## SmartOffice PS188 Quick Start Guide Guide de démarrage rapide

**Assemble and Connect** 

Assembler et connecter

1. Open cover and remove all packing material. Close the cover until you

I. Ouvrez le capot et retirez tout le matériel d'emballage. Fermez le capot



hear it click into place.

jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

 Installation & Software Tutorial Videos
 Vidéos de tutoriel d'installation et de logiciel



 Insert the product DVD or download and run your product's software package.

#### https://www.plustek.com/PS188

1. Insérez le DVD d'installation ou téléchargez et exécutez le progiciel en ligne.

### https://www.plustek.com/PS188



- Execute DocAction II and check scanner connection. You can start scanning now.
- 2. Lancez DocAction II et vérifiez la connexion du scanner. Vous pouvez commencer à numériser maintenant.







Adjust Source, DPI, Color Mode and Save Path, then click Scan button. The application starts automatically and your document is scanned.

Réglez la source, le DPI, le mode couleur et le chemin d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton Numériser. L'application démarre automatiquement et votre document est numérisé





P/NO.: K7B-1080200-0

# Customizing your scan profile Personnaliser votre profil de numérisation

 Double-click New button. Set Profile Name and Filename Format.
 Format. Double-cliquez sur le bouton nouveau. Définir le nom du profil et le format du nom de fichier.

DocAction I					? -←
Filename	Save	Scan	Optional		
Profile Name		Filename Format			
Profile10		Date and Time		*	
		Date and Time			
		User Define			
		Date and Time	+ Suffix		
		Prefix + Date ar	nd Time		
		Barcode			
		Add Index to Fil	lename		
		Uverwrite existing	g files with the same filename		
Plustek SmartOffice PS	186 Online			ок	Cancel

- 2. Configure saving destination, scan settings, and choose your file format. Click OK to complete the settings.
- Configurez la destination d'enregistrement, définissez les paramètres de numérisation et choisissez votre format de fichier. Cliquez sur OK pour compléter les paramètres.

DocAction I				? -←
Filename	Save	Scan	Optional	
Profile Name Profile10		Source ADF (Front Side) DPI 200 Color Mode Color	• •	Auto Rotate  Auto Rotate  Auto Deskew  Character Enhancement  Continuous Sean  Remove Blank Page  Remove Plank Page  Subult Feed Detection
		Paper Size		
		Auto Size	•	
		Auto Size A4		
		Letter		OK Cancel
Plustek smartomice P	stab Unline	Legal Business Card		
		Oficio		

- 3. Double-click the job button you created to start scanning, or you can drag the buttons to the left for shortcut.
- Double-cliquez sur le bouton de travail que vous avez créé pour lancer la numérisation. Vous pouvez également faire glisser les boutons vers la gauche pour créer un raccourci.

DocAction II			? - ×
Plustek SmartOffice	PS186 🔻 🗘 Online		& Q
Single P.	Guick Scan	PDF TUFED	PF. Searchab. Barcode .
MPOF2 MultiPDE. PNG F SPDF3 Searchab. TIFF F	ites BMP Files J	PG Files PNG Files TIFF F	ies MubTF.
Barcolo -		JPG JPC	

## $\dot{Q}$ Add index to filename • Ajouter un index au nom du fichier

Adding Index/Tags can help you locate files quickly. Simply configure it under 'Filename' and select 'Add Index to Filename' to setup.

L'ajout d'index / de balises peut vous aider à localiser rapidement les fichiers. Configurez-le simplement sous "Nom de fichier" et sélectionnez "Ajouter index au nom de fichier" pour le configurer.

Filename	Save	Scan	Optional	
Profile Name		Filename Format		
Plustek		Add Index to Filename	-	
		Prefix	Date and Time	
		Plustek	YYYYMMDD_hhmmss	-
		Suffix	Digits	
		test	3	•
		Example		
		Plustek_ <index1>_<index2< td=""><td>&gt;_2018-06-13-11-34-37_test_001.xxx</td><td></td></index2<></index1>	>_2018-06-13-11-34-37_test_001.xxx	
Plustek SmartOffice PS1	36 Online		ок	Cancel

After scanning, you'll be able to crop or manually type the words as your index. Note: maximum 12 characters allowed per index field.

Après la numérisation, vous pourrez rogner ou taper manuellement les mots comme index. Remarque: 12 caractères maximum autorisés par champ d'index.

	ା ମ ଭ ଭ ।	1 C C 🖻				
			Page			
			2/3			
If you want suppliers to ge	to maintain and clearance the product, please a t the right information of nearest stores.	sk local distributors and	м	۹	۲	
<b>C</b>			OCR Language			
STATEME	NT OF LIMITED WARRANTY		English	Ŧ		
This State purchase for y	e options you originally seller.	O Index 1				
The manuf	The manufacturer warranty includes all parts and labor, and is not valid without the		Statement			
receipt of one authorized des information, or	receipt of original purchase. To obtain warranty service, you may contact the authorized dealer or distributor, or visit our website to check out the available service information, or send a request via E-mail for further help.			At Page. 2		
If you trans	fer this product to another user, warranty service	is available to that user	Index 2     product     At Page. 2			
for the remain	ter of the warranty period. You should give you	r proof of purchase and				
this statement	to that user.					
We warrant that this machine will be in good working order and will conform to its						
purchase, repla	cement parts assume the remaining warranty of	the parts they replace.	ОК	Cancel		Clear
Before pres	enting this product for warranty service, you mu	st remove all programs,				
data and remo	vable storage media. Products returned without	guides and software will				
be replaced wr	nout guides and software.					
Zone : Index 2	d Warranty service does not provide for carry Location : 67.987335, 96.774002 (mm)	Size : 14.139334, 4.910666 (mm)				

#### The filename will be saved as the Example shown.

Le nom de fichier sera sauvegardé comme exemple montré.

Example
Plustek_ <index1>_<index2>_2018-06-13-11-34-37_test_001.xxx</index2></index1>

## **Q** Full Text Search

Recherche intégral du texte

Full Text Search ensures that you can search not only the keyword and filename, but also the document content.

Click to open FTS Manager.

La recherche en texte intégral garantit que vous pouvez rechercher non seulement le mot clé et le nom du fichier, mais également le contenu du document.

Cliquez pour ouvrir le gestionnaire FTS



## Search by filename or index

Select File Name as the search format, enter the keyword in the blank space to search, double-click the highlighted file to open.

## Recherche par nom de fichier ou index

Sélectionnez Le nom du fichier comme format de recherche, entrez le mot-clé 2 dans l'espace vide à rechercher, double-cliquez sur le

fichier en surbrillance pour l'ouvrir.



Search by keyword or full text content Select Full Text to search, enter keyword to locate files and access.

Recherche par mot-clé ou contenu du texte intégral

Sélectionnez le texte intégral à rechercher, entrez un mot clé pour localiser les fichiers et y accéder

File Nucle	Deb	Hie Name		20
ht_overshafows_socied_001.pdf	2018/05/14 14:24:41	Full Text		C TeoPhis/Dorment/DeaDorbe
ht_ovenhalows_socies_002.ptf	2018/05/14 14:24:47		led.	C TeoPhild Consention Docks
het_flowt_Thomas'_Dil pff	2018/05/04 16:21:24		led.	C-TextPhile/Document/ConDocide
het_flowt_Themse'_002.pff	2010/05/04 16:21:30		led.	C Ten Phili Dormani ConDorbe
ted_thread_Thrmani003 pff	2010/05/04 16:20:36		bd.	C TeoPhild Document ConDocted
bet_threat_Thrman'_004 pff	2010/05/04 16:21:41		hd .	C TarrPhile/Document/ConDocher
_000 (0) pHr	2018/05/29 17:29:55		ad .	C (Der Phili Dormanificazio) 3
_002 (3) pir	2018/05/29 17:30:00		ad .	C (Der Phili Dormanificador) 3
2018-05-22-17-30-48-575 pdf	2018/05/29 17:31:10		het .	C/DerPhile/Dormant/ConDor/20
2018-05-20-17-38-48-994-pH	2018/05/29 17:31:15		hed .	C-DarrPhile/Document/ConDor/DI
11_dected inde_j that menne_001 (2) pHf	2018/05/29 17:37:28		Hel	C-DworPohia/Document/GonDor/10
11_dected inde_j that menne_002 (2) pH	2018/05/29 17:37:33		Hel .	C-TourPublicDocument@cueDocitit
11_mana_New Task_001 (2) pht	2018/05/29 17:50:23		11	C/DerPohis/Document@oxDoriti
11_reason_New Task_002 (2) pht	2018/05/29 17:50:30		11	C/Der/Polis/Dorment/OreDoriti
2018-06-12-11-54-46-945.pdf	2018/06/12 11:55:06		Seculable PDF	C/Dec/Polis/Dorment/Amports
2018-06-12-11-54-46-964.pdf	2018/06/12 11:55:10		Seculable PDF	C/DepPoha/Dorment@exDor03
2018-06-12-11-57-18-639.pdf	2018/06/12 11:57:28		Southelie PDF	C-TwoPula/Dorment/ConDor03
2018-05-12-11-57-18-453 pHf	2018/06/12 11:57:32		Southelie PDF	C TeoPhis/DonmentGoeDor03

If 'file not exist' message box pops-up, the file may have been changed or removed from the folder.

Si la boîte de message "Fichier inexistant" apparaît, le fichier a peutêtre été modifié ou supprimé du dossier.

## Change FTS OCR language or stop FTS

• Changer la FTS langue d'OCR ou arrêter FTS

Right-click DocAction II icon under system tray and select FTS service. Note: Modification applies from the next scan batch.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône DocAction II située sous la barre d'état système et sélectionnez Service FTS. Remarque: la modification s'applique à partir du prochain lot d'analyse



## Find more instructions

Trouver plus d'instructions

Click on ? button to access the online help quide.

Cliquez sur le bouton ? pour accéder au guide d'aide en ligne.



MPDF4	)
Barcode	

## Troubleshooting Dépannage

FAQ 1: The colors of the scanned images are strange.

Solution

Calibrate and clean the scanner if colors of the scanned image vary a lot. Find Calibration Wizard as follows:

FAQ 1: Les couleurs des images numérisées sont étranges.

Solutions:

Calibrez et nettoyez le scanner si les couleurs de l'image numérisée varient beaucoup. Recherchez l'Assistant d'étalonnage comme suit:



FAQ 2: Resolving paper jam.

Solution

Open the ADF cover, gently but firmly pull the jammed documents out of the ADF.

FAQ 2: Résolution du bourrage papier.

#### Solution

Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents et retirez délicatement mais fermement les documents coincés dans le chargeur automatique de documents.



## **Technical Support** Support technique

#### USA/CA

714-670-7713 9am to 5:30pm Pacific Time, Monday through Friday infoUSA@PlustekUS.com

#### United Kingdom

0125-674-1513 9am-16pm, Monday through Friday support@agxuk.com

#### France

Composez le numéro spécial 0 891 690 196 (0,20 € TTC/min. d'un téléphone fixe. France uniquement) Du Lundi au Vendredi de 9h à 18h00