



DNP BOOTH LITE

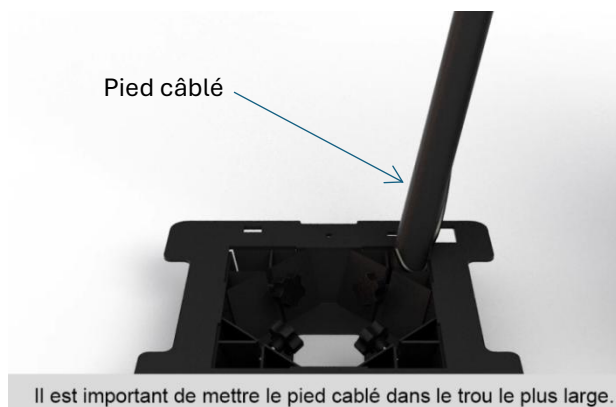
Première mise en route de la borne

Comment monter la borne

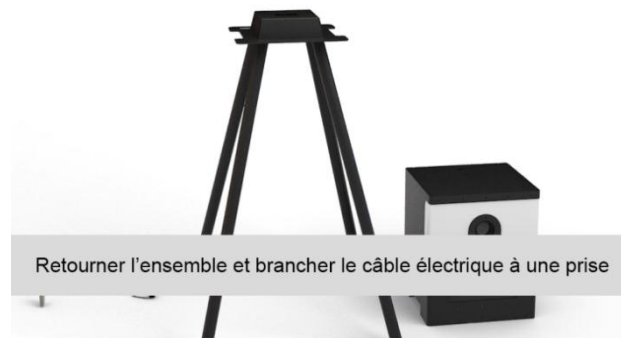
1. Ouvrez le carton et sortez tous les composants des sacs de transport.
2. Retournez la plaque à terre (trous vers le haut)



3. Insérez les pieds dans les trous. Attention de bien mettre le pied câblé dans le trou le plus grand. Fixez les pieds en serrant les vis.



4. Retournez l'ensemble et branchez le câble électrique à une prise en utilisant une rallonge si nécessaire.



5. Montez la tête sur le plateau.



6. Insérez l'imprimante DNP DS620 dans la tête de la borne par la trappe sur le côté. Branchez le câble d'alimentation et le câble USB à l'imprimante.

7. Branchez le câble à la tête. La lumière de la borne doit s'allumer.



8. Fixez la tête à l'aide des vis rangées à l'arrière de la borne. Pour se faire, ouvrez le capot arrière comme indiqué ci-dessous.



8. Récupérez les vis, puis insérez les dans les 2 pas de vis sous le plateau.



Vidéos :



Monter une borne
LITE.mp4



yodabooth - FAST
SETUP - lite.mp4



EN_YODABOOTH_LIT
E_SETUP_VIDEO.mp4

Comment installer l'imprimante dans la borne photo

1. Ouvrez la trappe de l'imprimante sur le côté gauche de l'appareil



2. Enlevez la face arrière amovible de l'appareil en glissant vos doigts dans les encoches prévues à cet effet et tirez la face vers vous afin de la déclipser.



3. Glissez l'imprimante dans l'appareil par l'arrière et faites-la avancer un peu vers la trappe de sortie de l'imprimante afin de brancher les câbles.



4. Branchez le câble d'alimentation à l'imprimante. Ce câble est déjà branché dans la multiprise. Connectez ensuite le câble USB de l'imprimante qui est déjà branché à la tablette.



5. Déplacez l'imprimante sur la droite à l'intérieur de l'appareil et fermez la trappe de l'imprimante sur le côté de l'appareil.

6. Sanglez l'imprimante en serrant bien fort. La boucle de serrage doit toujours se trouver sur le dos l'imprimante.



7. Remplacez la face arrière de l'appareil en glissant vos doigts dans les encoches prévues à cet effet. Positionnez les inserts de la plaque arrière en face des ressorts se trouvant sur l'appareil.

Poussez ensuite la plaque arrière afin de clipser correctement les inserts dans les ressorts.



Vidéos :



Installer DS620 dans
Lite et Prime.mp4

Charger les consommables dans la DNP DS620

➔ Chargement du ruban encreur



Lorsque l'imprimante est allumée, le voyant orange « ruban » commencera à clignoter.

Retirez le support du ruban encreur de l'imprimante et retirez le ruban encreur usagé du support.



Fixez le nouveau ruban au support et tournez légèrement les cylindres pour resserrer le ruban



Le ruban avec la pointe jaune doit se trouver du côté « poignée » de la monture

Remettez le support avec le nouveau ruban encreur dans le tiroir de l'imprimante



➔ **Chargement du papier**

Sur votre imprimante : Appuyez sur le bouton bleu situé au-dessus pour accéder au rouleau de papier et retirer et vider le compartiment à déchets



Tournez le rouleau de papier pour le retirer de l'imprimante, puis retirez les deux cylindres noirs du rouleau de papier usagé.



Le voyant orange « papier » commencera à clignoter.

Insérez les deux cylindres noirs de chaque côté du nouveau rouleau de papier et placez le nouveau rouleau de papier dans l'imprimante vers le bas



Roulez le papier jusqu'à ce que vous entendiez deux « bips » provenant de l'imprimante



Remettez le compartiment à déchets et fermez le tiroir



Les voyants de l'imprimante deviennent verts.

L'imprimante commencera à découper 3 à 4 feuilles vierges pour être prête à imprimer



Nous recommandons de toujours changer de papier et d'encre en même temps.

Vidéos :



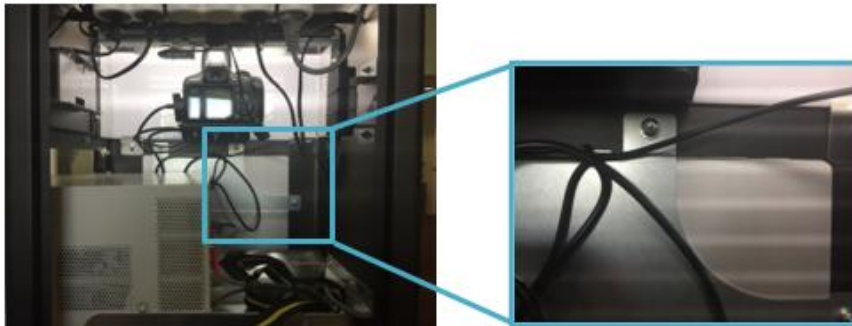
DS620 How to
replace media.mp4



Changer papier
ruban DS620 yodabo

Comment allumer la borne photo

1. **Allumer la tablette** : Une fois branchée (la borne doit être éclairée), et la trappe arrière ouverte, allumez la borne en appuyant sur le bouton ON/OFF sur le dessus de la tablette comme ci-dessous.



2. **Allumer l'imprimante** : Ouvrez la trappe d'accès à l'imprimante et appuyez sur le bouton ON/OFF pour allumer l'imprimante.



Maintenant que la borne est allumée et contient du ruban et du papier.

Nous allons comment procéder au 1^{er} accès à la borne.

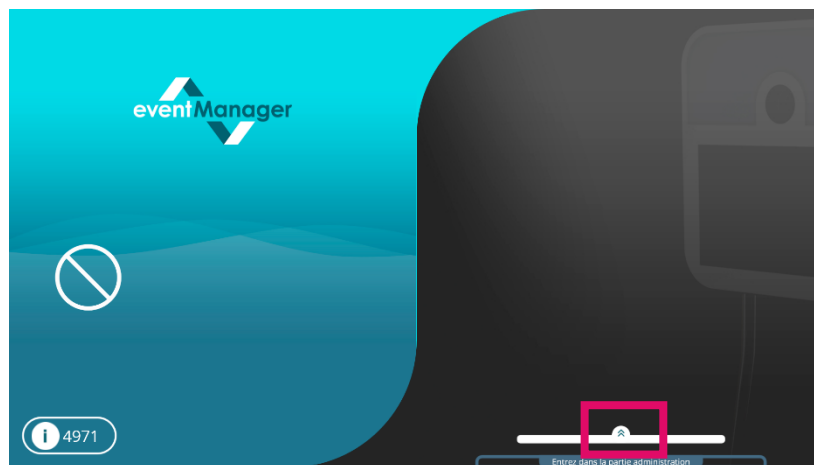
1er ACCES à votre borne

Lorsque vous avez reçu la borne, et que vous l'allumez pour la première fois, vous devez créer votre compte Microsoft.

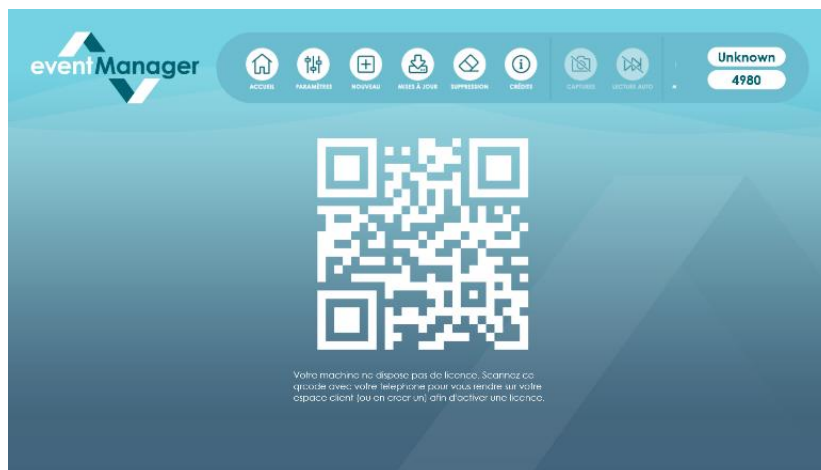
NOTE : Aide Microsoft surface : <https://www.modesdemploi.fr/microsoft/surface/mode-d-emploi?p=16>

Ensuite l'application « Event Manager by sharingbox » s'ouvrira.

Cliquez sur le bouton comportant les 2 flèches.



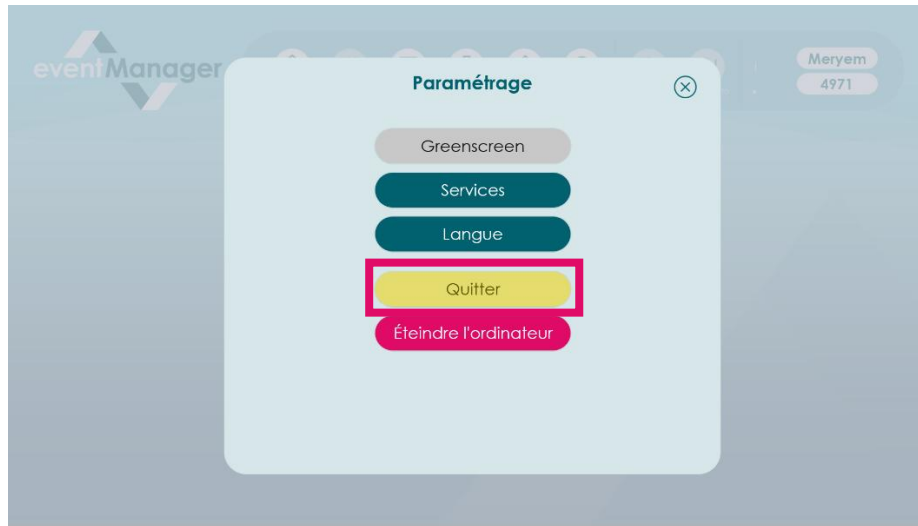
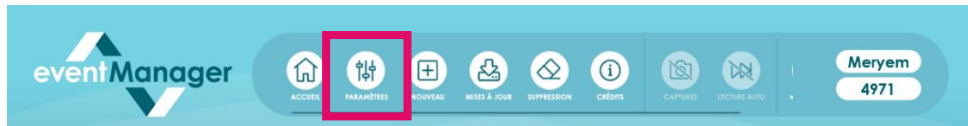
Puis un QR code s'affichera à l'écran.



1. Connexion de la borne au Wifi

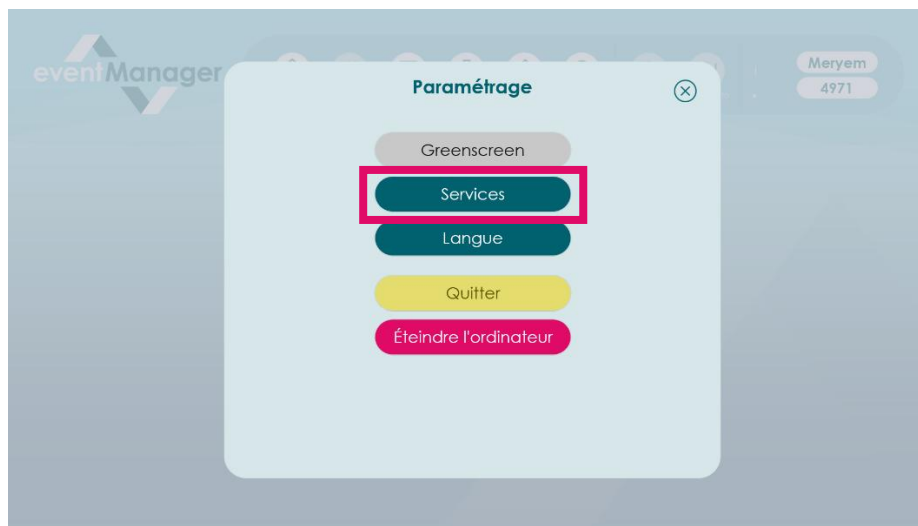
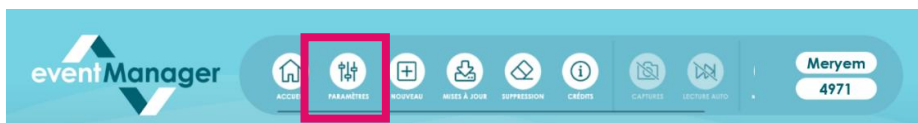
Comment connecter la borne au Wifi ?

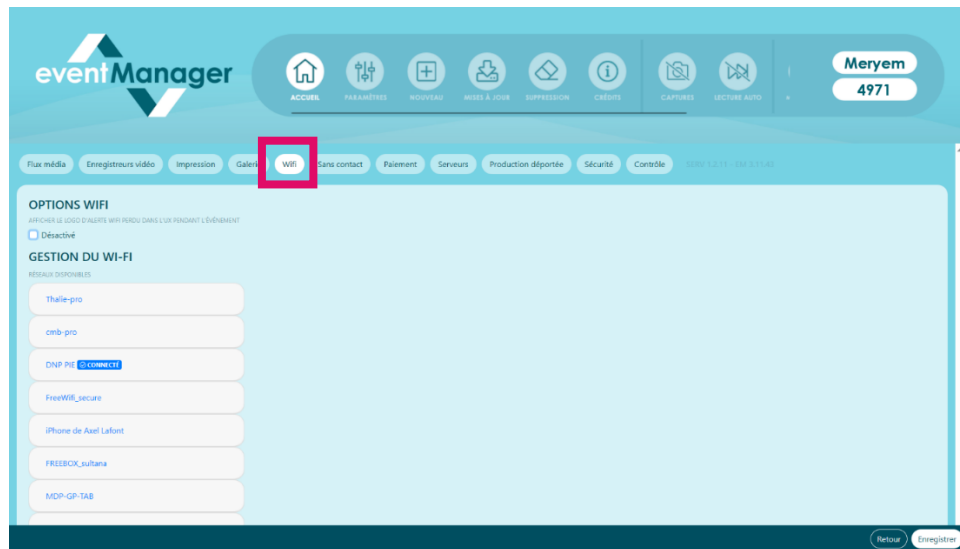
Connectez d'abord votre Wi-Fi depuis Windows en cliquant sur « Paramètres » dans le menu du haut, puis cliquez sur « Quitter ».



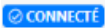
Après avoir connecté le Wi-Fi depuis Windows, re-ouvrez l'application « Event Manager by sharingbox » qui se trouve sur votre bureau en double-cliquant dessus.

Cliquez sur « Paramètres » dans le menu du haut puis « Services » et allez sur « Wifi ».





La liste des réseaux disponibles apparaîtra. Sélectionnez le réseau Wi-Fi auquel vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur "Connecter".

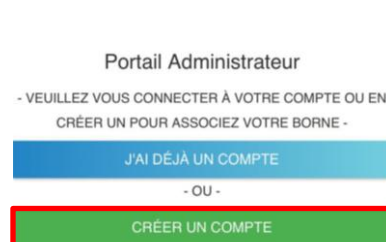
Pour s'assurer que vous êtes bien connecté, une icône  s'affichera à côté du réseau sélectionné.

NOTE : Tant que vous n'êtes pas connecté au Wifi l'association de la borne à votre compte ne sera pas prise en compte et le QR code restera affiché à l'écran.

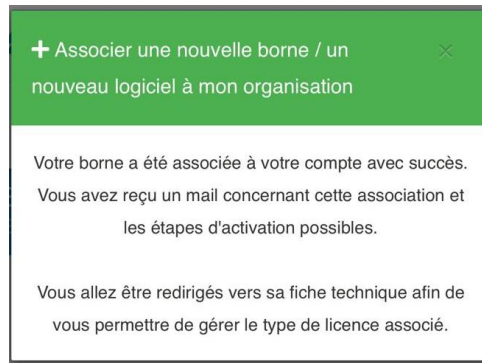
2. Création du compte

Maintenant que vous êtes connecté au Wifi, vous pouvez commencer l'association de la borne à un compte.

Pour cela vous devez scanner le QR code affiché, vous serez redirigé vers un lien sur votre téléphone qui vous permettra de créer votre compte qui sera associé à la borne.



Cliquez sur « Créer un compte ». Puis entrez vos informations : Prénom, Nom, Email, Numéro de Tel, Nom de l'entreprise, Pays, Langue par défaut. Il faudra cliquer sur s'inscrire.



Ce message s'affichera après avoir entré ses informations et avoir cliqué sur s'inscrire, il vous indique qu'un email dans votre boîte de messagerie a été envoyé.

Veuillez vérifier dans votre boîte de messagerie que vous avez bien reçu l'email. (Regardez dans vos courriers indésirables/spams.)

Cet email contiendra :

Un lien : Pour vous connecter sur votre compte (Back Office).

Un code SOFTWARE : Il est composé de 8 chiffres et il servira à vous connecter sur le logiciel de la borne (Event Manager).

ATTENTION : Ce code est unique et ne doit pas être partagé, gardez-le précieusement.



IMPORTANT : Please read this email carefully.

Hello Testmf Testmf and welcome aboard !

The dnpbooth team is happy to provide you with some important links and software access codes :

Back Office

- **Link :**
back-office.dnpbooth.com
<https://sharingbox.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4/article/927170578>

Helpdesk

- You can consult and search articles about our tools here:
<https://sharingbox.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4>
- Here you can find how to use our helpdesk platform:
<https://sharingbox.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4/article/927432705>

Software

- **Code :** 64721939
Event Manager by sharingbox software presentation:
<https://sharingbox.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4/article/887521281>

Get Started! Create your first event

1. Create Event ID on the Back-Office
=> [How to create an event?](#)
2. Set-up the Data Protection Tab on Event-Space
=> [How to send my event gallery to my client?](#)
3. Select a theme or model Corporate on Event-Editor & configure your event
=> [How to configure an event from a theme? / Corporate Model - Presentation](#)
4. Download event on the eventManager by sharingbox app
=> [How to download & delete an event?](#)

The dnpbooth team

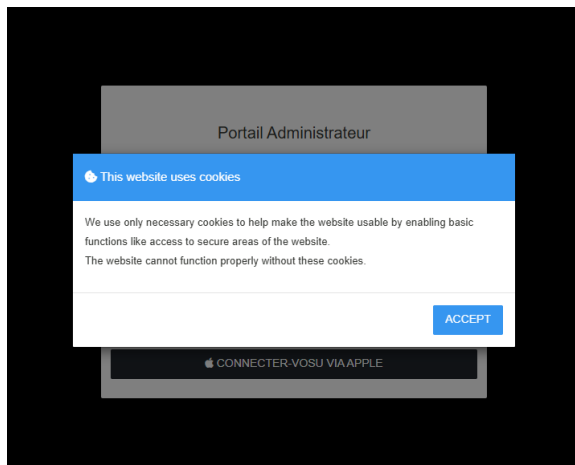
DANGER : Do not share your access code with anyone for any reason. All actions submitted with this code are saved. If an issue occurs with your code, you will be responsible.

3. Connexion à votre compte

Connexion au Back office

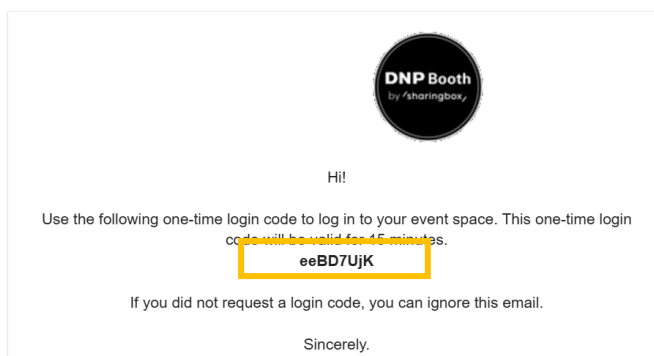
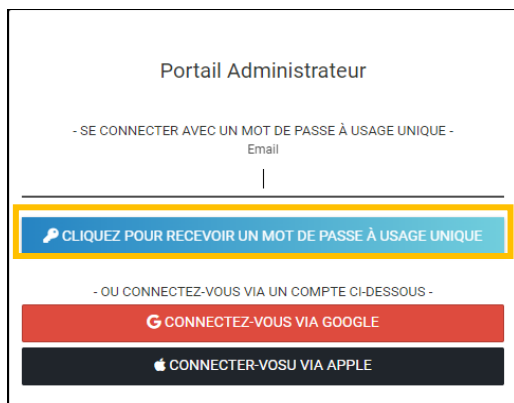
Rendez-vous au back-office avec cette adresse web <https://bo.dnpbooth.com/login> (via le lien qui est dans le 1er email que vous recevez).

Veuillez accepter les cookies.



Puis connectez-vous :

1. En entrant votre email dans la zone dédiée puis en cliquant sur le bouton bleu pour recevoir un mot de passe à usage unique par email.



Puis entrez ce mot de passe à usage unique dans la zone dédiée « One time Login Code » et cliquez sur « Connexion » :

Portail Administrateur

- SE CONNECTER AVEC UN MOT DE PASSE À USAGE UNIQUE -

Email

mf 1

One Time Login Code

CONNEXION

DIDN'T RECEIVE IT ? CLICK TO RECEIVE ANOTHER ONE

- OU CONNECTEZ-VOUS VIA UN COMPTE CI-DESSOUS -

CONNECTEZ-VOUS VIA GOOGLE

CONNECTER-VOSU VIA APPLE

Bravo ! Vous êtes maintenant connecté sur le back office.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Tableau de bord', 'Evénements', 'Bornes / Logiciels', 'Information', 'Utilisateurs', 'Organisation', and 'Domaines'. The main content area has a blue header with 'Evénements en cours' and 'Evénements joués aujourd'hui'. Below this, it says '0 Evénements en cours'. There is a search bar labeled 'Rechercher'. A table with columns 'Identifiant', 'Nom', 'Borne / Logiciel', and 'Heure (Fuseau Horaire Machine)' is shown, with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. At the bottom, it says 'Affichage de 0 à 0 sur 0 entrées' and has 'Précédente' and 'Suivante' links.

Après vous être connecté sur votre compte back office, vous pouvez maintenant l'utiliser avec la licence BASIC.