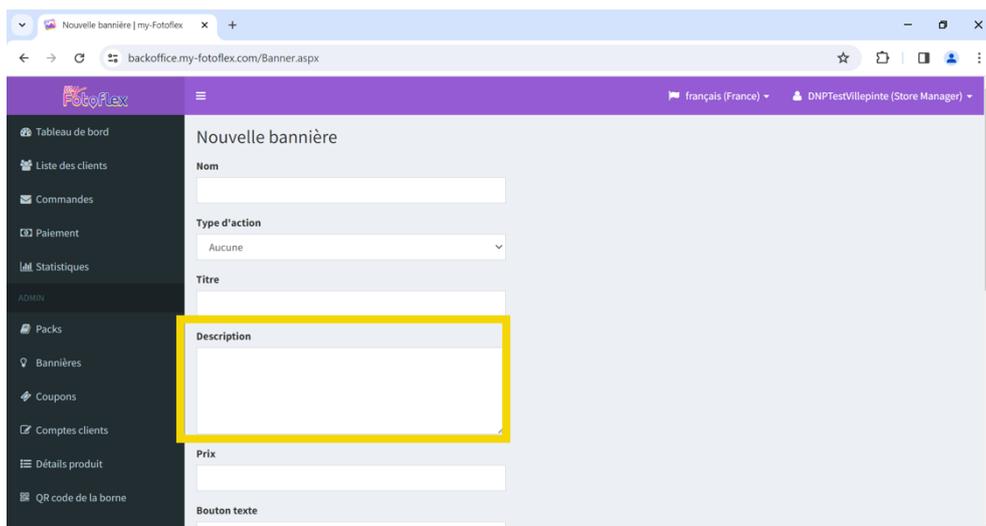
- « Aucune » : aucun bouton d'action ne sera visible sur la bannière.
- « Redirection lien » : un lien sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez insérer le lien dans le champ «Lien ». Ce lien est l'adresse URL d'un autre site Internet.
- « Redirection produit » : un raccourci vers un produit sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez sélectionner le produit dans la cellule « Produit » affichée. Exemple : tirage 10x15 cm.
- « Redirection catégorie de produit » : un raccourci vers une catégorie de produits sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez sélectionner la catégorie de produits dans la cellule « Catégorie » affichée. Exemple : tirages panoramiques

4. « Titre » : saisissez le titre de votre bannière. Ce titre sera visible de vos clients sur votre boutique en ligne.



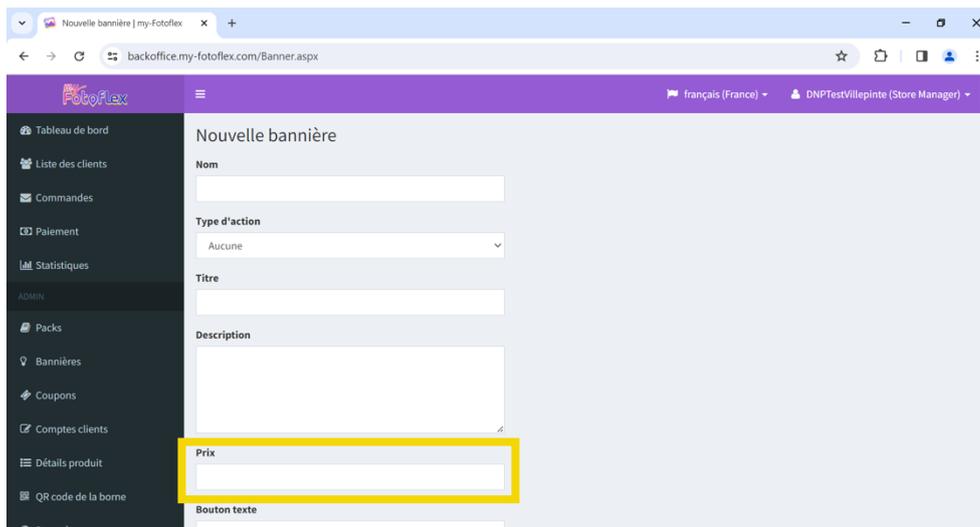
The screenshot shows a web browser window with the URL 'backoffice.my-fotoflex.com/Banner.aspx'. The page title is 'Nouvelle bannière'. On the left is a dark sidebar menu with various options like 'Tableau de bord', 'Liste des clients', 'Commandes', 'Paieement', 'Statistiques', 'ADMIN', 'Packs', 'Bannières', 'Coupons', 'Comptes clients', 'Détails produit', and 'QR code de la borne'. The main content area has a purple header with the 'Fotoflex' logo and user information. Below the header, the form 'Nouvelle bannière' contains several fields: 'Nom' (text input), 'Type d'action' (dropdown menu with 'Aucune' selected), 'Titre' (text input, highlighted with a yellow box), 'Description' (text area), 'Prix' (text input), and 'Bouton texte' (text input).

5. « Description » : saisissez une description pour votre bannière. Ce texte sera visible sous le titre.

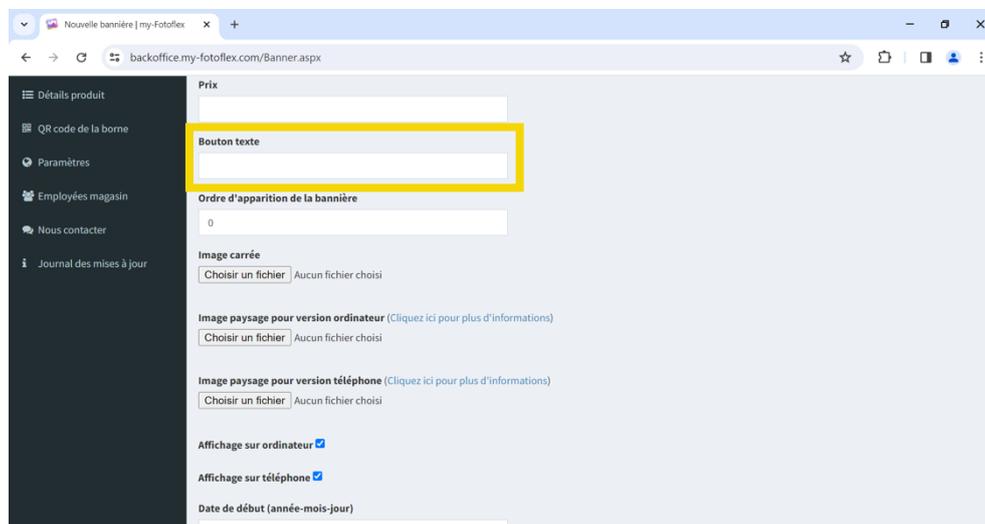


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Nouvelle bannière' form. In this view, the 'Description' text area is highlighted with a yellow box, indicating the step for entering the banner's description.

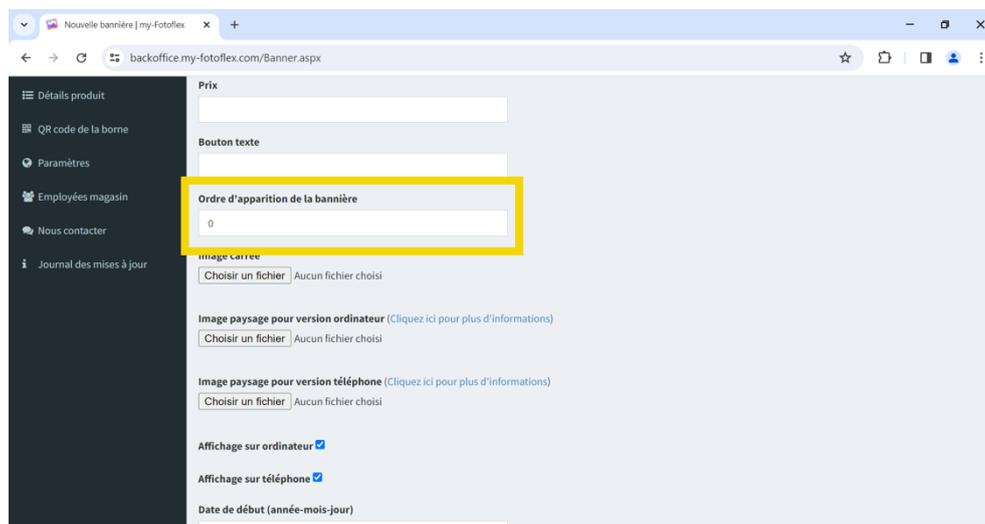
6. « Prix » : saisissez un tarif si vous souhaitez associer votre bannière à un produit ou une catégorie de produits. Dès que vous saisissez un tarif, le texte « À partir de » sera intégré au-dessus du prix indiqué. Par exemple : à partir de 9 €.



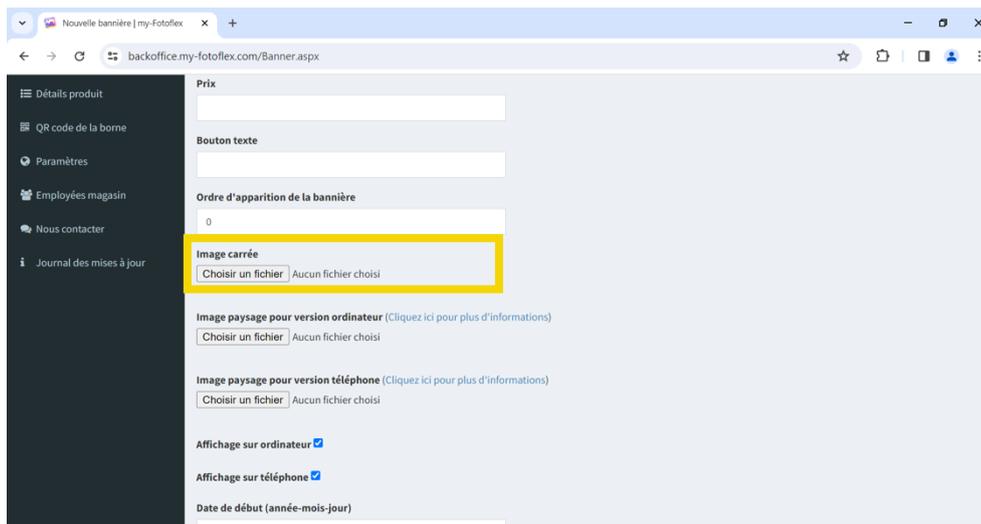
7. « Bouton texte » : saisissez un texte à faire apparaître dans le bouton cliquable.



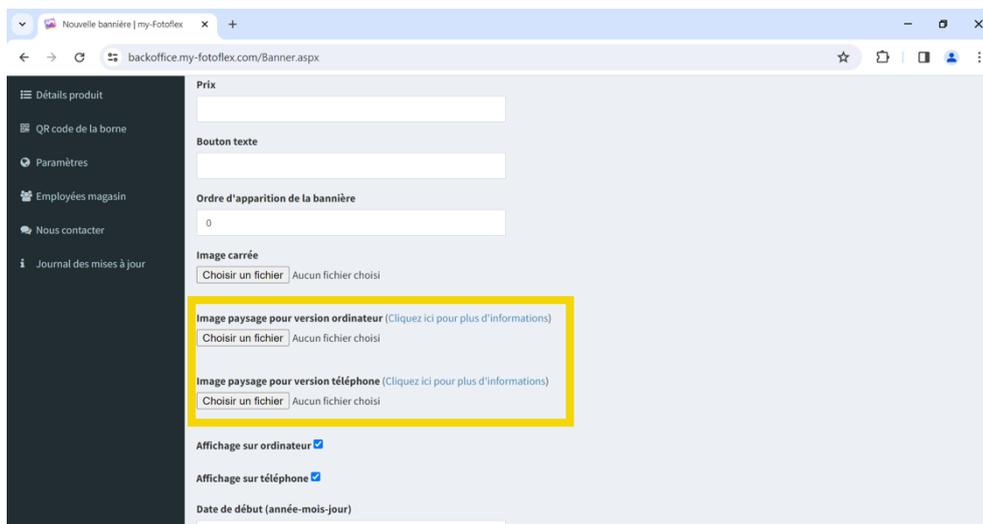
8. « Ordre d'apparition de la bannière » : saisissez un chiffre afin de définir l'ordre d'apparition (0,1,2,3...) de vos bannières sur l'interface de votre boutique en ligne.



9. « Image carrée » : choisissez un fichier à faire apparaître sur la gauche de votre bannière.



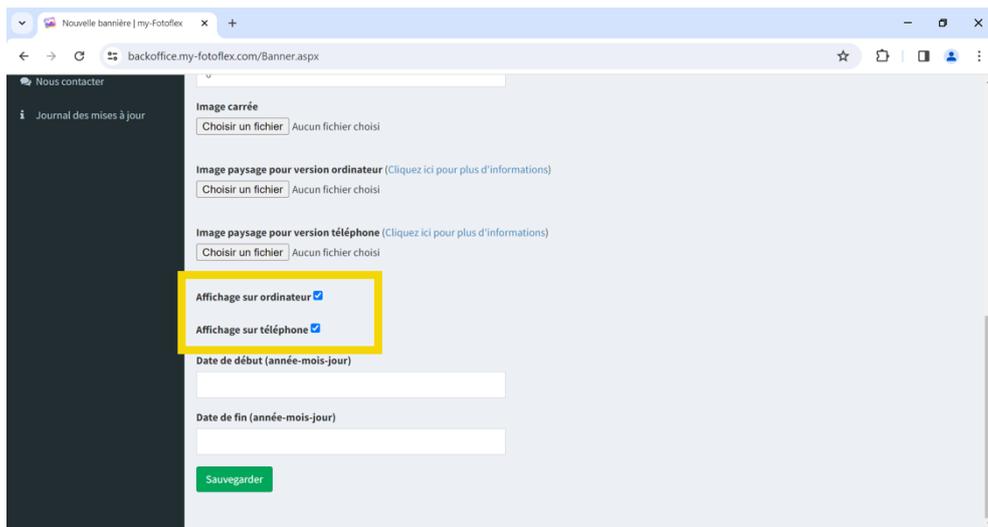
10. « Image paysage pour version ordinateur » et « Image paysage pour version téléphone » : choisissez un fichier qui apparaît sur la droite de votre bannière. Vous pouvez choisir une image différence pour la navigation sur PC et sur téléphone.



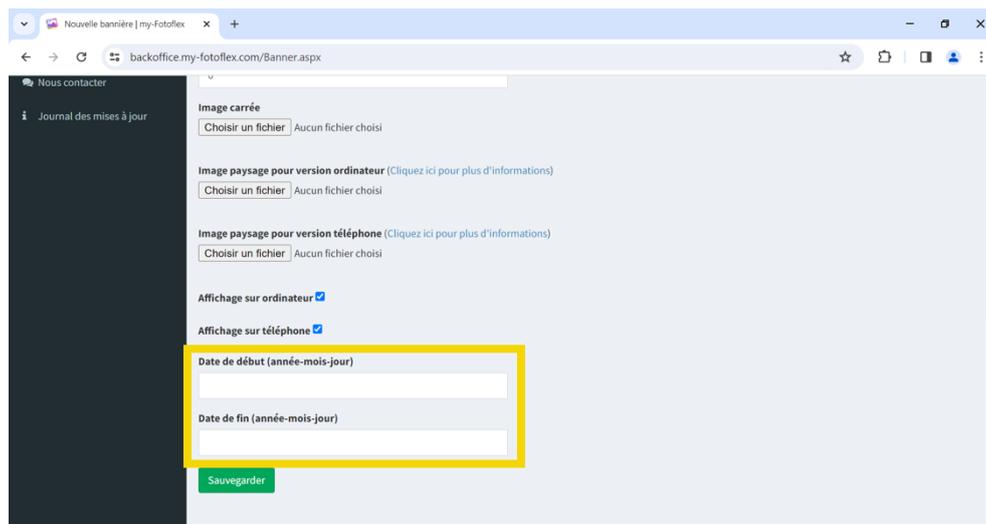
Vous devrez ajouter au moins une image au format paysage pour la version PC. Si vous ne configurez que cette image, elle sera appliquée par défaut à la version pour mobile.

Pour afficher les informations sur les formats d'images, cliquez sur « Cliquez ici pour plus d'informations ». Pour optimiser l'affichage sur téléphone, veuillez choisir un fichier dans « Image paysage pour version téléphone ».

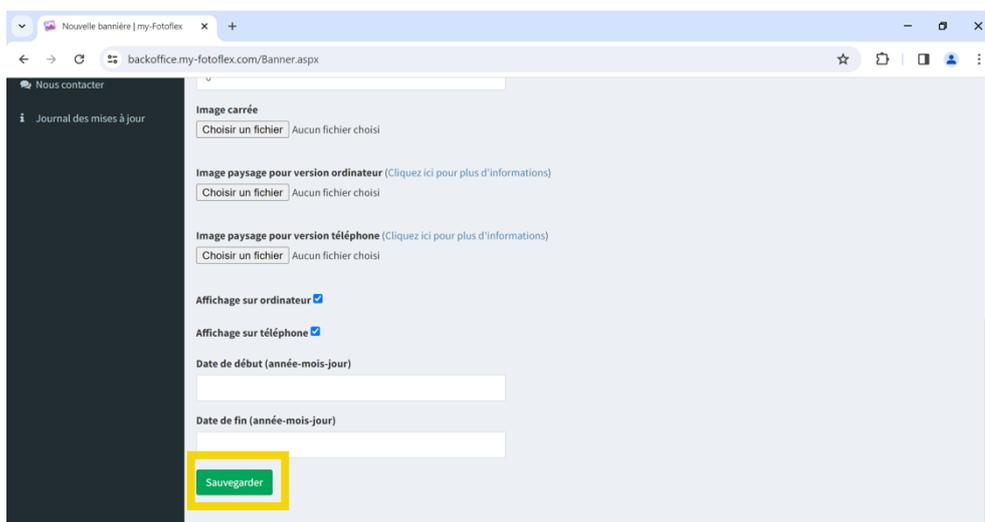
11. « Affichage sur ordinateur » et « Affichage sur téléphone » : cochez les 2 cases si vous souhaitez afficher un outil d'aide dans le coin supérieur droit de l'écran Back-Office, afin de générer un aperçu non personnalisé de la bannière sur l'écran de l'ordinateur et sur l'écran du téléphone.



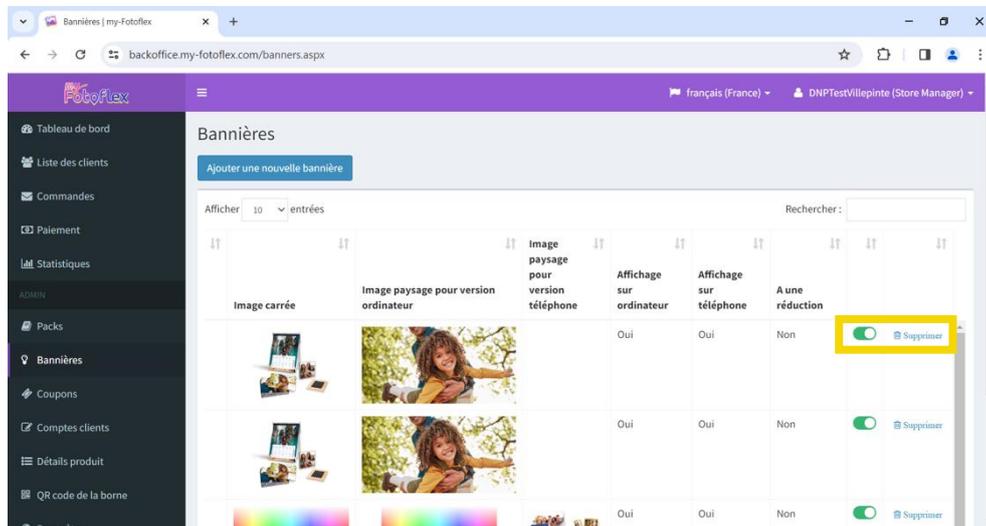
12. « Date de début » et « Date de fin » : saisissez la période durant laquelle votre bannière doit apparaître. Par exemple, vous pouvez configurer une bannière qui n'apparaîtra que pendant la période des fêtes de Noël.



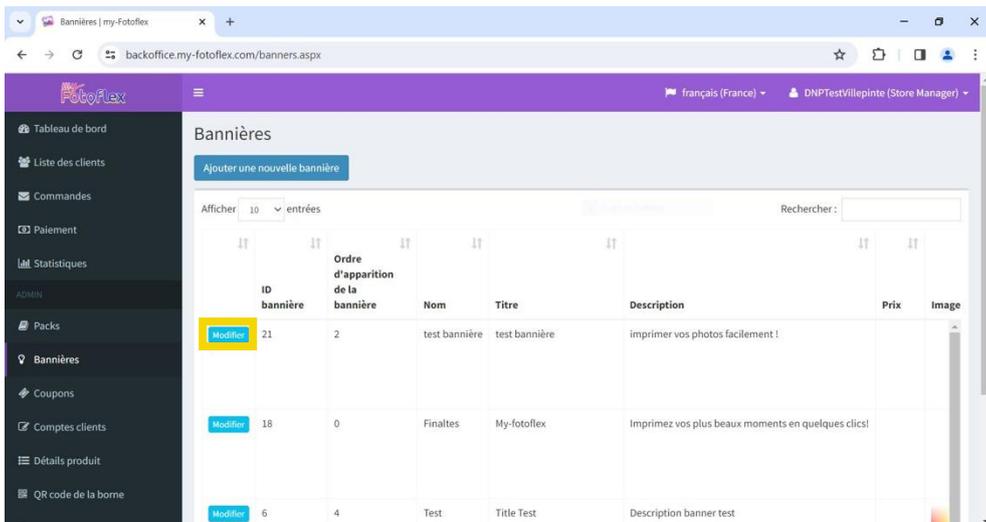
13. Cliquez sur « Sauvegarder » pour générer votre bannière. Elle deviendra visible dans l'écran principal de l'onglet « Bannières ».



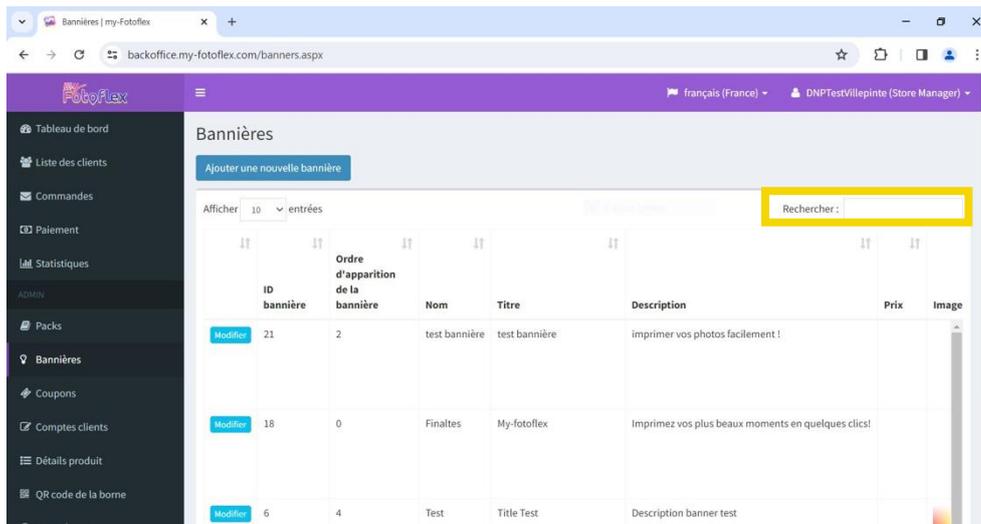
14. Vous pouvez activer ou désactiver une bannière en cliquant sur le bouton situé à droite du tableau des bannières ou en le faisant glisser :



15. Vous pouvez modifier une bannière à tout moment en cliquant sur « Modifier ».

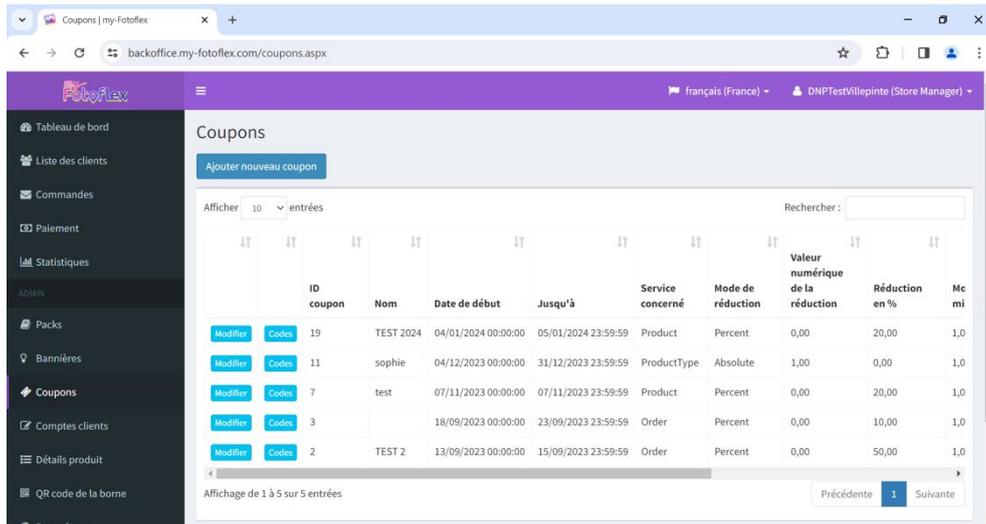


16. Vous pouvez rechercher des informations sur vos bannières dans le champ « Rechercher ».



**REMARQUE :** Une bannière est disponible par défaut (non visible depuis Back-Office). Une fois que vous avez configuré une nouvelle bannière, la bannière par défaut sera visible dans l'onglet « Bannières ».

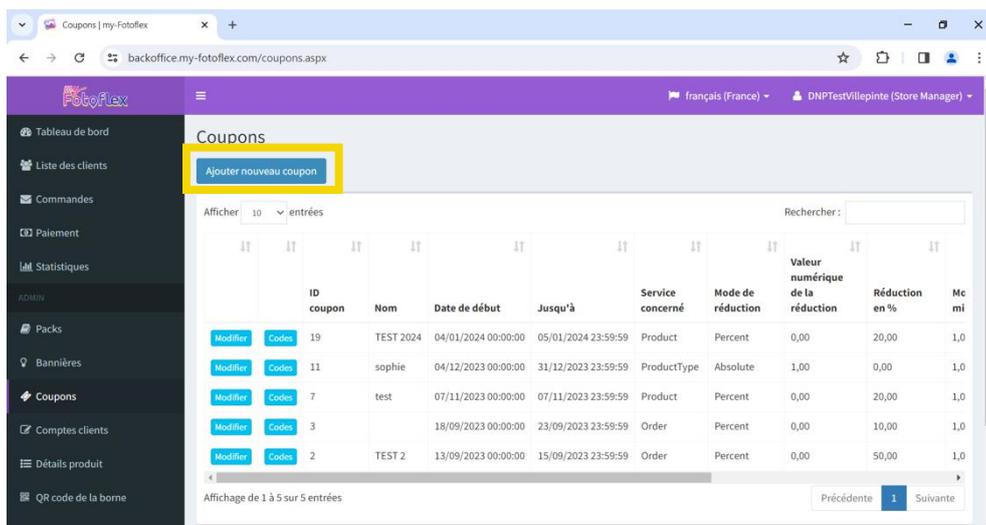
## Coupons



Dans l'onglet « Coupons », vous pouvez ajouter un nouveau coupon et accéder à tous les coupons/codes promotionnels existants.

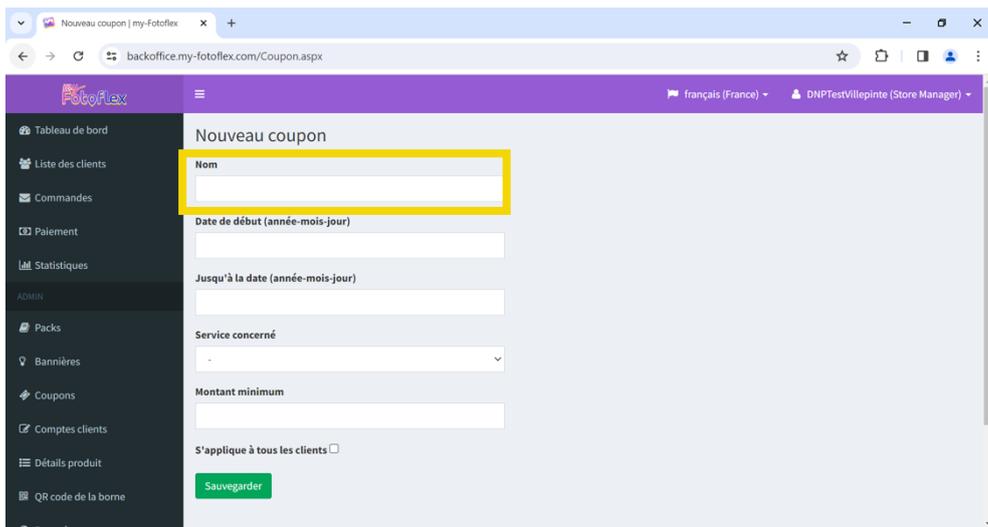
Pour créer un nouveau coupon/code promotionnel, procédez comme suit :

1. Cliquez sur « Ajouter un nouveau coupon ».

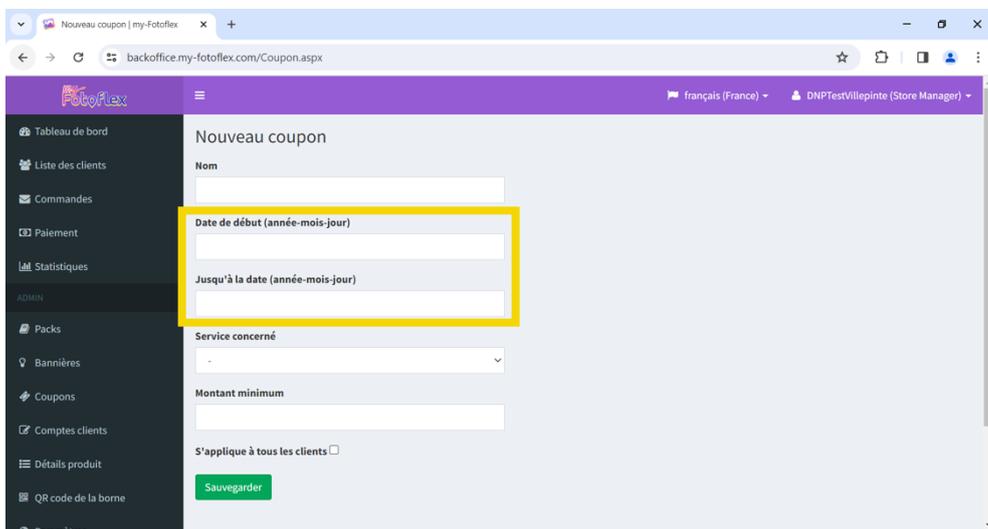


2. « Nom » : saisissez un nom pour identifier ce coupon dans Back-Office.

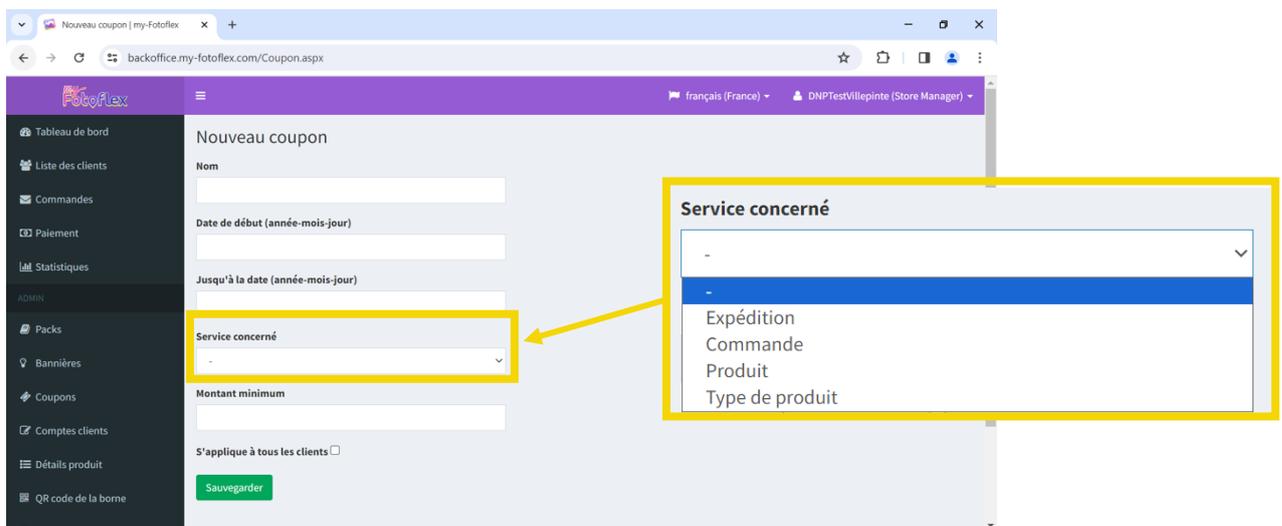
- Ce nom ne correspond pas au code de la remise.



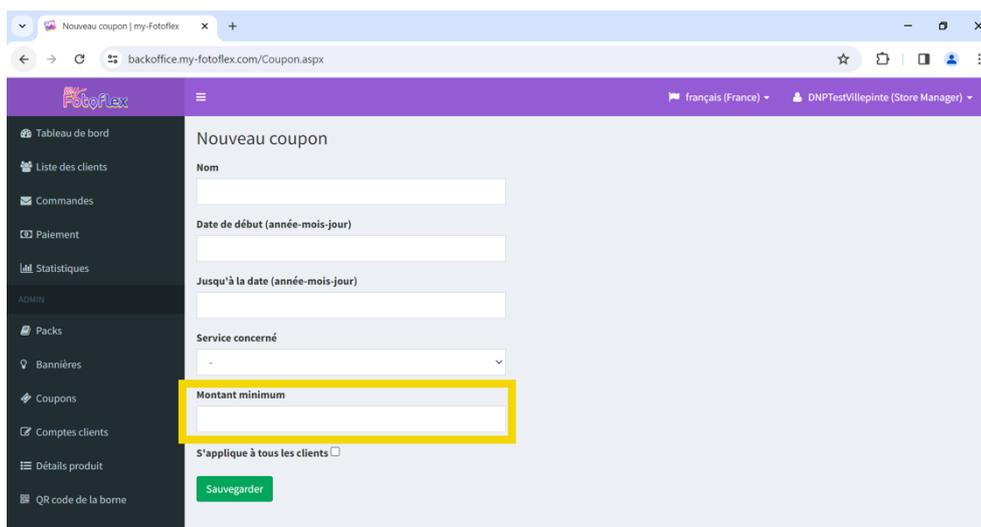
3. « Date de début et « Jusqu'à la date » : saisissez ces 2 dates pour appliquer une période de validité à votre coupon/code promotionnel.



4. « Service concerné » : saisissez le service concerné par votre coupon/promotion :



- « Expédition » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (gratuit, pourcentage ou nombre).
  - « Commande » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre).
  - « Produit » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre) et au moins un produit auquel appliquer la remise. Par exemple : vous pouvez créer 10 % de remise sur les tirages 10x15 cm.
  - « Type de produit » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre) et au moins une catégorie de produits à laquelle appliquer la remise. Par exemple : vous pouvez créer 5 € de remise sur les tirages panoramiques.
5. « Montant minimum » : saisissez un montant minimum que vos clients devront dépasser pour pouvoir utiliser le coupon/code promotionnel. Par exemple : si vous définissez un montant minimum de 5 €, vos clients ne pourront utiliser le coupon/la remise que sur des achats d'une valeur d'au moins 5 €, selon le produit concerné.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'backoffice.my-fotoflex.com/Coupon.aspx'. The page title is 'Nouveau coupon | my-Fotoflex'. The interface is in French. On the left is a navigation menu with items like 'Tableau de bord', 'Liste des clients', 'Commandes', ' Paiement', 'Statistiques', and 'ADMIN' (containing 'Packs', 'Bannières', 'Coupons', 'Comptes clients', 'Détails produit', 'QR code de la borne'). The main content area is titled 'Nouveau coupon' and contains the following fields: 'Nom' (text input), 'Date de début (année-mois-jour)' (date input), 'Jusqu'à la date (année-mois-jour)' (date input), 'Service concerné' (dropdown menu), and 'Montant minimum' (text input, highlighted with a yellow box). Below these fields is a checkbox 'S'applique à tous les clients' and a green 'Sauvegarder' button.

6. Cochez la case « S'applique à tous les clients » si vous souhaitez générer un code utilisable par tous les clients. Si vous ne cochez pas cette case, le système générera plusieurs codes utilisables une seule fois par un seul client.

Si vous cochez la case « S'applique à tous les clients », vous devrez indiquer un nombre maximum d'utilisations dans la cellule « Quantité totale max » ou laisser le champ libre si la quantité est illimitée. Vous devrez également renseigner la cellule « Quantité max de commande par client » ou laisser le champ libre s'il n'y a pas de limite d'utilisation par client.

S'applique à tous les clients  (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité totale max (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité max de commande par client (Cliquez ici pour plus d'informations)

**Sauvegarder**

7. Une fois que tous les champs sont renseignés, cliquez sur « Sauvegarder ».

S'applique à tous les clients  (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité totale max (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité max de commande par client (Cliquez ici pour plus d'informations)

**Sauvegarder**

8. Retournez dans le tableau principal du menu des coupons : une nouvelle ligne correspondant au coupon configuré est apparue.

Ajouter nouveau coupon

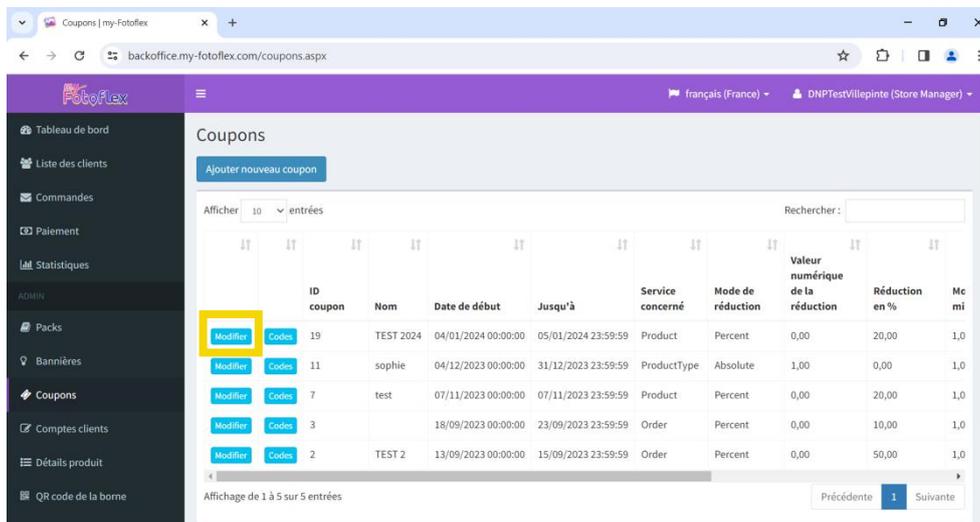
Afficher 10 entrées Rechercher :

ID coupon	Nom	Date de début	Jusqu'à	Service concerné	Mode de réduction	Valeur numérique de la réduction	Réduction en %	Mc mi
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Codes</a> 19	TEST 2024	04/01/2024 00:00:00	05/01/2024 23:59:59	Product	Percent	0,00	20,00	1,0
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Codes</a> 11	sophie	04/12/2023 00:00:00	31/12/2023 23:59:59	ProductType	Absolute	1,00	0,00	1,0
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Codes</a> 7	test	07/11/2023 00:00:00	07/11/2023 23:59:59	Product	Percent	0,00	20,00	1,0
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Codes</a> 3		18/09/2023 00:00:00	23/09/2023 23:59:59	Order	Percent	0,00	10,00	1,0
<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Codes</a> 2	TEST 2	13/09/2023 00:00:00	15/09/2023 23:59:59	Order	Percent	0,00	50,00	1,0

Affichage de 1 à 5 sur 5 entrées

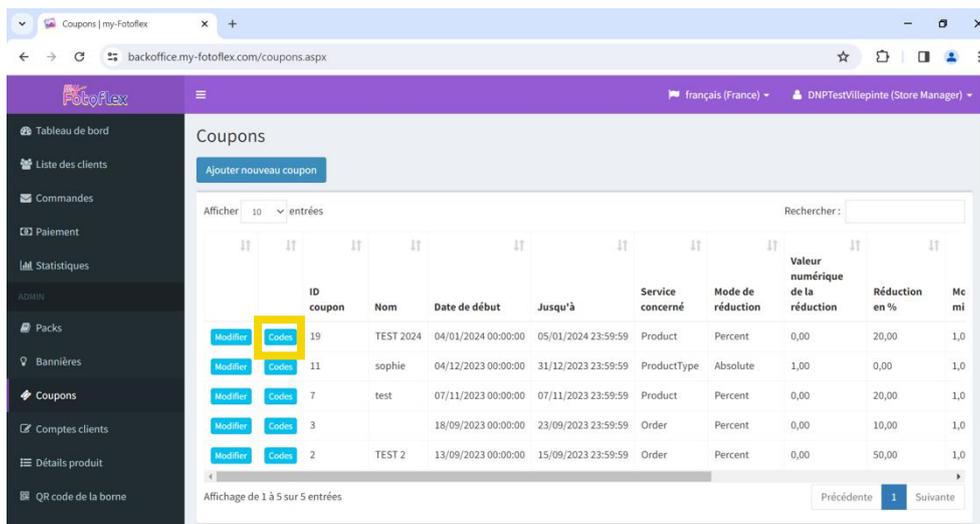
Précédente 1 Suivante

9. Vous pouvez seulement modifier ce coupon avant de générer le code. Pour cela, cliquez sur « Modifier ».



10. Si vous êtes satisfait(e) du coupon généré, vous pouvez maintenant générer le code du coupon.

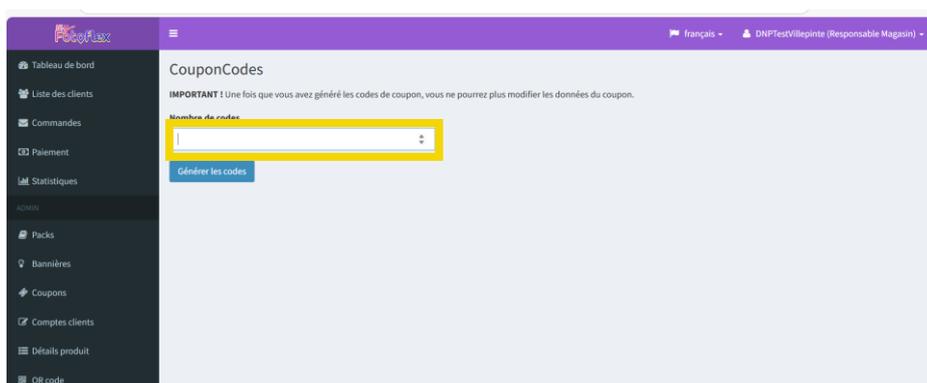
11. Cliquez sur « codes » :



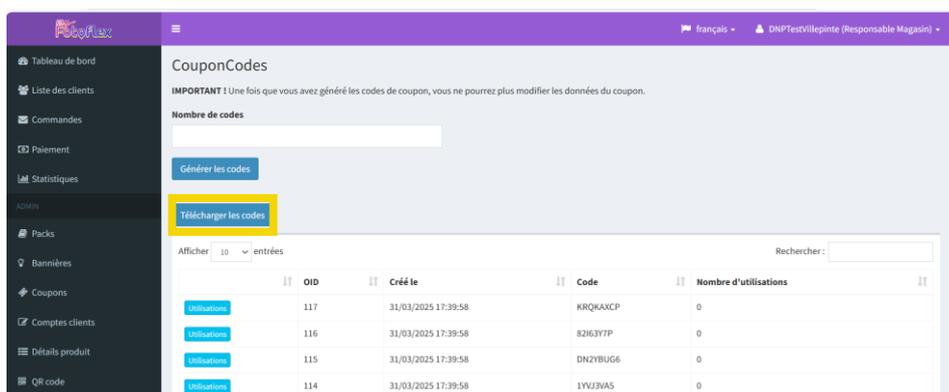
Si vous avez généré un code applicable à tous les clients (en cochant la case lors de la création du coupon), vous devrez renseigner le code à appliquer (par exemple : TIRAGES10) et cliquer sur « Générer le code ».

Si vous ne renseignez pas le champ, le système générera automatiquement un code de remise alphanumérique (ex. A7HEH9W3) après avoir cliqué sur « Générer le code »

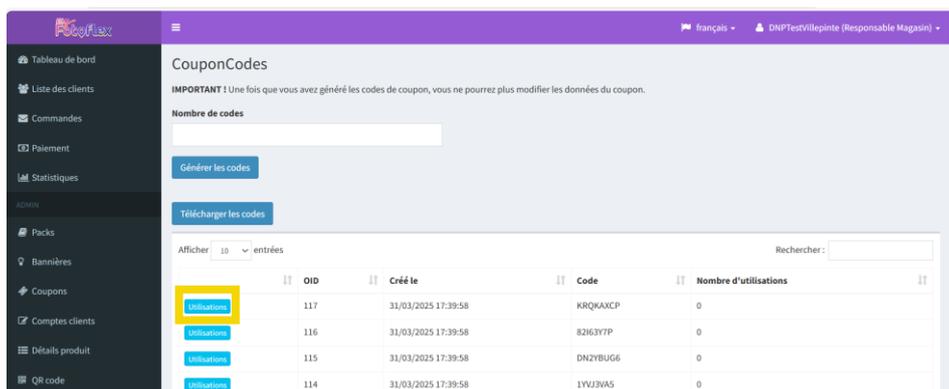
Le coupon est généré si le code est renseigné manuellement.



- Si vous n’avez pas généré de code applicable à tous les clients (en ne cochant pas la case lors de la création du coupon), vous devrez définir le nombre de codes que le système doit créer pour vous, puis cliquer sur « Générer les codes ». Dans cette configuration, vous ne serez pas capable de définir le nom du code à appliquer.

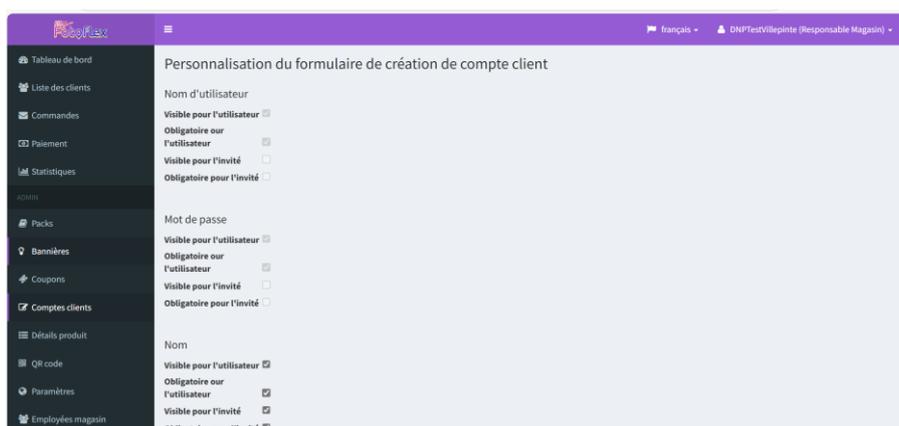


- Vous pouvez également télécharger tous les codes générés en cliquant sur « Télécharger les codes ».



- Vous pouvez aussi voir combien de fois vos clients ont utilisé vos codes en cliquant sur « Usages » (Utilisations).

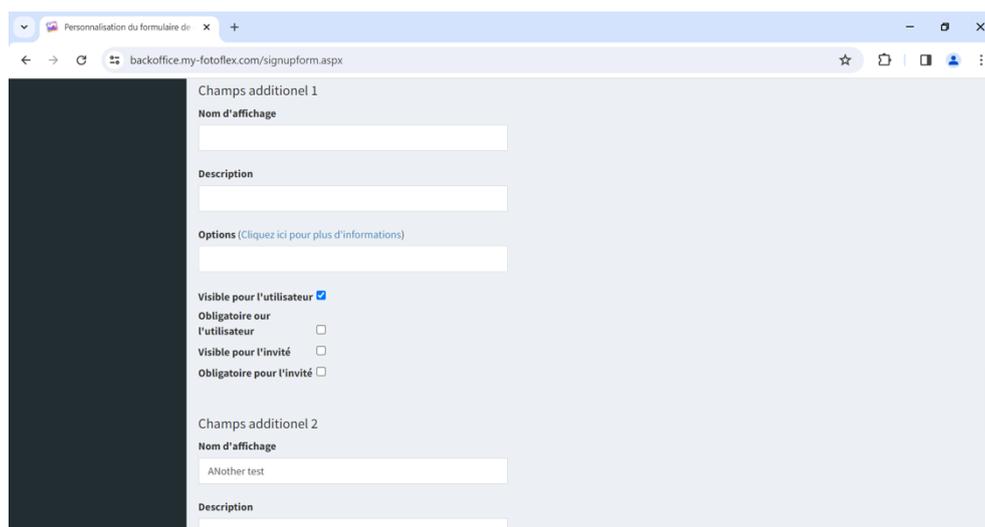
## Comptes clients



Dans l'onglet « Comptes clients », vous pouvez personnaliser les champs visibles et obligatoires à renseigner par vos clients lors de la création de leur compte d'utilisateur ou d'invité.

Vous pouvez définir les champs suivants comme étant visibles/obligatoires :

- « Nom d'utilisateur »
- « Mot de passe »
- « Nom »
- « Prénom »
- « E-mail »
- « Numéro de téléphone »
- « Adresse », « Ville », « Pays »



Vous pouvez également ajouter des champs supplémentaires que vos clients devront renseigner en les indiquant dans les sections « Champ additionnels 1 », « Champ additionnels 2) et « Champ additionnels 3 » . Pour cela, définissez ce qui suit :

- « Nom d'affichage » : il s'agit du nom du champ qui apparaîtra sur votre boutique en ligne.
- « Description » : informations supplémentaires à indiquer.

- « Options » : si vous ne voulez pas que vos clients renseignent le champ librement, vous pouvez ajouter des choix de réponse pré-configurés. Vous pouvez proposer une liste de choix en créant les réponses dans ce champ « Options ». Exemple : « Nom affiché » : « Civilité" et « Options » : «M. » ; «Mme».

### Back-Office :

Champs additionnel 1

**Nom d'affichage**

**Description**

**Options** (Cliquez ici pour plus d'informations)

M. x Mme. x

**Visible pour l'utilisateur**

**Obligatoire our l'utilisateur**

**Visible pour l'invité**

**Obligatoire pour l'invité**

### Boutique en ligne :

my-fotoflex

eshop.my-fotoflex.com/index.html?DNPTestVillepinte#

Merci de remplir les informations du compte.

\* Confirmation du mot de passe. (8-20)

\* Nom

\* Prénom

\* e-mail

\* numéro de téléphone

Informations supplémentaires

\* Civilité

annuler suivant

**REMARQUE :** Tous les champs grisés doivent être renseignés par le client final lors de la création de son compte.

## Détails des produits

Détails produit

Les produits surlignés ont été utilisés comme produits de référence

Tirages

Impression rapide

- 5x15
- 9x13
- 10x10
- 10x15
- 10x15\_2IN
- 10x20
- 11x15
- 13x13
- 13x18
- 13x20
- 13x21
- 15x15

Dans l'onglet « Détail Produit », vous pouvez personnaliser les produits en y ajoutant une description et/ou un visuel.

La liste des produits par défaut qui apparaît sans personnalisation de votre offre my-Fotoflex correspond à tous les produits que le DS Lab peut produire (même si l'imprimante ou le support concerné par le produit n'est pas connecté[e]).

Afin d'éviter de proposer des produits que votre magasin ne peut pas produire, nous vous conseillons de configurer votre offre de produits my-Fotoflex dans votre DS Lab, dans la configuration de my-Fotoflex, puis dans « Catégories ».

Dans les précédents chapitres, nous vous avons expliqué en détail comment configurer votre offre my-Fotoflex via le DS Lab. Si cela a déjà été fait, vous trouverez dans l'onglet « Détail Produit » du Back-Office tous les produits que vous avez configurés depuis votre DS Lab.

Pour personnaliser un produit, procédez comme suit :

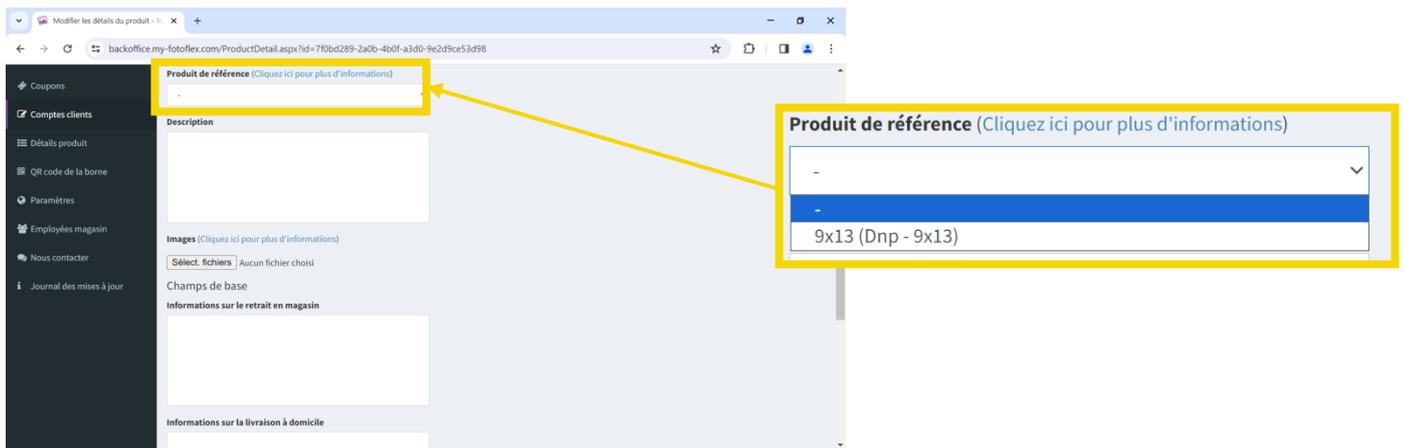
1. Cliquez sur l'icône suivante «  ».
2. Pour illustrer les différents champs, un rendu par défaut est visible :



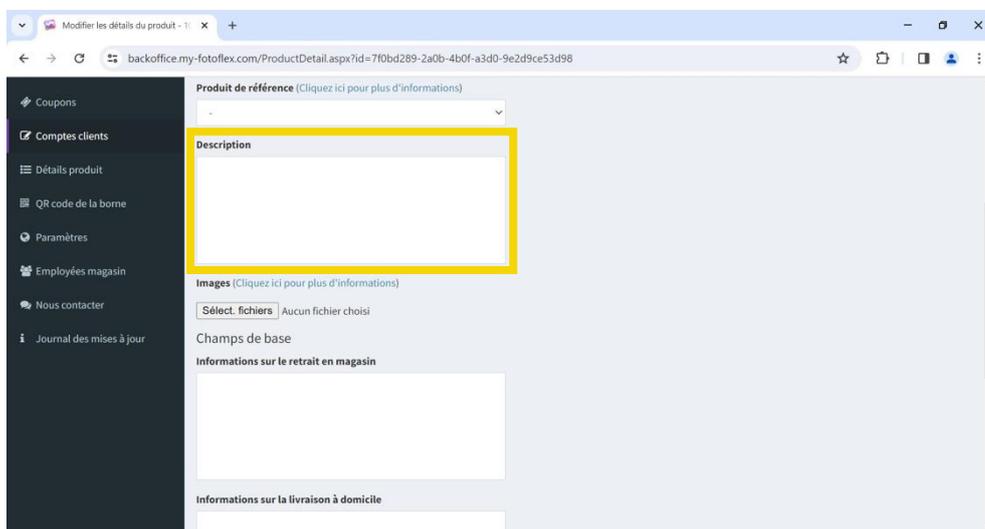
3. Si vous souhaitez afficher la description et l'image de votre boutique en ligne, cochez la case « Rendre visible le détail produit ».



4. « Produit de référence » : si vous avez déjà personnalisé un produit, vous pourrez en réutiliser les textes et les images. Pour cela, sélectionnez le produit dans la liste déroulante.



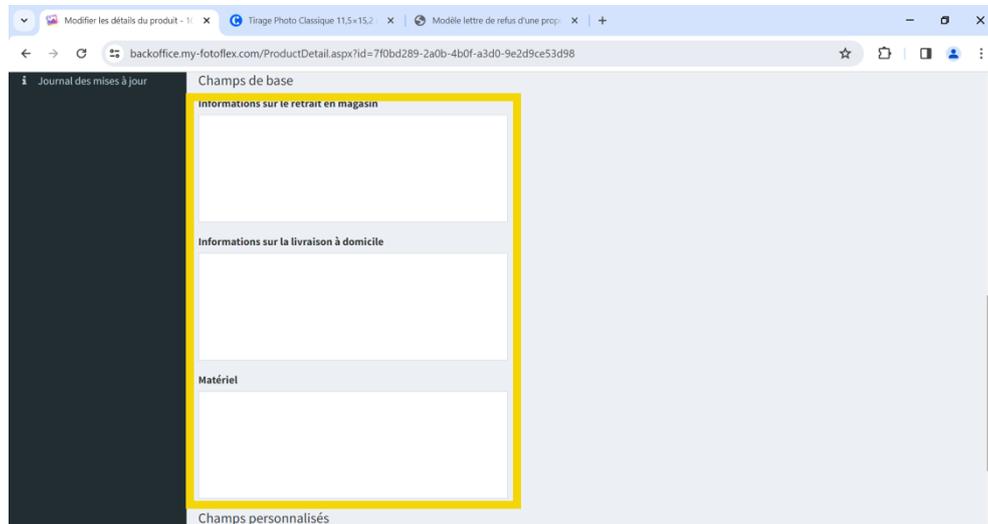
5. « Description » : vous pouvez ajouter un texte descriptif associé à ce produit. Ce texte apparaîtra juste en-dessous du format du produit sur la page de celui-ci sur votre boutique en ligne my-Fotoflex.



6. « Images » : choisissez l'image qui s'affichera pour illustrer le produit.



7. Dans la rubrique « Champs de base », vous pouvez renseigner des champs supplémentaires tels que « Informations sur le retrait en magasin », « Informations sur la livraison à domicile » et « Matériel », visibles en bas de la page du produit sur votre boutique en ligne my-Fotoflex. Par exemple : « Informations sur le retrait en magasin : de 9h00 à 17h00 » et « Informations de livraison à domicile : non disponible ».



8. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des champs vous-même en cliquant sur « Ajouter un champ » (Champs personnalisés).

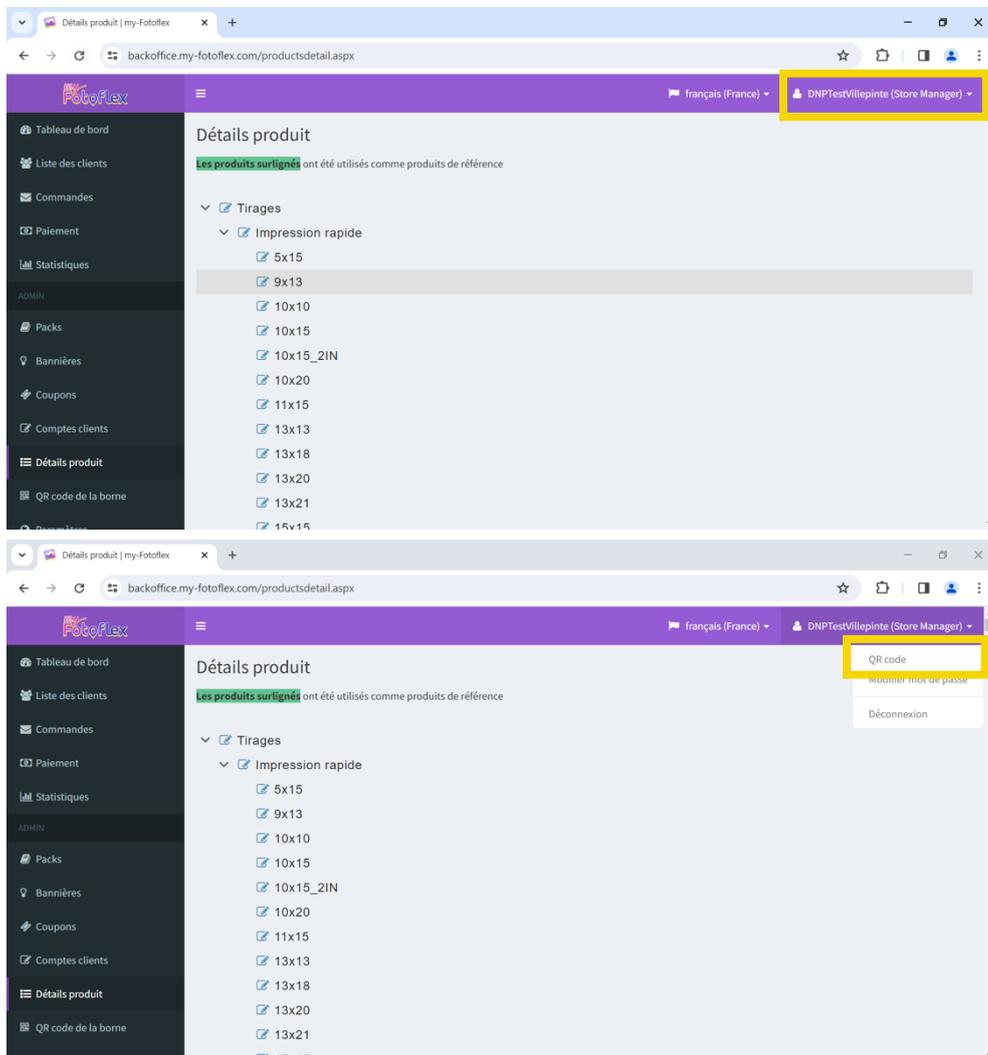


9. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Sauvegarder ».

10. Vous pouvez modifier les produits à tout moment en cliquant sur «  ».

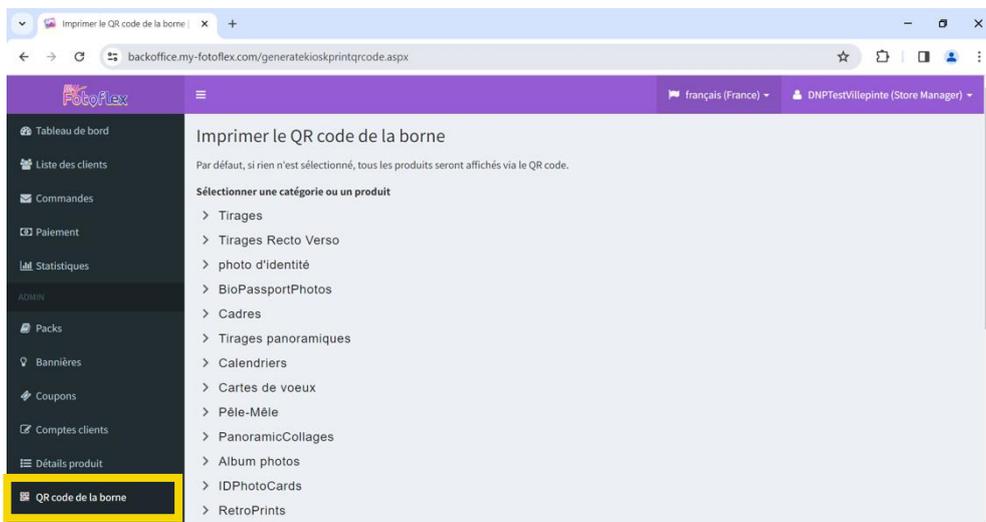
## Code QR du terminal

Pour créer un code QR pour votre boutique en ligne my-Fotoflex, cliquez sur l'icône en haut à droite «  », puis sur « QR code ».

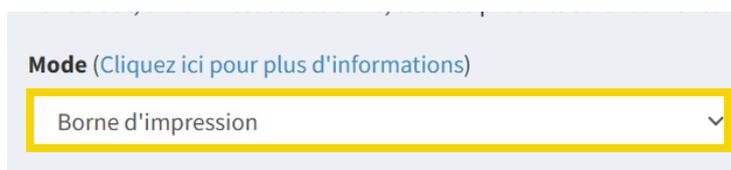


Ce code QR donnera à vos clients un accès direct à votre boutique en ligne, avec tous les produits pré-configurés. Le scénario de commande (paiement en ligne et/ou en magasin ; livraison à domicile et/ou retrait en magasin) correspond à celui défini via le menu de configuration de votre DS Lab.

Dans l'onglet « QR code », vous pouvez générer les codes QR associés à un produit ou une catégorie de produits. Il ne sera pas possible de choisir le mode de paiement et d'expédition. Par défaut, vos clients devront payer et retirer leur commande en magasin.



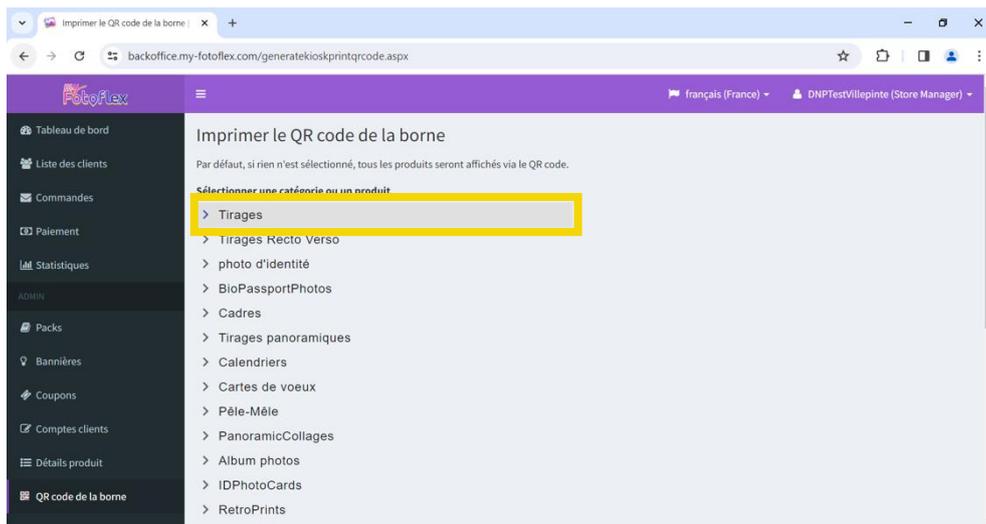
Si vous sélectionnez le mode « Borne d'impression » :



par défaut, tous les produits s'afficheront via le code QR.

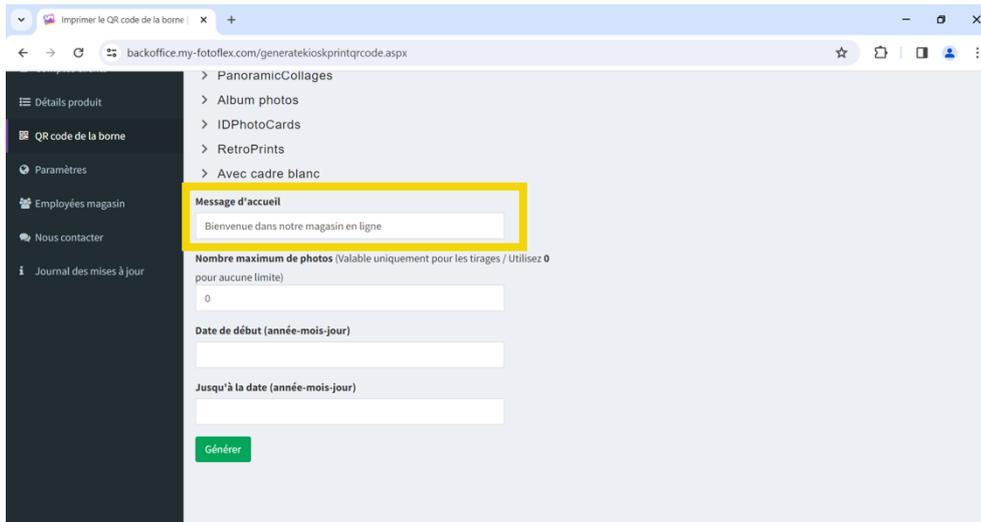
Pour créer un code QR pour un produit ou une catégorie de produits, procédez comme suit :

1. Sélectionnez une catégorie de produits ou un seul produit dans la liste des formats (la catégorie ou le produit sélectionné[e] sera mis en surbrillance et en gris foncé).



2. Dans le champ « Message d'accueil », saisissez le texte que vous voulez afficher sur l'écran d'accueil après lecture du code QR.

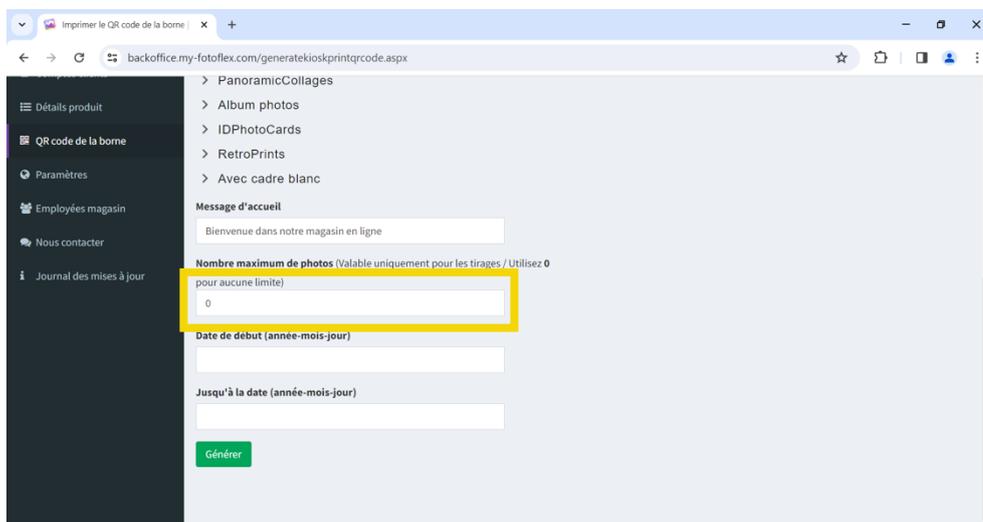
## Back-Office :



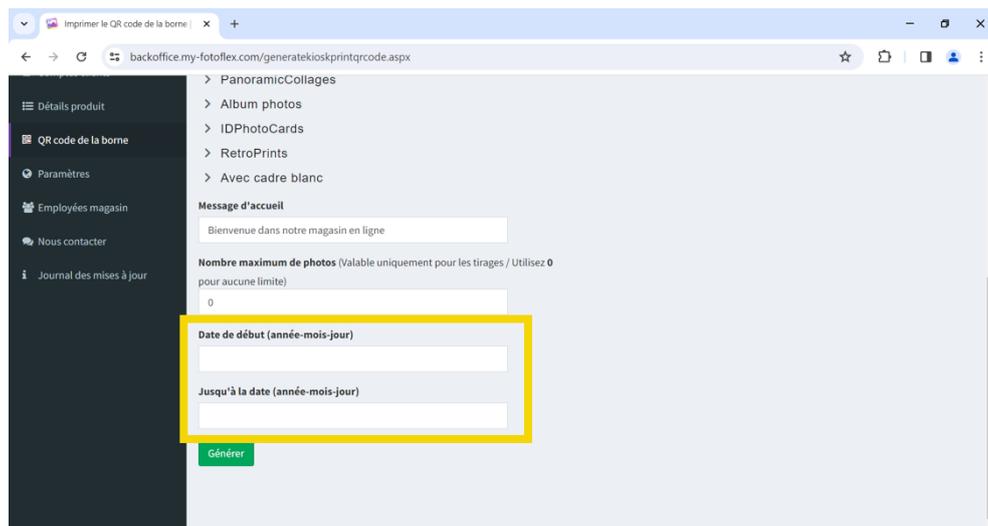
## Boutique en ligne



3. Dans le champ « Nombre maximum de photos », saisissez le nombre de photos que votre client peut commander (0 correspondant à un nombre illimité de photos).



4. Dans les champs « Date de début et « Jusqu'à la date » (Date de fin), saisissez la période d'activation pour le code QR généré.



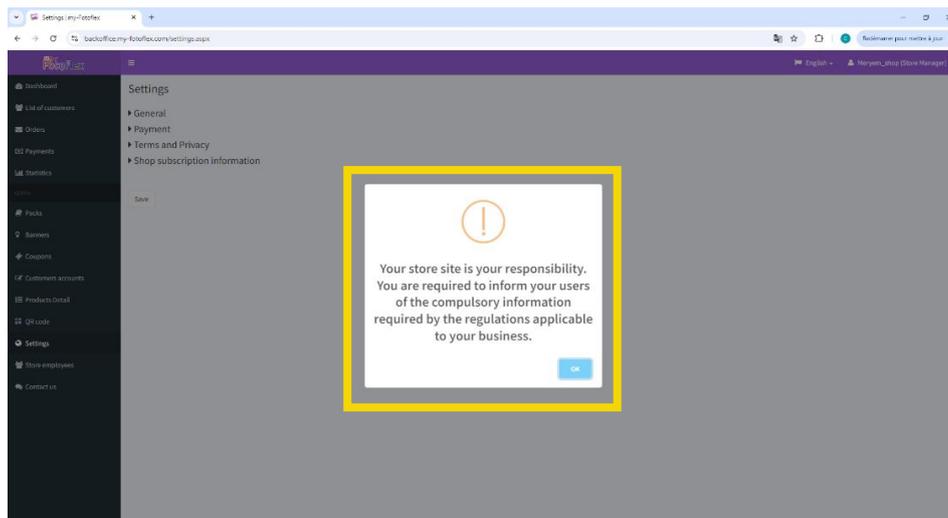
5. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Générer ».
6. Un code QR apparaît ci-dessous.



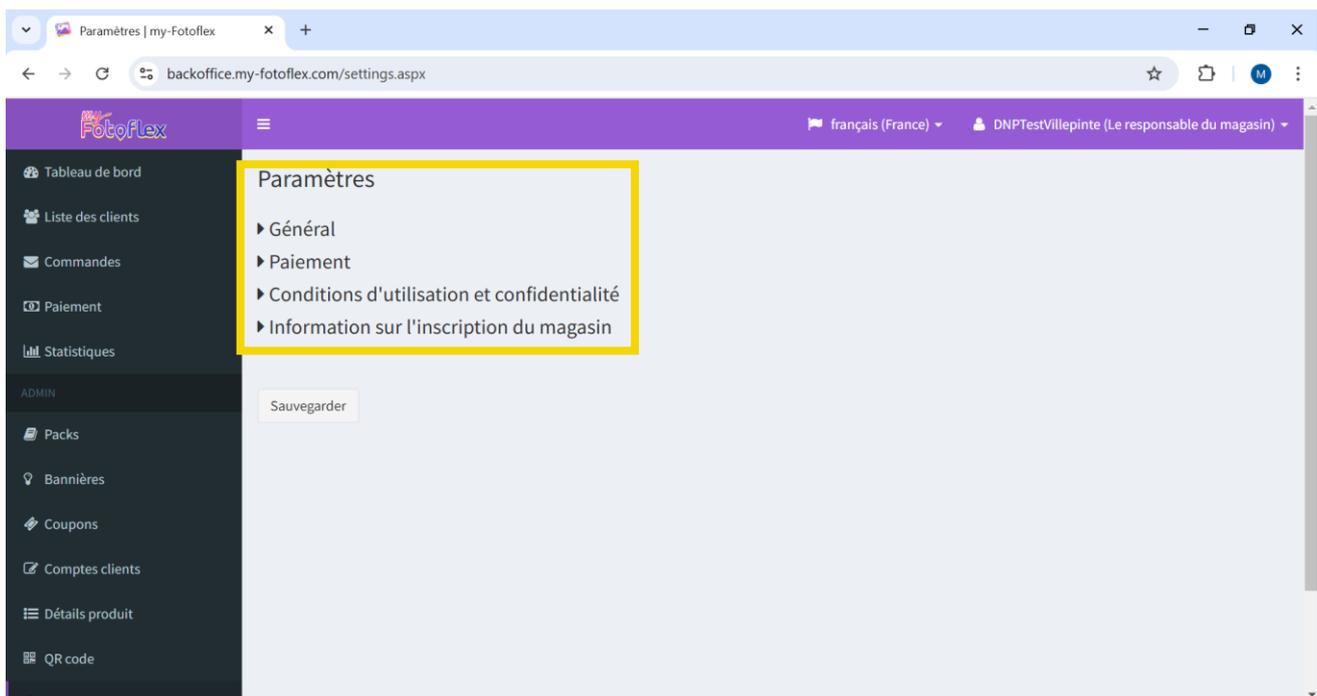
7. En cliquant sur le bouton « Télécharger », vous pouvez enregistrer le code QR dans votre système et le transmettre à vos clients (via vos canaux de communication ou sur les réseaux sociaux).

**REMARQUE :** Il n'y a pas d'historique des codes QR générés, il est donc important de ne pas oublier d'enregistrer chaque code QR.

## Paramètres



**REMARQUE :** Dès votre première connexion à votre tableau de bord, un message d'avertissement apparaît.



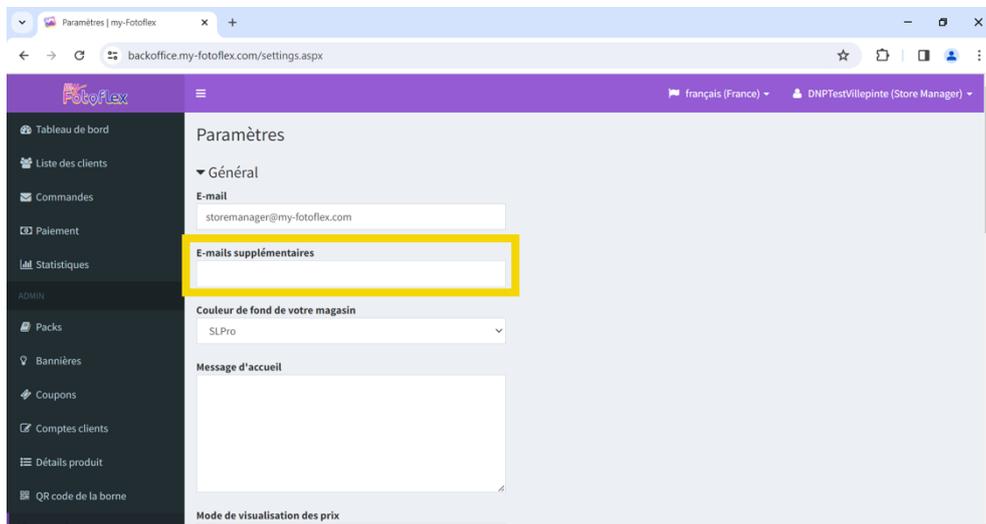
Dans l'onglet « Paramètres », vous pouvez accéder à 4 menus secondaires :

- « Général »
- « Paiement »
- « Conditions d'utilisation et confidentialité »
- « Informations sur l'inscription du magasin »

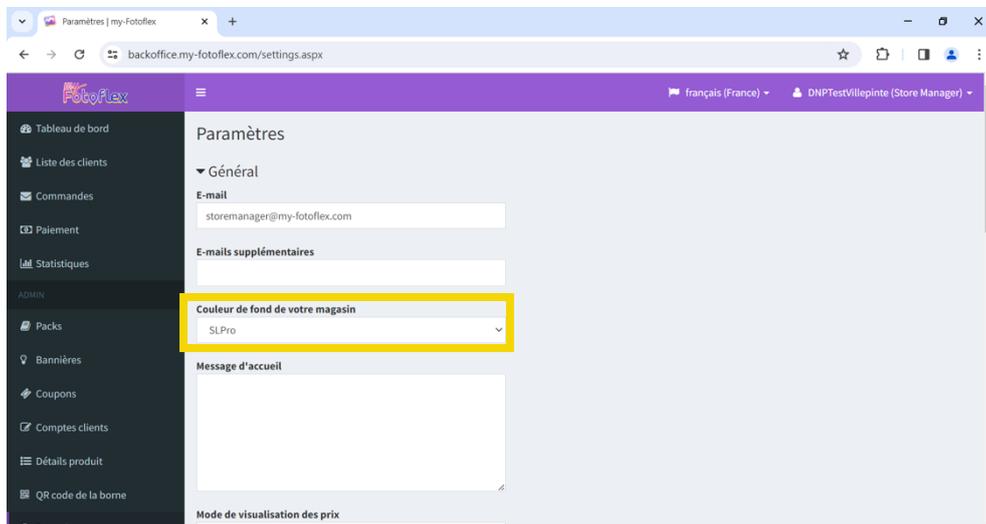
## Général :

Pour finaliser la configuration de votre boutique en ligne, veuillez renseigner les champs suivants :

« E-mails supplémentaires » : en plus de l'adresse e-mail principale, vous pouvez ajouter des contacts supplémentaires.



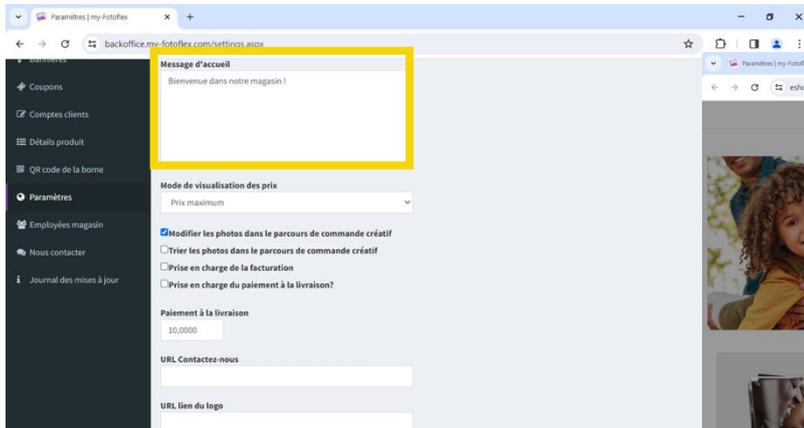
- « Couleur de fond pour votre magasin » : dans la liste déroulante, vous pouvez choisir le thème d'arrière-plan de votre boutique en ligne (SL Pro, Light, Dark ).



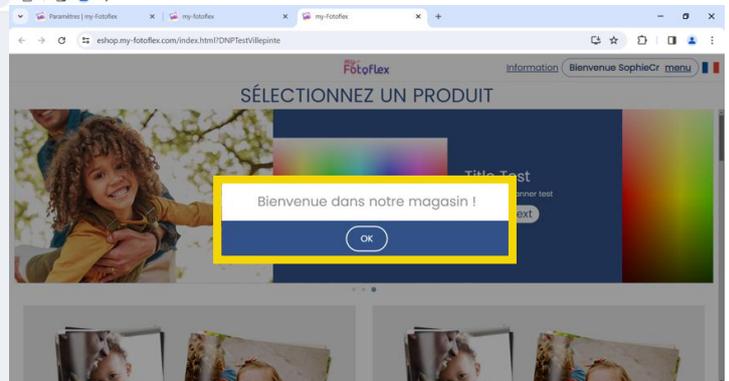
- « Message d'accueil » : ce texte apparaît sur l'écran d'accueil au lancement de la boutique en ligne.

Par exemple : « Bienvenue sur notre boutique en ligne ! »

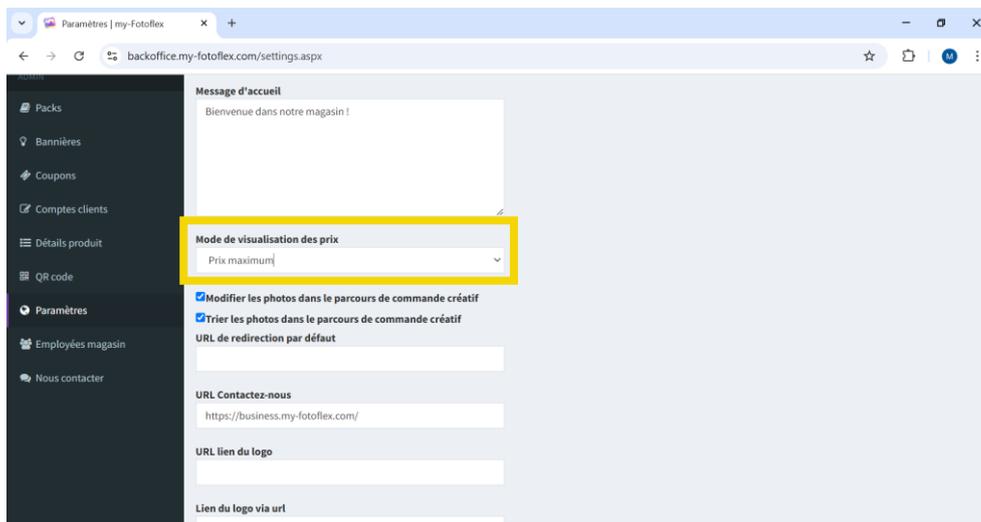
## Back-Office :



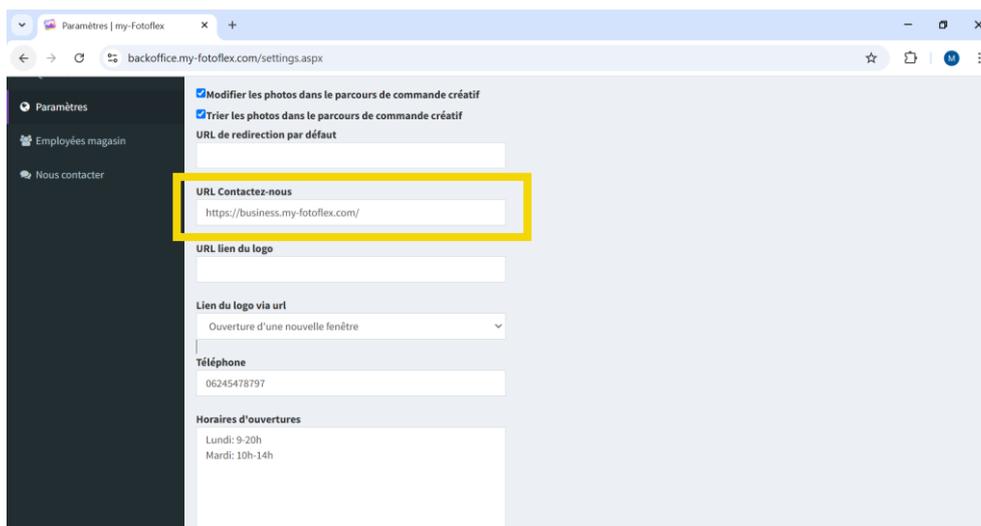
## Boutique en ligne :



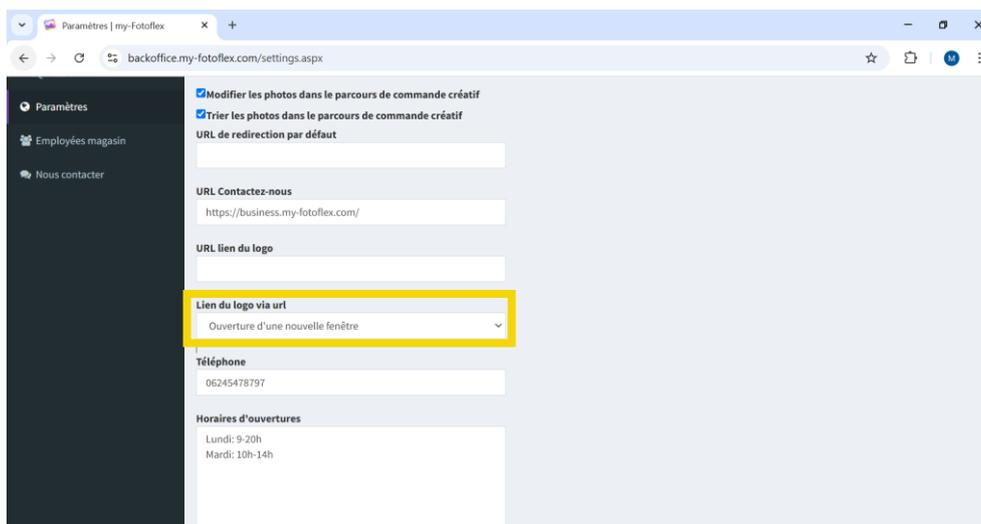
- « Mode de visualisation des prix » : dans la liste déroulante, vous pouvez choisir l'ordre d'apparition des produits en fonction du tarif (Prix maximum, Prix minimum, aucun).



- « Modifier les photos dans le parcours de commande créatif\* » : en cochant cette case, une étape de modification des photos apparaîtra sur l'interface de votre boutique en ligne avant la création de votre album photo ou de votre sélection, etc.  
\*Tous les produits à l'exception des tirages, des tirages panoramiques, des tirages encadrés de blanc et des tirages encadrés sont considérés comme des produits créatifs.
- « Trier les photos dans le parcours de commande créatif\* » : en cochant cette case, une étape de tri des photos apparaîtra sur l'interface de votre boutique en ligne avant la création de votre album photo ou de votre sélection, etc.  
\*Tous les produits à l'exception des tirages, des tirages panoramiques, des tirages encadrés de blanc et des tirages encadrés sont considérés comme des produits créatifs.
- « URL Contactez-nous » : saisissez une adresse URL (lien vers un site Internet) qui apparaîtra sur votre boutique en ligne dans la fenêtre « Information » en haut à droite, puis cliquez sur le bouton « Nous contacter ».

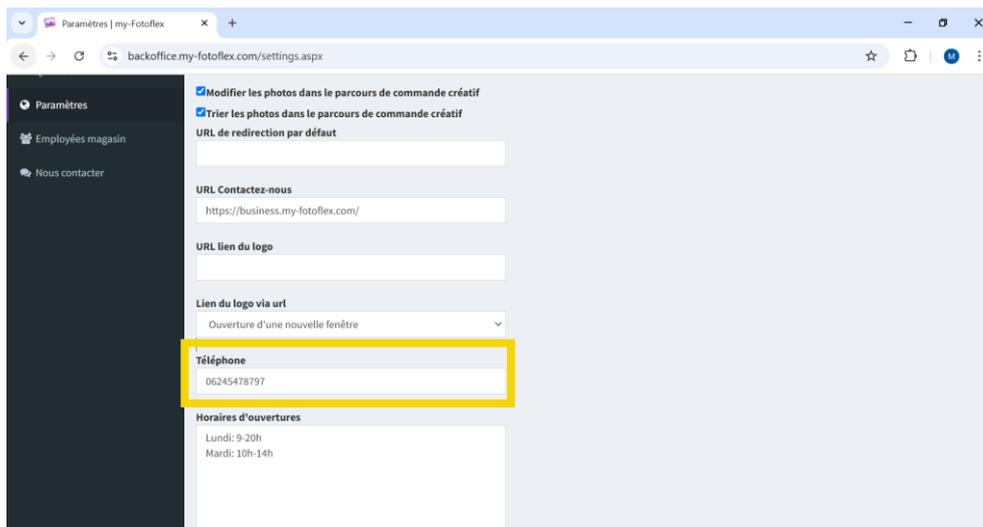


« URL lien du logo » : en renseignant ce champ, vous pouvez associer un lien au logo apparaissant dans le coin supérieur gauche de l'interface de votre boutique en ligne. En cliquant sur le logo, le client sera redirigé vers le site choisi (par exemple : vous pouvez définir votre boutique en ligne comme étant l'URL de retour au menu d'accueil).



**REMARQUE :** Veuillez configurer un logo avant de définir une URL.

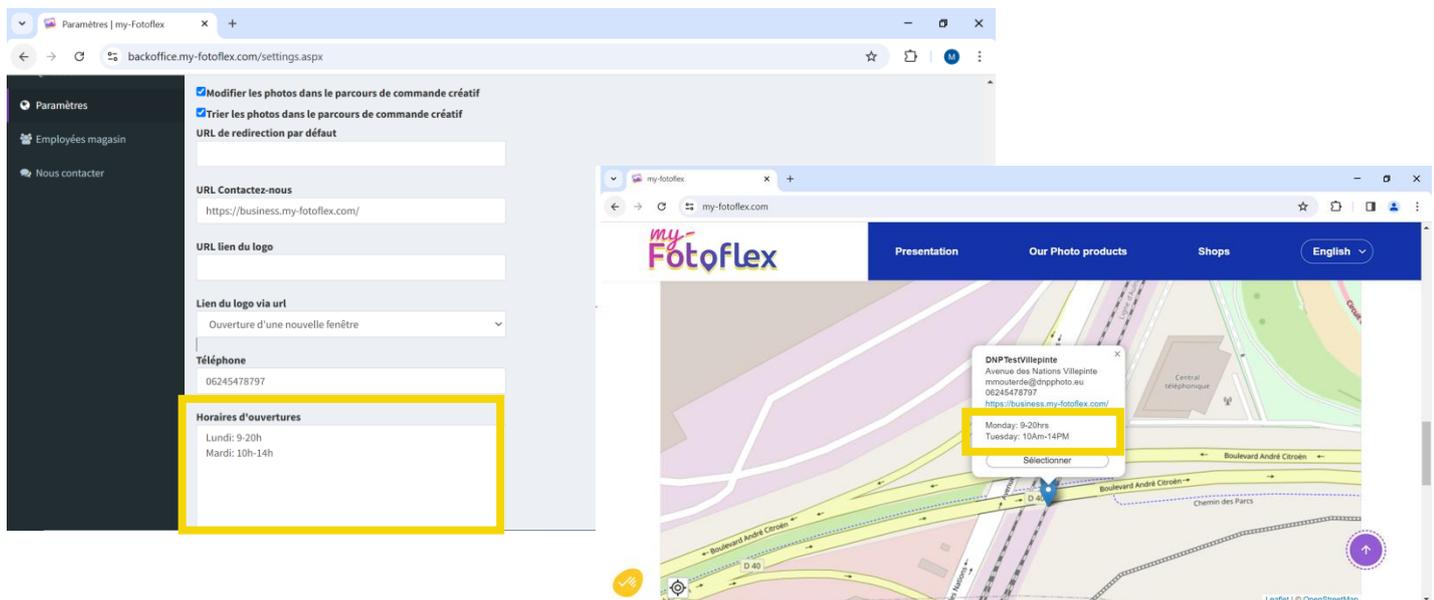
- « Téléphone » : en renseignant ce champ, votre numéro de téléphone apparaîtra sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.



- « Horaires d'ouverture » : en renseignant ce champ, vos horaires d'ouverture apparaîtront sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.

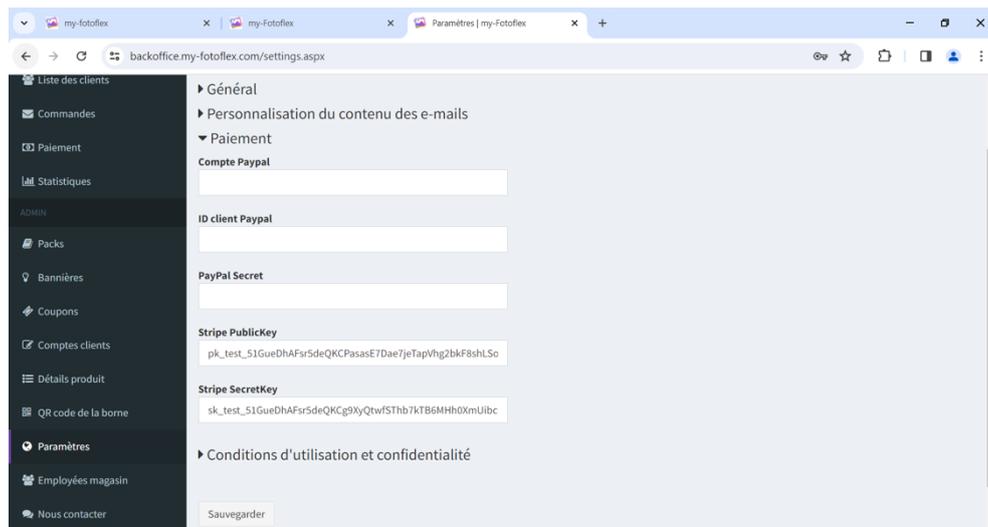
### Back-Office :

### Boutique en ligne :



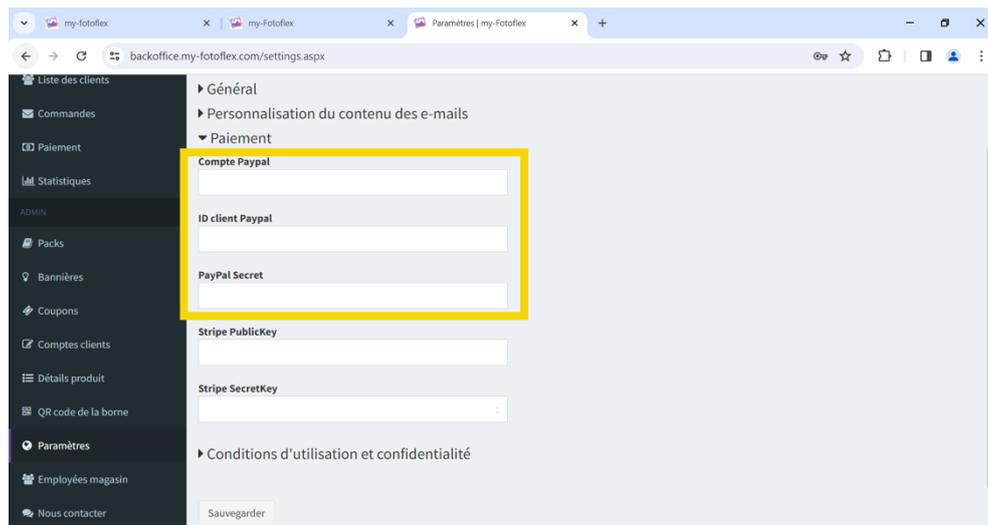
### Paiement :

1. Tout d'abord, veuillez créer un compte Stripe ou PayPal en consultant leur site Internet.
2. Sur votre système DNP, activez le paiement en ligne dans le menu de configuration (voir le point 15 à la section « **Modes de livraison/d'expédition :** »).



3. Dans Back-Office, configurez un mode de paiement en ligne (PayPal ou Stripe) en renseignant les champs suivants :

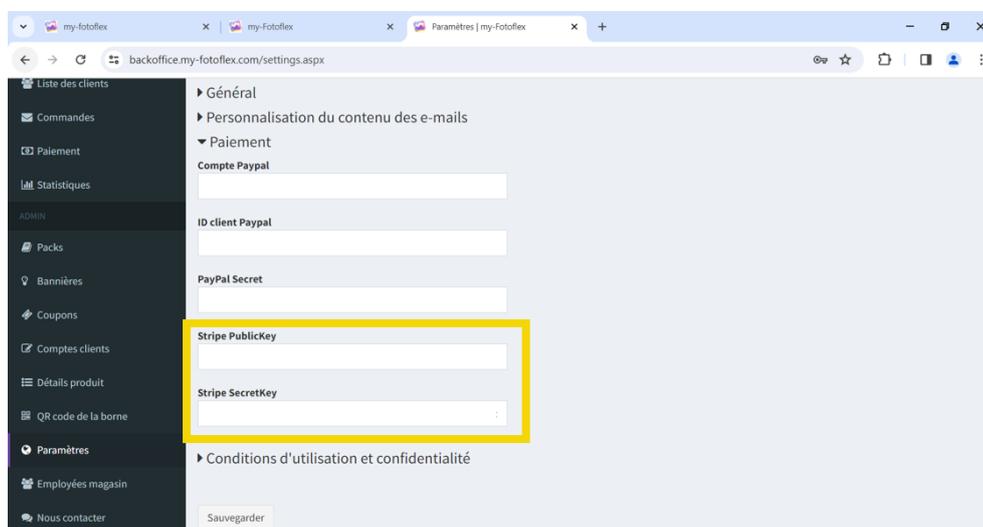
**Pour Paypal :**



- « Compte PayPal »
- « ID client PayPal »
- « Paypal Secret »

**IMPORTANT :** Vos informations de connexion vous ont été fournies par PayPal. Veuillez contacter l'assistance PayPal en cas de problème.

## Pour Stripe :



- « Stripe Public Key »
- « Stripe Secret Key »

**IMPORTANT :** Vos informations de connexion vous ont été fournies par Stripe. Veuillez contacter l'assistance Stripe en cas de problème.

### Conditions générales d'utilisation et politique de confidentialité :

▼ Conditions d'utilisation et confidentialité

**URL Conditions et accords**

Ou  Aucun fichier choisi

**URL Protection des données**

Ou  Aucun fichier choisi

Veillez indiquer les URL (liens vers des sites Internet) **de vos conditions d'utilisation, de votre politique de confidentialité et des conditions de livraison** de manière à ce que l'utilisateur final puisse les consulter et les accepter sur votre boutique en ligne my-Fotoflex à la finalisation de sa commande.

### « Informations sur l'inscription du magasin » :

- « Nom du magasin » :
  - Nom de la boutique
  - <https://eshop.my-fotoflex.com/index.html?dnptestvillepinte>

- « Pays du magasin » :
  - Localisation du magasin
- « Adresse postale du magasin » : en renseignant ce champ, votre adresse apparaîtra sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.
- « Adresse e-mail du magasin » : toutes les notifications par e-mail envoyées à cette adresse e-mail.

▼ Information sur l'inscription du magasin

**Nom du magasin**

**Pays du magasin**

**Adresse postale du magasin**

**Adresse e-mail du magasin**

**Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex**

**Coordonnées** ([Cliquez ici pour plus d'informations](#))

- Pour afficher votre magasin sur la carte my-Fotoflex, vous devez cocher l'option ci-dessous « Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex » et saisissez les coordonnées selon les instructions en cliquant sur « Cliquez ici pour plus de détails ».

« Coordonnées » : il s'agit des coordonnées GPS de votre magasin. Elles apparaîtront par défaut une fois que vous aurez saisi l'adresse du magasin dans le champ précédent.

▼ Information sur l'inscription du magasin

**Nom du magasin**

DNPTestVillepinte

**Pays du magasin**

France

**Adresse postale du magasin**

22 Avenue des Nations Villepinte 93420

**Adresse e-mail du magasin**

krangaraj@dnpg.com

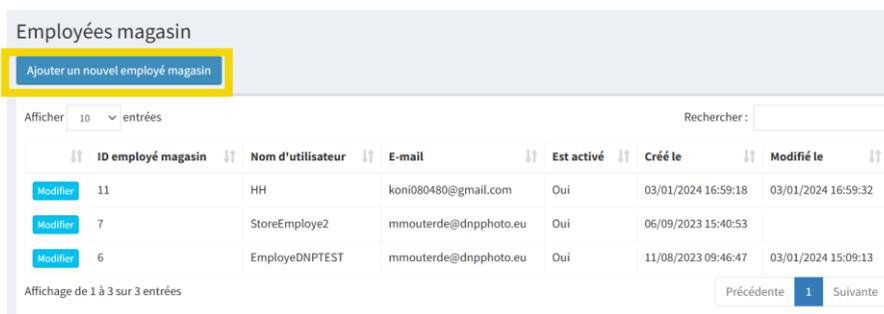
**Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex**

**Coordonnées** ([Cliquez ici pour plus d'informations](#))

48.9823064902077, 2.51915379763872

## Employés de magasin

Vous pouvez donner à vos employés un accès à Back-Office avec un rôle limité. Pour cela, cliquez sur « Ajouter un nouvel employé magasin ».



Employés magasin

Ajouter un nouvel employé magasin

Afficher 10 entrées Rechercher :

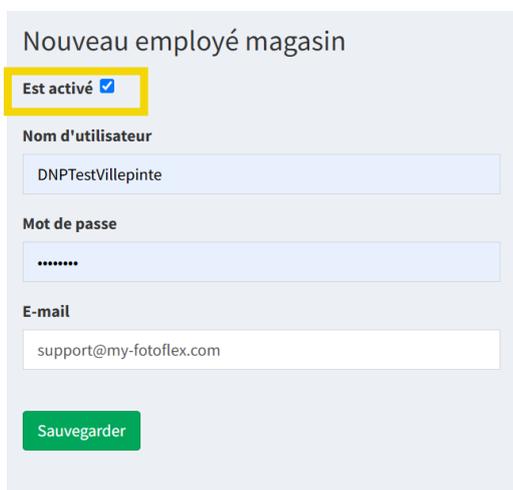
ID employé magasin	Nom d'utilisateur	E-mail	Est activé	Créé le	Modifié le
11	HH	koni080480@gmail.com	Oui	03/01/2024 16:59:18	03/01/2024 16:59:32
7	StoreEmploye2	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	06/09/2023 15:40:53	
6	EmployeDNPTTEST	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	11/08/2023 09:46:47	03/01/2024 15:09:13

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédente 1 Suivante

Pour en savoir plus sur les rôles des différents comptes, veuillez consulter le chapitre sur les [Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office](#).

- Après avoir cliqué sur «Ajouter un nouvel employé magasin », veuillez renseigner les champs suivants :  
« Est activé » : cochez cette case pour rendre le compte utilisable.



Nouveau employé magasin

Est activé

Nom d'utilisateur

DNPTTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

- « Nom d'utilisateur » : choisissez un nom d'utilisateur qui vous sera demandé lors de chaque connexion à Back-Office.

Nouveau employé magasin

Est activé

Nom d'utilisateur

DNPTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

- « Mot de passe » : choisissez un mot de passe qui vous sera demandé lors de chaque connexion à Back-Office.

Nouveau employé magasin

Est activé

Nom d'utilisateur

DNPTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

« E-mail » : adresse e-mail associée au compte de l'employé de magasin (lorsque le compte est désactivé, un e-mail de notification sera envoyé à cette adresse e-mail).

Nouveau employé magasin

Est activé

Nom d'utilisateur

DNPTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

### Nouveau employé magasin

Est activé

Nom d'utilisateur

Mot de passe

E-mail

Sauvegarder

Cliquez sur « Save » (Enregistrer) une fois que vous avez saisi tous les détails.

**IMPORTANT :**

**N'oubliez pas de cocher la case « Is Enabled » (Est actif) lors de la création du compte de l'employé.**

Vous pouvez créer plusieurs employés de magasin. Tous les comptes créés seront affichés dans un tableau de bord :

Vous pouvez rechercher un compte à l'aide de la barre de recherche dans le coin supérieur droit de l'écran.

### Employés magasin

Ajouter un nouvel employé magasin

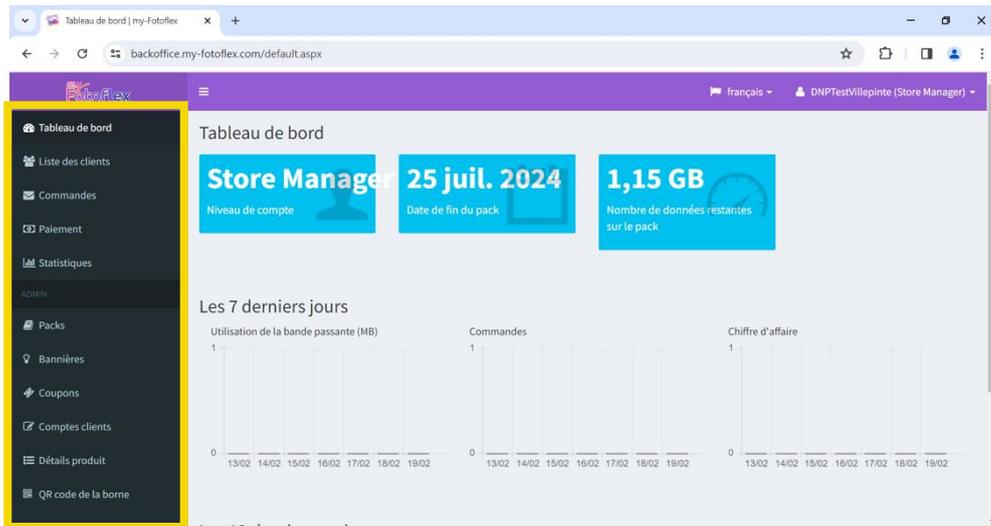
Afficher 10 entrées Rechercher :

	ID employé magasin	Nom d'utilisateur	E-mail	Est activé	Créé le	Modifié le
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifier</span>	11	HH	koni080480@gmail.com	Oui	03/01/2024 16:59:18	03/01/2024 16:59:32
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifier</span>	7	StoreEmploye2	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	06/09/2023 15:40:53	
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifier</span>	6	EmployeDNPTTEST	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	11/08/2023 09:46:47	03/01/2024 15:09:13

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées Précédente 1 Suivante

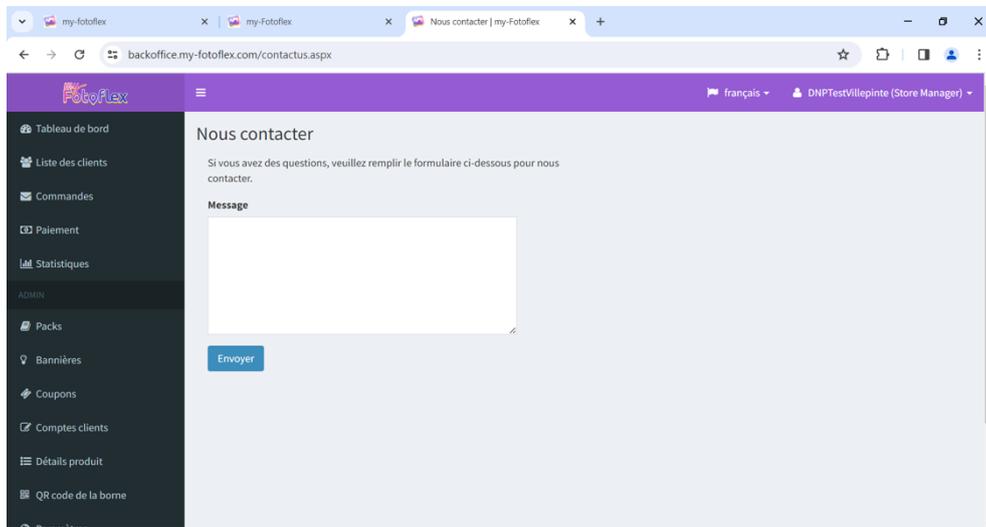
Vous pouvez également modifier des comptes à tout moment en cliquant sur « Modifier ».

- Tableau de bord des employés de magasin



L'employé de magasin dispose d'un accès limité. Il ou elle ne peut qu'afficher/consulter les informations du tableau de bord.

## Nous contacter



Pour toute question technique, vous pouvez contacter l'assistance my-Fotoflex directement en rédigeant votre question dans le champ « Message » et en cliquant sur « Envoyer ».

## 6. FAQ

DANS CE CHAPITRE :

Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?

Comment configurer ma gamme de produits ?

Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?

Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?

Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?

Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?

J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-

Fotoflex. Que dois-je faire ?

Comment me connecter à Teamviewer ?

## **Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?**

Si vous souhaitez que votre magasin soit référencé sur notre carte, vous devez d'abord souscrire au service my-Fotoflex. Pour cela, prenez contact avec votre distributeur ou votre représentant commercial.

## **Comment configurer ma gamme de produits ?**

Une fois que vous avez souscrit à l'offre my-Fotoflex et que votre boutique a été créée, vous pouvez configurer votre offre de produits directement depuis votre borne magasin ou depuis le back-office de votre logiciel DSLab.

À l'inscription, vous avez reçu un e-mail contenant un lien pour télécharger le manuel d'utilisation.

## **Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?**

Directement depuis leur ordinateur, tablette ou smartphone, vos clients pourront trouver votre magasin sur la carte et/ou la liste des magasins disponibles sur le site Internet de my-Fotoflex.com. Dès qu'ils auront sélectionné votre magasin, vos clients n'auront plus qu'à choisir les produits/tirages à imprimer et à sélectionner le mode de paiement et de livraison.

## **Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?**

Le service est actuellement compatible avec le logiciel DSLab et les configurations Minilab DNP.

## Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?

Si vous rencontrez un problème avec le service my-Fotoflex, veuillez contacter notre équipe d'assistance à l'adresse [support@my-fotoflex.com](mailto:support@my-fotoflex.com).

## Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?

Nous avons créé un kit de communication contenant des flyers, des affiches, etc. que vous pouvez imprimer autant de fois que vous voulez ! Téléchargez le kit [ici](#).

## J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ?

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe directement depuis la plateforme Back-Office.

## Comment me connecter à Teamviewer ?

Veuillez télécharger et installer Teamviewer sur votre ordinateur de manière à permettre à l'assistance my-Fotoflex de vous aider en cas de problème technique. Après l'installation, veuillez indiquer à l'assistance l'identifiant et le mot de passe affichés à l'écran au lancement de Teamviewer.

## 7. DÉPANNAGE

Coordonnées de l'équipe d'assistance my-Fotoflex :

Pour toute question ou tout problème technique, merci de contacter notre équipe d'assistance à l'adresse :

**[support@my-fotoflex.com](mailto:support@my-fotoflex.com)**